



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. / 23 del Reg.

data 04/03/2019

OGGETTO: Procedura per la ricerca di massimo sei avvocati per l'affidamento del servizio legale di consulenza e rappresentanza dell'Ente in materia civile e amministrativa per un anno, rinnovabile per pari periodo. Approvazione avviso pubblico, schema domanda di partecipazione e disciplinare d'incarico.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di marzo..... alle ore 12.10 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

| COGNOME E NOME | CARICA RIVESTITA | P | A |
|-------------------------|---------------------|----------|----------|
| SCRAVAGLIERI CARMELO G. | Sindaco | X | |
| PAPA ROSALIA RITA | Vice-Sindaco | X | |
| CASTELLI GIUSEPPE | Assessore | | X |
| PROIETTO ROSALINDA | Assessore | X | |
| | TOTALE | 3 | 1 |

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Filippo Ensabella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di 29 data 04/03/2019
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;
Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1).....
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;
- dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Procedura per la ricerca di massimo sei avvocati per l'affidamento del servizio legale di consulenza e rappresentanza dell'Ente in materia civile e amministrativa per un anno, rinnovabile per pari periodo. Approvazione avviso pubblico, schema domanda di partecipazione e disciplinare d'incarico.

Proponente IL SINDACO

Proponente/Redigente: IL RESP.SERVIZIO

IL SINDACO

Premesso che:

all'interno di questo Comune non esiste l'Ufficio Legale e di conseguenza si deve necessariamente ricorrere al conferimento di incarichi a liberi professionisti per la richiesta dei necessari pareri in materia civile ed amministrativa nonché per la rappresentanza processuale dell'Ente medesimo;

Il Comune per poter usufruire delle prestazioni sopra citate si trova costretto a sostenere una spesa ben al di là degli stanziamenti di bilancio, mentre con un albo formato di massimo 6 (sei) legali convenzionati si può assicurare la continuità della consulenza e della assistenza processuale con risparmio consistente di risorse economiche;

per ottenere quanto sopra evidenziato, occorre avviare una procedura per curricula soggetta ai principi generali in materia di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, finalizzata alla individuazione di un massimo di 6 (sei) avvocati esterni ai quali affidare la consulenza e la rappresentanza legale in giudizio dell'Ente in tutti i ricorsi, di ogni ordine e grado in materia civile ed amministrativa, per il periodo di un anno decorrente dalla stipula della convenzione, eventualmente rinnovabile per pari periodo;

Ai professionisti selezionati, per le cause per le quali occorre affidare la rappresentanza processuale, nel caso di vittoria della causa verrà corrisposto un compenso pari ai minimi tariffari decurtati dell'ulteriore ribasso percentuale praticato in sede di presentazione dell'istanza alla presente selezione, sempre nel caso di vittoria da parte dell'Ente, se il Giudice dovesse condannare la parte avversa al pagamento delle spese legali, il professionista riceverà esclusivamente il compenso statuito dal Giudice con onere a suo carico per il recupero di detta somma, mentre nel caso in cui il comune dovesse risultare soccombente, ai predetti legali verrà erogata la parcella nella misura dei minimi tariffari decurtata dell'ulteriore cinquanta per cento. In caso di compensazione sarà applicata la parcella in misura dei minimi decurtata dai ribassi in percentuali. Per i pareri "PRO VERITATE" e per le attività stragiudiziali saranno applicate le relative tariffe ai minimi con la relativa decurtazione indicata dal professionista.

La selezione deve avvenire mediante procedura comparativa basata soltanto sui curricula che saranno presentati dai professionisti interessati, precisandosi che i detti curricula non saranno vincolanti per l'Amministrazione, la quale, procederà con giudizio discrezionale ed insindacabile;

Si precisa che, per i professionisti che intendono partecipare alla procedura, quanto segue:

- a) il divieto di assumere incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi del Comune di Catenanuova;
- b) che non siano già costituiti in giudizi pendenti contro il Comune di Catenanuova e che si impegnino a non assumere nuovi incarichi contro lo stesso Ente per il periodo in cui verrà effettuata la prestazione;
- c) decadenza immediata dall'incarico e conseguente risoluzione del contratto nell'ipotesi di accertate violazioni delle situazioni o posizioni di cui alla lettera b);
- d) impegno a relazionare mensilmente all'A. C. sulle iniziative e attività intraprese in conseguenza dell'incarico ricevuto.
- e) riserva della A. C. della facoltà di rivolgersi a professionisti e docenti universitari per gli incarichi di particolare complessità;

- f) di rendersi disponibile ogni qualvolta si renda necessario concordare strategie difensive e rendere eventuali pareri richiesti.

