



# Comune di Catenanuova

## Provincia di Enna

Settore IV° decoro urbano protezione civile

Prot. nr. 533

Data, li 14.01.2021

**Oggetto:** *Nomina Vicario el Responsabile del 8° Servizio, - Decoro Urbano Protezione Civile – Ai sensi dell'art. 6 e 32 e 49 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi – Geom. Calà Vito*

**Il Responsabile della IV° Settore Tecnica**

Nominato con D.S. n° 16/2020

### **DETERMINA N° 7 DEL 14.01.2021**

*Premesso che con delibera di G.M. nr. 12 del 18.02.2010 è stato approvato il “Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;*

*Vista la delibera di G.M. n° 13 del 06.02.2019 con la quale si è proceduto alla modifica del regolamento degli uffici e dei servizi nella parte riguardante la struttura organizzativa dell'Ente modificando gli allegati A e B e suddividendo in 6 settori la struttura organizzativa dell'Ente – Affari Generali – Economico Finanziario – Tecnico –Solidarietà Sociale – Polizia Municipale – Decoro Urbano e Protezione Civile –*

*Vista l'Ordinanza emanata dal tribunale del lavoro N° 422 del 20.05.2020;*

*Vista la Delibera di G.M di esecuzione Ordinanza del G.d.L.di Enna n°51 del 21.05.2020;*

*Vista la determina Sindacale di reintegra 16 del 07.07.2020;*

*Vista la delibera di G.M. n° 47 del 06.05.2019 dell'assegnazione delle risorse umane;*

*Che nel rispetto del vigente “Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” fra le competenze attribuite ai Responsabili dei Settori occorre organizzare e gestire il personale assegnato affinché siano assicurate efficienza, efficacia ed economicità per il raggiungimento degli obiettivi che gli Organi politici assegnano in sede di programmazione;*

*Atteso che si rende necessario provvedere al riassetto organizzativo dei servizi ed alla nomina dei Responsabili dei Servizi, affidando loro specifiche attività secondo indirizzi politici e direttive tecniche ed amministrative, rendendoli responsabili delle attività di procedimento e dello svolgimento di tutte le procedure che riguardano l' organizzazione e la gestione del servizio;*

*Tenuto conto che per garantire funzionalità alle varie articolazioni organizzative risulta necessario procedere all' individuazione dei responsabili dei servizi tra il personale assegnato che sia in possesso dei necessari requisiti, debitamente riconosciuti, e delle esperienze professionali, regolarmente documentabili e compatibili con le attività gestionali da espletare;*

*Accertata, la propria competenza alla nomina dei responsabili dei servizi, ai sensi dell' art. 6 del “Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;*

*Ritenuto opportuno, per una migliore razionalità e funzionalità dei servizi, riorganizzare gli uffici.*

**- Geom. Zinna Calogero cat. C/4 Responsabile del IV° Settore Tecnico Decoro Urbano Protezione Civile -**

**Servizi Assegnati:** secondo quanto stabilito dalla Delibera di G.M. n° 13 del 06.02.2019

Protezione Civile – Decoro Urbano – Parco San Prospero – Strutture Sportive – Cimitero Comunale – Manutenzione strutture Comunali – Strade – Edifici Scolastici – Edifici comunali – Strade interpoderali – Impianti idrici – fognari – e Tecnologici – Utenze comunali – Sistema informatico ente – Telefonia fissa e Mobile – Rapporti con Enti Gestori Idrici e fognari – Gestione del personale dei Cantieri dei servizi - Disinfestazione, Deblatizzazione, Derattizzazione, Processionaria –

**Personale assegnato:**

**Responsabile di procedimenti:** Geom. Turrisi Domenico

Collabora con il responsabile del IV° settore e con il suo Respon. del 7° e 8° Servizio in tutti gli adempimenti che gli stessi producano.

**Responsabile di procedimenti:** Sig.ra Dolica Lucia

Collabora con il responsabile del IV° settore e con il suo Respon. del 7° e 8° Servizio in tutti gli adempimenti che gli stessi producano.

