

126

# COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA



## REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

## PRINCIPI GENERALI

### Art. 1

#### Ambito del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo degli immobili Comunali indicati all'art. 4 ed all'art. 9.

### Art. 2

#### Oggetto del Regolamento

Costituiscono oggetto del presente Regolamento gli immobili, o loro porzioni, anche composte da un solo locale, utilizzabili anche in forma promiscua, di proprietà Comunale o dei quali comunque il Comune abbia la disponibilità, suscettibili di essere utilizzati per finalità:

- Culturali
- Sportive
- Sociali
- Ricreative
- Di aggregazione sociale
- Di formazione e promozione della persona umana
- Di tutela dei soggetti socialmente deboli, quali persone portatrici di handicap, anziani, minori
- Di rilevanza sociale per la comunità locale.

### Art. 3

#### Soggetti Richiedenti

I soggetti che hanno titolo a richiedere l'utilizzo degli immobili comunali per la finalità di cui all'articolo precedente possono essere:

- Associazioni
- Gruppi consiliari
- Fondazioni
- Istituzioni
- Comitati
- Partiti politici.

#### UTILIZZO LOCALI AD USO SALTUARIO

### Art. 4

#### Locali adibiti ad uso temporaneo

A titolo meramente ricognitivo vengono individuati allo stato attuale i seguenti locali di proprietà

Comunale, che possono essere concessi ad uso temporaneo nel rispetto della finalità di ciascuna sala:

- Locali ex scuola G. Marconi
- Sala riunioni del polivalente in via Caduti in Guerra
- Sala Riunione Centro Servizi Zona Artigianale
- Locali Plesso Solidarietà Sociale in via O. Passalacqua
- Locali disponibili di proprietà Comunale

L'eventuale eliminazione e/o indicazione di nuovi spazi che si rendessero in seguito disponibili per utilizzi temporanei, saranno individuati con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

## **Art. 5**

### **Criteri di Concessione**

A concessione, su richiesta degli interessati, potrà essere rilasciata gratuitamente dall'Ufficio incaricato della gestione dei locali quando:

- Non vi siano scopi di lucro
- Sia presentata da Associazioni, Gruppi consiliari, Fondazioni, Istituzioni, comitati e Partiti politici per le finalità di cui all'art. 2.

## **Art. 6**

### **Domande**

Il richiedente dovrà produrre, almeno 6 giorni prima della data di utilizzo dei locali, domanda scritta su apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune di Catenanuova [www.comune.catenanuova.en.it](http://www.comune.catenanuova.en.it) nel quale dovranno essere indicati oltre ai dati del richiedente, il motivo della richiesta, il/i giorni di utilizzo e il nominativo della persona responsabile e garante della custodia del locale, del patrimonio in essa contenuto.

Il richiedente dovrà impegnarsi a riconsegnare i locali avuti in uso nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, avendo cura di segnalare eventuali rotture, guasti o danni che si siano verificati durante il periodo della concessione e restituire le chiavi entro tre giorni dall'ultimo utilizzo.

## **Art. 7**

### **Danni**

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture o agli impianti dei locali concessi da parte degli organizzatori o del pubblico durante l'utilizzo, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico di chi ha causato il danno. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali danni causati a terzi da parte degli utilizzatori delle strutture Comunali nel periodo di utilizzo delle stesse.

## UTILIZZO DI IMMOBILI E LOCALI AD USO CONTINUATIVO E/O ESCLUSIVO

### Art.8

#### Individuazione degli Immobili e locali

A titolo meramente ricognitivo vengono individuati allo stato attuale i seguenti immobili o porzioni di immobili di proprietà Comunale, che possono essere concessi ad uso continuativo nel rispetto delle finalità di ciascun locale:

- Locali Centro Servizi Zona Artigianale in c/da Piano Mulino
- Locali ex scuola elementare G. Marconi in piazza Marconi
- Locali disponibili di proprietà Comunale

### Art.9

#### Modalità di Concessione

L'uso dei locali viene concesso a titolo gratuito, nei limiti della disponibilità, avrà carattere di concessione temporanea di diritto pubblico e risulterà da apposito atto di concessione scritto, quando:

- Non vi siano scopi di lucro;
- La richiesta provenga da Gruppi consiliari, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni e Comitati aventi sede a Catenanuova per finalità indicate all'art.2.

I Gruppi consiliari, le Associazioni, le Fondazioni, le Istituzioni e i Comitati che intendono chiedere l'utilizzo continuativo di un locale di proprietà comunale devono presentare richiesta scritta al Sindaco tramite apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune di Catenanuova [www.comune.catenanuova.en.it](http://www.comune.catenanuova.en.it), specificando gli scopi che si prefiggono, l'attività già svolta, le modalità d'uso del locale e la frequenza di utilizzo che ritengono sia loro necessaria per la propria attività.