Ritenuto, per quanto sopra espresso, procedere all'indizione di una selezione pubblica tramite procedura per la ricerca di massimo 6 (sei) avvocati, cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale dell'Ente, approvando l'allegato schema di avviso pubblico, modello di istanza e schema di disciplinare di incarico;

Visto l'art. 17 c. 1 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Indire selezione pubblica tramite procedura per la scelta di massimo 6 (sei) avvocati, cui affidare il servizio legale di consulenza e di rappresentanza legale dell'Ente in materia civile ed amministrativa, per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile;
2. Approvare l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla selezione di cui al punto 1, contenente le condizioni, i diritti, gli obblighi per l'assolvimento dell'incarico, nonché schema di istanza di partecipazione e disciplinare di incarico;
3. Dare atto che l'avviso in oggetto verrà pubblicato per giorni 15 all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Catenanuova;
4. Dare atto che a scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica si procederà alla valutazione discrezionale ed insindacabile da parte della A.C..

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA LA SUPERIORE PROPOSTA;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale di essa

DELIBERA

1. Indire selezione pubblica per la scelta di massimo 6 (sei) avvocati, cui affidare il servizio legale di consulenza e di rappresentanza legale dell'Ente in materia civile ed amministrativa, per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile;
2. Approvare l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla selezione di cui al punto 1), contenente le condizioni, i diritti, gli obblighi per l'assolvimento dell'incarico, nonché schema di istanza di partecipazione e disciplinare di incarico;
3. Dare atto che l'avviso in oggetto verrà pubblicato per giorni 15 all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Catenanuova;
4. Dare atto che a scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica si procederà alla valutazione discrezionale ed insindacabile da parte della A.C..



**COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA**

OGGETTO: Avviso pubblico, procedura per la ricerca di massimo 6 (sei) avvocati esterni cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale del Comune di Catenanuova, in materia civile ed amministrativa - per un anno rinnovabile per pari periodo.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AA.GG.

Vista la delibera di G. M. n. ____ del _____;
In attuazione della determina n. _____ del _____
Visto L'O.EE.LL. vigente in Sicilia;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
Visto l'art.17, comma 1, lettera d) del D. Lgs n.50/16;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura al fine di selezionare un massimo di 6 (sei) avvocati ai quali affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale del Comune di Catenanuova, in materia civile ed amministrativa per un anno decorrente dal _____, eventualmente rinnovabile per pari periodo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al suddetto bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti :

Iscrizione all'Albo degli Avvocati;

L'ammissibilità è riservata solo ai liberi professionisti:

- che non assumano incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi del Comune di Catenanuova;
- che non siano già costituiti in giudizi pendenti contro il Comune di Catenanuova e che si impegnino a non assumere nuovi incarichi contro lo stesso Ente per il periodo in cui verrà effettuata la prestazione .
- che non abbiano subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- che non siano stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- che abbiano contratto una polizza assicurativa per rischio attività professionali.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione al suddetto bando vanno allegati :

- A) Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- B) Proposte di miglioramento del servizio legale
- C) Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati entro il _____ e indirizzata a : Comune di Catenanuova – Piazza Aldo Moro:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune all'indirizzo PEC: info@pec.comune.catenanuova.en.it;

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum.

Nel caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che ne deriva , si procederà all'esclusione del professionista.

Nel caso in cui la verifica dovesse avvenire nella fase successiva all'eventuale affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni rese risultassero infedeli, il contratto sarà considerato immediatamente nullo con conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

SELEZIONE

I curricula dei soggetti che presenteranno la domanda verranno esaminati sulla base dei sotto elencati indicatori idonei a consentire la scelta dei legali.

1. Convenienza economica del preventivo, specializzazione ed esperienze risultanti dai curriculum

Ulteriori elementi di valutazione, oltre i curricula, discenderanno da :

- proposte di ulteriori attività e/o prestazioni connesse al servizio legale, non comprese tra quelle richieste, senza oneri a carico del comune.

Non saranno ammessi alla procedura i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

All'affidamento degli incarichi si procederà secondo il principio di massima della rotazione.

La presente selezione non determina alcun diritto all'incarico né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Le modalità di conferimento e svolgimento dell'incarico sono contenute nel disciplinare d'incarico da stipularsi in seguito alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La lista degli avvocati di fiducia ha la durata di anni uno, decorrenti dalla stipula del contratto, rinnovabile per pari periodo.