**1) Geom. Cala' Vito, cat. C1, istruttore tecnico, Vicario e Responsabile dell'8° servizio dell'UTC. Settore Decoro urbano Protezione Civile –**

**Servizi Assegnati :**

Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità

Manutenzione

Protezione Civile

Gestione personale UTC

Strutture Comunali e Scolastici

Pubblica Illuminazione

Impianti tecnologici

Parco Macchine UTC

Gestione personale RMI e legge 328

**Personale assegnato:**

**Responsabile del Procedimento:** P.I. Valenti Prospero

Pubblica Illuminazione

Impianti tecnologici

Parco Macchine UTC

Gestione personale RMI e legge 328

**Responsabile del Procedimento:** Sig. Zampino Prospera

Bollettazione pubblica illuminazione

Bollettazione servizio idrico;

Bollettazione servizio gas metano campo sportivo

Bollettazione telefonia mobile e fissa e varie sistemi informatici

Collabora con il responsabile del IV° settore e con il suo Vicario in tutti gli adempimenti che gli stessi producano.

**Personale assegnato al Cimitero Comunale :**

*Palazzolo Armando*

*Colica Vito*

**Personale assegnato al Parco San Prospero:**

*La spina Domenico*

*Messina Alfredo*

*Leocata Nicola*

**Personale assegnato al verde pubblico:**

*Hernis Venanzio*

*Crupi Giuseppe*

**Personale assegnato alla manutenzione:**

*Virzi Maurizio*

**Personale assegnato ai servizi uscerili e di portierato sede COM**

*Sig. Pistarà Salvatore*

*Si stabilisce che al personale nominato, con il presente provvedimento sarà corrisposta l'indennità prevista, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata per l'anno in corso 2021.*

*Copia della presente disposizione viene trasmessa al sopra nominato Responsabile del 7° Servizio e a tutto il personale assegnato a questo settore, nonché per le dovute conoscenze al Sindaco, al Segretario Comunale, alla Giunta Comunale, al Responsabile dell'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane".*

**Il Responsabile del IV° Settore  
Geom. Calogero Zinna**



**Allegato:**

**Assegnazione dei servizi individuati nel IV° settore decoro urbano Protezione Civile**

**Protezione civile –**

*Pianificazione Territoriale  
Gestione dell'emergenza  
Gestione dell'elisuperficie  
Redazione piani comunale  
Redazione piani di censimenti e mappature  
Volontariato*

**Decoro Urbano – Manutenzione -**

- *Progettazione opere stradali, direzione lavori e contabilità,*
- *Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane, extraurbane, interpoderali e strade di pertinenza comunale,*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia;*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai lavori in economia;*
- *Definizione di programmi di intervento per la conservazione del patrimonio edilizio di competenza comunale (strade comunali, vie e piazze),*
- *Progettazione e direzione lavori della manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali,*
- *Supporto ai tecnici esterni, incaricati dall' Amministrazione Comunale, per la redazione dei progetti loro affidati, per quel che riguarda informazioni, fornitura di materiale cartaceo e quanto altro occorrente in possesso e disponibile da parte del Comune, e comunque nel rispetto del Regolamento approvato con D.P.R. nr. 207/10,*
- *Tenuta registri e relativi aggiornamenti dei beni immobili del Comune, per quanto di competenza del servizio, di concerto con il I Servizio del II Settore (demaniale, patrimoniale disponibili ed indisponibili),*
- *Manutenzione e gestione delle strade comunali, vie e piazze,*
- *Gestione di tutte le competenze afferenti il patrimonio comunale per quanto di competenza del servizio,*
- *Gestione del magazzino e conservazione dei materiali per quanto di competenza servizio,*
- *Redazione dei regolamenti di competenza del servizio,*
- *Autorizzazione per l' occupazione di suolo pubblico per quanto di competenza il servizio,*
- *Gestione palco ed attrezzature comunali occorrenti per gli spettacoli e rilascio relative autorizzazioni,*
- *Rilascio pareri di congruità negli ambiti di competenza del servizio.*

**- Impianti Sportivi -**

- *Concessioni degli impianti sportivi e regolamentazione per l' utilizzazione degli stessi,*
- *Gestione della palestra comunale,*
- *Coordinamento del personale addetto agli impianti,*
- *Progettazione e direzione lavori della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi,*
- *Supporto ai tecnici esterni, incaricati dall' Amministrazione comunale, per la redazione dei*