L'assegnazione riportata nell'atto di concessione avrà durata massima annuale, con indicata la persona responsabile, la modalità di utilizzo dei locali e gli scopi che il beneficiario si prefigge.

Quando le attività svolte richiedano il possesso di particolari autorizzazioni, licenze e concessioni o provvedimenti comunque denominati, le attività medesime stesse non potranno essere esercitate se non dopo avere ottenuto a cura del concessionario tali documenti.

Al concessionario non è consentita l'esposizione all'esterno dell'edificio di bandiere, vessilli, gonfaloni ed ogni altro simbolo, salvo autorizzazioni del Sindaco, per un tempo ben definito in occasione di ricorrenze annuali o particolari manifestazioni del gruppo, associazione o comitato che usufruisce dell'immobile.

Targhe ed indicazioni interne utili ad individuare i gruppi che operano all'interno delle stanze vanno concordate e uniformate alle norme estetiche stabilite per l'edificio interessato.

Fatti salvi i diritti spettanti ai Gruppi consiliari, non sono accoglibili le domande prodotte da partiti politici, da movimenti politici e da gruppi ed associazioni che intendano svolgere attività politica. I funzionari del Comune possono accedere in qualsiasi momento ai locali oggetto della concessione per lo svolgimento delle attività d'istituto del Comune.



Al Sindaco o a un suo delegato dovrà essere consentita ogni visita conoscitiva, previo avviso ed in presenza di un responsabile del concessionario.

La Giunta comunale potrà determinare un contributo spese per l'utilizzo di particolari attrezzature che comportino straordinari consumi energetici e disporre altresì, al fine di razionalizzare i costi per l'ente, che l'attivazione del sistema di riscaldamento all'interno dei locali oggetto del presente regolamento venga limitata entro determinati orari.

Il richiedente dovrà impegnarsi a riconsegnare i locali avuti in uso nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti e restituire le chiavi entro tre giorni dall'ultimo utilizzo.

**Art. 10**

**Danni**

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture o agli immobili comunali da parte dei soggetti concessionari, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico di questi ultimi. In caso di danni fisici a persone a causa dell'uso improprio dei locali, le responsabilità anche penali ricadranno interamente sul concessionario.

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità anche in merito ad eventuali sottrazioni di beni appartenenti al concessionario od a terzi, lasciati incustoditi all'interno dei locali comunali.

**Art. 11**

**Condizioni di revoca della concessione**

La concessione sarà revocata per mancato minor utilizzo dei locali, per utilizzo per scopi diversi da quelli risultanti nella richiesta, per mancato rispetto del presente regolamento o per altre cause che abbiano fatto venire meno i motivi per cui la richiesta stessa era stata accolta.

Il Comune si riserva inoltre di poter revocare l'assegnazione, con preavviso di 30 giorni, quando risultano esigenze di pubblica utilità.



# COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18/2013 del Reg.

data 30.07.2013

**OGGETTO : Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di locali comunali.**

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di Luglio, alle ore 18,15, nei locali del Centro Servizi presso la zona Artigianale, convocata dal Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in seduta ordinaria di oggi, partecipata agli interessati a norma di legge, risultano all'appello nominale:

| CONSIGLIERI             | Pre<br>s. | Ass.     |  |
|-------------------------|-----------|----------|--|
| CASTIGLIONE PROSPERO    | Si        | -        |  |
| GUAGLIARDO ANTONIO      | Si        | -        |  |
| LEOCATA NICOLA          | Si        | -        |  |
| PAPA ROSALIA RITA       | Si        | -        |  |
| RACINA GRAZIELLA        | -         | Si       |  |
| CASTIGLIONE ROSARIO     | Si        | -        |  |
| GUAGLIARDO PATRIZIA     | Si        | -        |  |
| CALI' MARIA RITA        | Si        | -        |  |
| CARDACI NUNZIATINA RITA | Si        | -        |  |
| GULLOTTA VENERA         | Si        | -        |  |
| MAZZAGLIA ADELE         | Si        | -        |  |
| PASSERO ANTONINA MARIA  | Si        | -        |  |
| CASTELLI GIUSEPPE       | Si        | -        |  |
| PUNZI IRENE ANTONELLA   | Si        | -        |  |
| BARTOLOTTA GAETANO      | -         | Si       |  |
| <b>Totale</b>           | <b>13</b> | <b>2</b> |  |

Presiede la seduta Il Presidente del Consiglio Comunale, Prof. Castiglione Prospero. Partecipano il Segretario Generale, Dott. Alfredo Verso ed il Resp.le 1° settore AA.GG. Lentini Corrado. Sono presenti per l'A.C. Il Sindaco Dott. Aldo Biondi e gli Assessori Guagliardo, Colica, Castiglione e Bua.-



# COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO** : Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di locali comunali.