Ai professionisti selezionati, per le cause per le quali occorre affidare la rappresentanza processuale, nel caso di vittoria della causa verrà corrisposto un compenso pari ai minimi tariffari decurtati dell'ulteriore ribasso percentuale praticato in sede di presentazione dell'istanza alla presente selezione, sempre nel caso di vittoria da parte dell'Ente, se il Giudice dovesse condannare la parte avversa al pagamento delle spese legali, il professionista riceverà esclusivamente il compenso statuito dal Giudice con onere a suo carico per il recupero di detta somma, mentre nel caso in cui il comune dovesse risultare soccombente, ai predetti legali verrà erogata la parcella nella misura dei minimi tariffari decurtata dell'ulteriore cinquanta per cento. In caso di compensazione sarà applicata la parcella in misura dei minimi decurtata dai ribassi in percentuali. Per i pareri "PRO VERITATE" e per le attività stragiudiziali saranno applicate le relative tariffe ai minimi con la relativa decurtazione indicata dal professionista, oltre le spese di giustizia a carico dell'Ente.

L'A.C., per gli incarichi di particolare complessità, si riserva la facoltà di rivolgersi ad altri professionisti e/o docenti universitari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente, l'attività contrattuale e scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione pubblica pena l'esclusione.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Catenanuova.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, per giorni 15
Per qualsiasi chiarimento inerente al presente avviso , gli interessati potranno
rivolgersi al responsabile del procedimento Sig. _____ Tel.
_____.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE AA.GG.



COMUNE DI CATENANUOVA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Domanda di partecipazione alla procedura per la ricerca di massimo 6 (sei) avvocati esterni cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza del Comune di Catenanuova in materia civile ed amministrativa per un anno rinnovabile per pari periodo.

Al Sindaco
Comune di Catenanuova
P.zza Aldo Moro, 1

CATENANUOVA

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ___) il _____ residente in _____ (prov. _____)
Via _____ n. _____ tel. _____ codice fiscale _____
in qualità di (qualifica professionale) _____ iscritto
all'Albo professionale di _____ al n° _____ con studio in
via _____ n. _____ C.A.P. _____
città _____ (prov. _____) Partita I.V.A. _____
tel. _____ cellulare _____ E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Di partecipare, giusto avviso pubblico del _____, per la ricerca di massimo 6 (sei) avvocati cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale dello stesso comune in materia civile ed amministrativa.
A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle riguardanti le dichiarazioni che si rendono)

- di essere in possesso di Diploma di laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di _____ nell'anno _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____ al nr. _____;
- di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento dell'incarico;
- di essere assicurato per il rischio derivante dall'attività professionale con la compagnia _____, polizza nr. _____ valida sino al _____;
- di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 1. inesistenza rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
 2. inesistenza di situazioni di incompatibilità a contrarre con la P.A., prevista dalla normativa vigente;

3. inesistenza di contenziosi pendenti o di incarichi contro il Comune di Catenanuova, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, siano loro persone giuridiche o fisiche;
4. inesistenza di condanne penali per delitti non colposi di cui al IV, Titoli II capo I del Codice Penale con sentenza passata in giudicato, di sentenze di condanna pronunciate in suo danno, passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazioni della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento) per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, prove, riciclaggio di proventi di attività illecita;
5. di non aver riportato, nei due anni antecedenti, provvedimenti disciplinari.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via _____ Città _____ Prov. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
Pec _____.

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione del recapito sopra comunicato.

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
- b) Fotocopia del documento di identità.
- c) Copia della polizza assicurativa.
- d) Preventivo di spesa.

Luogo e data _____

Firma del professionista



COMUNE DI CATENANUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

DISCIPLINARE DI INCARICO SERVIZIO LEGALE DI CONSULENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE DEL COMUNE DI CATENANUOVA , IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA

TRA

Il Comune di Catenanuova (di seguito: Comune) rappresentato dal dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri, che interviene nella sua qualità di Sindaco del Comune di Catenanuova.

E

l'avvocato _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

L'anno duemiladiciotto , il giorno _____ del mese di _____ , nella Casa comunale,

Premesso:

Che con deliberazione n. ___ del _____, che si intende qui integralmente richiamata, è stata autorizzata la procedura per la ricerca di un avvocato esterno cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale del comune di Catenanuova, in materia civile ed amministrativa per un anno, rinnovabile per pari periodo. Con determina dirigenziale n. _____ del _____, in esecuzione della citata deliberazione di G.M., è stato approvato il relativo avviso pubblico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula l'affidamento di incarico inerente il servizio **legale di consulenza e rappresentanza processuale del comune di Catenanuova , in materia civile ed amministrativa**, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1 — OGGETTO

L'incarico di consulenza e di rappresentanza per la difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giurisdizionali e per la consulenza legale interna allo stesso Ente.

L'incarico ha la durata di anni uno, decorrenti dalla data del suo conferimento, rinnovabile per pari periodo, se ritenuto necessario dall'Ente.

L'incarico consiste in:

Assistenza legale e rappresentanza in tutti i procedimenti giurisdizionali promossi contro l'Ente e per quelli promossi dall'Ente, in tutte le sue fasi procedurali.