*progetti loro affidati, per quel che riguarda informazioni, fornitura di materiale cartaceo e quanto altro occorrente in possesso e disponibile da parte del Comune, e comunque nel rispetto del Regolamento approvato con D.P.R. nr. 207/10,*

- *Rapporti con società ed enti sportivi,*
- *Tenuta contabilità spese correnti degli impianti,*
- *Analisi dei costi e dei ricavi,,*
- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento,*

**- Impianti Informatici e Tecnologici -**

- *Elaborazione di proposte in merito allo sviluppo generale ed integrato del processo di automazione all' interno della struttura comunale ed interconnessione del sistema informativo con il mondo esterno,*
- *Elaborazione in collaborazione con i settori interessati di programmi operativi di nuove applicazioni informatiche e di sviluppo dei sistemi e dei sottosistemi informatici,*
- *Attuazione delle nuove applicazioni informatiche e manutenzione e aggiornamento delle procedure già in esercizio, al fine di fornire in tempo reale tutte le informazioni richieste dai cittadini,*
- *Organizzazione e gestione del Centro Elaborazione Dati,*
- *Organizzazione e gestione del sito Internet per la parte di competenza del Comune,*
- *Organizzazione e gestione delle reti informatiche e delle comunicazioni,*
- *Elaborazione capitolati e pareri di congruità sui beni ed attrezzature informatiche,*
- *Adempimenti amministrativi riferiti alla gestione del centro e cura dei rapporti con le ditte fornitrici delle attrezzature informatiche, dei programmi e dei supporti cartacei e magnetici,*
- *Controllo sul funzionamento delle apparecchiature informatiche.*
- *Telefonia mobile e fissa*
- *Pubblica illuminazione*
- *Impianti idrici e fognari strutture comunali*
- *Ascensori e montecarichi*
- *Utenze comunali di appartenenza al settore*

**- Tutela Ambientale " Disinfestazione Derattizzazione Deblattizzazione ProceSSIONARIA" -**

- *Progettazione opere concernenti la tutela dell' ambiente e simili comprese la direzione lavori e la relativa contabilità di competenza comunale,*
- *Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere relative alla tutela dell' ambiente, di competenza comunale,*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia a norma della L.R. nr. 12/11 legati alla gestione ambientale,*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia ai sensi del D. Lgs. nr. 206/06 come recepito con la L.R. nr. 12/11 legati alla gestione ambientale,*
- *Disinfestazione deblattizzazione e derattizzazione ambientale,*
- *Interventi di disinfestazione del verde pubblico,*
- *Pulizia e disinfestazione tombini per A.B. di proprietà comunale*

**- Manutenzione verde Pubblico - Parco San Prospero – Piazze - Slarghi –**

- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento,*
- *Progettazione giardini e strutture annesse,*
- *Programmazione tipologica del verde ,*
- *Potatura, manutenzione ed inventario del patrimonio arboreo,*
- *Programmazione a salvaguardia del verde,*
- *Rimboschimento, consulenza ed assistenza tecnico agraria a difesa del suolo,*
- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento.*
- *Predisposizione e gestione cantieri di lavoro e di servizio per quanto di competenza il servizio,*
- *Definizione di programmi di intervento per la conservazione del patrimonio ambientale,*
- *Supporto ai tecnici esterni, incaricati dall' Amministrazione Comunale, per la redazione dei progetti loro affidati, per quel che riguarda informazioni, fornitura di materiale cartaceo e quanto altro occorrente in possesso e disponibile da parte del Comune, e comunque nel rispetto del Regolamento approvato con D.P.R. nr. 207/10,*
- *Gestione del personale assegnato.*

• **Servizio: Parco automezzi -**

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali in dotazione all'UTC.*

**- Servizi Cimiteriali -**

- *Manutenzione del cimitero comunale*
- *Predisposizione e gestione cantieri di lavoro per quanto di competenza il servizio,*
- *Apertura e chiusura sede cimiteriale,*
- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento.*
- *Gestione personale.*

*Il Responsabile del IV° Settore  
Geom. Catogero Zinna*