### IL SINDACO

Premesso che in questo territorio Comunale, operano diverse Associazioni di Volontariato;

Dato che, questo Ente, spesse volte concede ad organismi ed associazioni vari locali e non, in occasione di manifestazioni, convegni ed incontri vari, i locali comunali;

Ravvisata la necessità per la salvaguardia delle strutture comunali, regolamentare tali concessioni;

### PROPONE

che il Consiglio Comunale, approvi il regolamento per l'Assegnazione e l'utilizzo di locali comunali.-



**OGGETTO : Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di locali comunali.**

- **Il Presidente Castiglione** relaziona brevemente sul regolamento di cui all'oggetto e propone, poi, di modificare l'art.6, riducendo a tre giorni il termine di presentazione delle istanze.-
- **Il Consigliere Castelli** evidenzia che tale regolamento avrebbe dovuto riguardare non solo i beni immobili, ma anche quelli mobili (per es. pulmino, sedie, etc.). Chiede, pertanto, il rinvio di tale regolamento, dopo la costituzione delle commissioni consiliari.-
- **Il Presidente** rileva che è condivisibile il pensiero del Consigliere Castelli, e sottolinea che l'urgenza di approvare il regolamento scaturisce dall'esigenza di una società di avere in comodato d'uso dei locali comunali per la costituzione di un banco alimentare a costo zero. Propone, quindi, di approvarlo subito così com'è, poi, di modificarlo eventualmente dopo.-
- **Il Sindaco** conferma quanto detto dal Presidente del Consiglio Comunale sulla necessità di assegnare dei locali comunali per un banco alimentare. Invita, quindi, a votare così com'è il punto, a causa dell'urgenza e della necessità di fare partire il banco alimentare. -
- **Il Consigliere Castelli** prende atto della proposta del Sindaco. Invita l'Amministrazione Comunale ad evitare il ricorso all'emergenza, cercando, laddove possibile, di programmare le attività. Precisa che il gruppo di minoranza è d'accordo su tale approvazione. Suggestisce di aggiungere, all'art.8, la verifica della sicurezza degli immobili dati in comodato.-
- **Il Presidente**, mette ai voti la proposta di delibera col seguente esito:  
Presenti 13 ; Votanti 13 ; Favorevoli: 13; Contrari 0.  
Il Presidente, successivamente, mette ai voti anche l'Immediata esecutiva della delibera, col medesimo esito della precedente votazione. *ita*

Proposta di Deliberazione n. .... del .....

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

Li, 20/07/2013 .....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

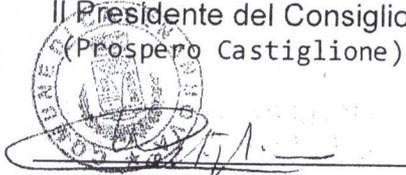
Li, .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

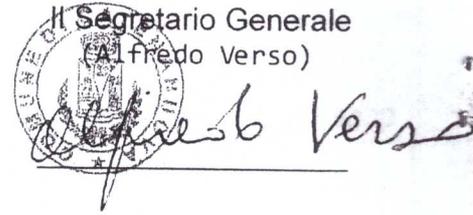
Il Consigliere Anziano  
(Guagliardo Antonio)



Il Presidente del Consiglio  
(Prospero Castiglione)



Il Segretario Generale  
(Alfredo Verso)



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione del Messo Comunale

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 nr.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi ( art 11, comma 1°, come modificato dall'art 127, comma 21, della l.r. 17/04 dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

### IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

#### ATTESTA

che la presente deliberazione in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 nr. 44, pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_ ed è divenuta esecutiva il 30/07/2013

- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L R. 44/91
- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L R. 44/91
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto ai sensi dell' art. 12, comma 1 della L. R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li 30/07/2013



La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

|                          |                                     |                            |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| SINDACO                  | <input checked="" type="checkbox"/> | SETTORE AMM.VO             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PRESIDENTE DEL CONSIGLIO | <input checked="" type="checkbox"/> | SETTORE ECON. FINANZ.      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ASSESSORI                | <input checked="" type="checkbox"/> | SETTORE U.T.C.             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONSIGLIERI              | <input checked="" type="checkbox"/> | SETTORE SOLID. SOCIALE     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____                    | <input checked="" type="checkbox"/> | SETTORE POLIZIA MUNICIPALE | <input checked="" type="checkbox"/> |

LI 07/08/2013



### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line dal 05/08/2013 al 20/08/2013 per giorni 15 consecutivi.

Catenanuova li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