Assistenza legale per tutte le questioni funzionali o comunque correlate al giudizio ed eventuale fase di transazione giudiziale nonché parere in ordine ad eventuali ricorsi in gravame in conseguenza della definizione del giudizio con sentenza.

Consulenza resa mediante pareri in materia civile ed amministrativa.

L'incarico ha natura esclusivamente di tipo professionale ai sensi dell'art.17 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs.56/2017, che prevede, tra i servizi

esclusi nel proprio campo applicativo, i servizi legali, intendendo quale servizio "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9/02/1982 n.31 e successive modifiche." e non dà luogo, quindi, a rapporto di impiego, né pubblico né privato.

Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidatigli con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.

In riferimento alla rappresentanza in giudizio come sopra specificata, il legale incaricato svolgerà anche un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere; Il legale incaricato in fase di selezione ha offerto le sotto elencate ulteriori prestazioni: _____

Tale attività, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico di cui al bando.

Art. 2 --- COMPENSO

Ai professionisti selezionati, per le cause per le quali occorre affidare la rappresentanza processuale, nel caso di vittoria della causa verrà corrisposto un compenso pari ai minimi tariffari decurtati dell'ulteriore ribasso percentuale praticato in sede di presentazione dell'istanza alla presente selezione, sempre nel caso di vittoria da parte dell'Ente, se il Giudice dovesse condannare la parte avversa al pagamento delle spese legali, il professionista riceverà esclusivamente il compenso statuito dal Giudice con onere a suo carico per il recupero di detta somma, mentre nel caso in cui il comune dovesse risultare soccombente, ai predetti legali verrà erogata la parcella nella misura dei minimi tariffari decurtata dell'ulteriore cinquanta per cento. In caso di compensazione sarà applicata la parcella in misura dei minimi decurtata dai ribassi in percentuali. Per i pareri "PRO VERITATE" e per le attività stragiudiziali saranno applicate le relative tariffe ai minimi con la relativa decurtazione indicata dal professionista, oltre spese di causa anticipate dall'Ente.

Eventuali altre spese vive sostenute dal legale saranno rimborsate soltanto previa presentazione della documentazione attestante la spesa.

Art. 3 — OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è tenuto:

1. ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali, comunque, ogniqualvolta si renda necessario concordare strategie difensive, ed attività preventiva volta alla riduzione futura del contenzioso e a rendere i pareri su richiesta del Sindaco e della Giunta.
2. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, mediante agenda legale informatica ed allegando relativa documentazione. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali ulteriori azioni ad esso connesso;
3. a depositare mensilmente una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
4. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;
5. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
6. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
7. alla conclusione del giudizio, a fornire all'Ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale

opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

8. riservare all'A.C. per gli incarichi di particolare complessità, la facoltà di rivolgersi ad altri professionisti e/o docenti universitari.

Art. 4 — DIVIETI

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Art. 5 — RECESSO

L'amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico, vengano meno i presupposti e le condizioni di ammissibilità determinanti ai fini del conferimento d'incarico, nel caso in cui non si adempia a quanto prescritto nel presente disciplinare, previa contestazione scritta di inadempimento da parte dell'apicale del 1° Settore AA.GG.

Il legale ha facoltà di recedere dal presente incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

Art. 6 — OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Art. 7 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si provvede all'informativa di cui al comma I dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente, l'attività contrattuale e scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione pubblica pena l'esclusione.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Catenanuova, nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

Art. 8 — NORME FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO AVV. _____

Proposta di Deliberazione n. 29 del 04/03/2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

Li, 04 MAR. 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: Osservo che le linee guida n. 12 dell'ANAC "Affidamento dei servizi legali" stabiliscono che l'economicità è accertata anche con parametri, fissati nel Decreto Ministeriale 10/3/14 n. 55, come modificato dal D.M.8/3/18 n. 37, e non più con tariffe.....

Li, 04/03/19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

| Capitolo | Codice/Intervento | Gestione | Previsione | Impegni ad oggi | Disponibilità |
|----------|-------------------|-------------------|------------|-----------------|---------------|
| | | comp./res. 200... | € | € | € |
| | | comp./res. 200... | € | € | € |
| | | comp./res. 200... | € | € | € |

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

| | |
|-----------|----------------------------|
| SINDACO | SETTORE AMM.VO |
| ASSESSORI | SETTORE ECON. FINANZ. |
| ASSESSORI | SETTORE U.T.C. |
| _____ | SETTORE SOLID. SOCIALE |
| _____ | SETTORE POLIZIA MUNICIPALE |

Li,

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 05-03-2019.....

IL MESSO COMUNALE

Li,

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma 2.º della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 04-03-2019

IL RESPONSABILE