



Comune di Catenanuova

Provincia di Enna

Settore Tecnico

Oggetto: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'A.R.O. individuato nel territorio del comune di Catenanuova.

VERBALE DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA

Premesso che, con determinazione nr. 96 del 26.10.2020, emessa del Settore Tecnico Comunale, è stata concessa la copertura finanziaria, nonché approvato il metodo di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. nr. 50/16, come modificato ed integrato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16.07.2020, nr. 76, cioè con il sistema di aggiudicazione al prezzo più basso e con l'applicazione, se ed in quanto applicabile, dell'individuazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 2/bis del D. Lgs. nr. 50/16;

Che è stata applicata la procedura accelerata, ai sensi dell'art. 61, comma 6, lett. b) del D. Lgs. nr. 50/16 e ss.mm. ed ii.;

Che, con nota, prot. nr. 9557 del 26.10.2020, trasmessa via pec, sono stati invitati le sotto riportate ditte:

- "Ecolandia – s.r.l." con sede in Catania;
- "Euroservice – Soc. Coop. Sociale" con sede in Ragusa;
- "General Montaggi – Soc. Coop." con sede in Catenanuova (EN);
- "ECOS – s.r.l." con sede in S. Cipirello (PA);
- "F.Ili Musso" con sede in Palermo;
-

Che per partecipare alla procedura ristretta, le ditte dovevano far pervenire al protocollo generale di questo Comune, in plico sigillato, entro le ore 09,30 del 04.11.2020 i documenti richiesti ed elencati nella lettera di invito, secondo le modalità in essa riportata;

Ciò premesso, l'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di novembre, alle ore 10,30 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Catenanuova, sito in piazza G. Marconi, si è riunita la Commissione di gara così costituita:

- arch. Palazzolo Vito presidente di gara,
- geom. Maucieri Giuseppe segretario verbalizzante,
- geom. Calà Vito teste,
- geom. Rinaudo Natale teste.

Il Presidente, riconosciuto validamente costituito il predetto seggio, dispone l'inizio delle operazioni di gara dando atto che nei prescritti termini previsti dal bando di gara sono state assunte al protocollo generale di questo Comune tre plichi, da parte delle sotto riportate ditte:

- 1) "Ecolandia – s.r.l." con sede in Catania (CT),
assunto al prot. nr. 9810 del 03.11.2020;
- 2) "Euroservice – Soc. Coop. Sociale" con sede in Ragusa,
assunto al prot. nr. 9814 del 03.11.2020;
- 3) "General Montaggi - Soc. Coop." con sede in Catenanuova (EN),
assunto al prot. nr. 9837 del 04.11.2020 (h. 09,12).

Si da atto della presenza del sig. Valenti Salvatore, legale rappresentante della ditta contrassegnata al nr. 3) del sopra riportato elenco.

A questo punto si da inizio delle operazioni di gara e pertanto, previa constatazione della perfetta sigillatura ed integrità dei plichi pervenuti entro i prescritti termini, viene apposta la firma dei componenti della Commissione di gara sugli stessi per aprirli secondo l'ordine cronologico di ricezione al protocollo.

Accertato il contenuto delle due buste all'interno dei plichi (busta "A" documenti amministrativi e busta "B" offerta economica), anch'essi regolarmente chiusi e debitamente sigillati, si procede ad apporre la firma dei componenti della Commissione di gara sugli stessi e successivamente all'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa (busta "A").

Dal controllo della documentazione amministrativa si riporta il contenuto dei documenti per singola impresa:

- 1) "Ecolandia – s.r.l.": il contenuto della documentazione amministrativa è composta da 41 pagine che progressivamente numerata viene firmata per singolo foglio dalla Commissione e dopo averne accertata la regolarità e la correttezza, secondo quanto richiesto nella lettera di invito, si dispone l'ammissione e la continuazione alle successive operazioni di gara.
- 2) "Euroservice – Soc. Coop. Sociale": il contenuto della documentazione amministrativa è composta da 52 pagine che progressivamente numerata viene firmata dalla Commissione di gara e dopo averne accertata la regolarità e la correttezza, secondo quanto richiesto nella lettera di invito, si dispone l'ammissione e la continuazione alle successive operazioni di gara.
- 3) "General Montaggi – Soc. Coop.": il contenuto della documentazione amministrativa è composta da 27 pagine progressivamente numerata viene firmata dalla Commissione di gara e dopo averne accertata la regolarità e la correttezza, secondo quanto richiesto nella lettera di invito, si dispone l'ammissione e la continuazione alle successive operazioni di gara.

Adesso si procede all'apertura delle buste contenete le offerte (busta "B"), riscontrando i seguenti ribassi d'asta:

- | | | |
|---|-------------------|---------|
| 1) "Ecolandia – s.r.l.": | offre il r.a. del | 2,3700% |
| 2) "Euroservicen – Soc. Coop. Sociale"..... | " | 8,4980% |
| 3) "General Montaggi - Soc. Coop." | " | 8,5500% |

Si da atto che l'offerta della ditta "General Montaggi – Soc. Coop." riporta discordanza tra l'offerta riportata in cifre pari al 20,55% e quella riportata in lettere pari all' 8,55%;

Ritenuto che, nelle modalità di formulazione dell'offerta (punto 5 della lettera di invito) viene riportato che, qualora vi siano discordanze tra l'offerta prodotta in cifre e quella in lettere viene ritenuta valida quella in lettere, viene presa in considerazione quella riportata in lettere.

Tutte le offerte delle ditte candidate riportano i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, comma 10, del "Codice degli Appalti".

Per quanto sopra riportato, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. nr. 50/16, come modificato ed integrato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. 16.07.2020, nr. 76, con il presente procedimento di gara l'offerta del 8,5500%, sul prezzo posto a base d'asta di €. 80.492,64 presentata dalla ditta "General Montaggi – Soc. Coop." con sede in via Vittorio Emanuele, 98 – Catenanuova (EN) è risultata l'offerta più bassa tra le ditte candidate.

Per quanto sopra si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dalla Commissione di gara per i successivi adempimenti da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Il Presidente di gara

Teste nr. 1

Teste nr. 2

.....

Il Segretario Verbalizzante

.....



.....