

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

Allegato B.2. Determina n. 211 del 12/06/2019

STAZIONE UNICA APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI CORONE DEGLI EREI – CUC
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CATENANUOVA

Settore Tecnico – Centrale Unica di Committenza
Tel.0935-78794
Pec.: coronedeglierei@pec.it
Mail: coronecoronedeglierei@virgilio.it

**PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - II RIPARTO.
PIANO D'INTERVENTO INFANZIA
SOSTEGNO DIRETTO ALLA GESTIONE DI STRUTTURE E SERVIZI A TITOLARITÀ PUBBLICA –
PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60, DEL D.LGS N.50/2016 E S.M.I.
PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO SPAZIO-GIOCO PER BAMBINI ETÀ 18/36 MESI DI CATENANUOVA
CUP.: B41E14000720001- **CIG.:** _____ - CPV:85311300-5.**

OGGETTO: Gara Telematica, procedura aperta ai sensi dell'art.60, del d.lgs n.50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio a titolarità pubblica: spazio gioco per bambini e bambine dai 18 ai 36 mesi (Progetto Crescere a Colori) - mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Premessa

Il presente disciplinare, contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura di gara "Gara Telematica per l'affidamento della gestione del servizio spazio gioco per bambini e bambine dai 18 ai 36 mesi (Progetto Crescere a Colori) mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione del servizio il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e del perfezionamento del contratto.

L'appalto é soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'onori, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016; dal D.Lgs.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dalla DigitPA/Agenzia per l'Italia digitale, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalla leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Art.2 - Importo a base d'asta

L'importo complessivo presunto dell'affidamento posto a base del servizio ammonta ad €.84.912,07 per n.10 mesi di servizio, finanziati dal Ministero dell'Interno - Fondi PAC I e II Riparto oltre IVA al 5% pari ad €.4.245,60, se dovuta, in relazione alla configurazione giuridica fiscale dell'aggiudicatario.

Detto importo ha valore indicativo in dipendenza della durata dell'appalto, della particolare tipologia e necessità dell'utenza e nello specifico con riferimento alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio di cui al presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva, in base alle effettive iscrizioni dei bambini raccolte ed alla frequenza degli stessi alle attività di diminuire il numero degli alunni e, quindi ridurre rimporto dell'affidamento in funzione della riduzione delle prestazioni, nei limiti strettamente necessari ad

assicurare il rispetto del rapporto educatore/bambini fissato dagli standards di cui al decreto Presidente della Regione del 16.05.2013.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti in aggiunta all'abilitazione relativa al bando:

A) Requisiti di ordine generale

A.1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016.

A.2. Abilitazione al MePa per il BANDO Servizi Sociali, Prodotto Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro. PAC Servizi integrativi per la prima infanzia;

A.2. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

B) Requisiti di carattere professionale, economico, finanziario, tecnico.

Come previsto dalla determina a contrarre n.211 del 12/06/2019 del Comune di Catenanuova, la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, è riservata alle ditte che hanno i seguenti requisiti di carattere tecnico, professionale, finanziario, individuati sulla base dell'art.83 del D.Lgs n.50/2016, come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 201, n.56:

B.1.Requisiti di carattere professionale:

B.1.1.) essere iscritti, ai sensi della L.R. 22/86, all'apposita sezione minori – per asili nido o micro nidi– spazio gioco per bambini - o in albo analogo se concorrente residente in altra regione.

Nel caso di Consorzio di imprese l'iscrizione deve essere posseduta sia dallo stesso consorzio che dalle imprese consorziate;

B.1.2.) essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo esente dall'obbligo di iscrizione in C.C.I.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo, con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

B.2.Requisiti di carattere economico e finanziario: Capacità economica e finanziaria

B.2.1.dichiarazione che il fatturato globale di impresa relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando non sia inferiore al 100 % dell'importo a base d'asta, Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del fornitore. Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio tenuto altresì conto che trattasi di servizi alla persona di cui deve essere garantita la continuità. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, consorzi di cooperative e consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

B.2.2.) copertura assicurativa contro i rischi professionali.

B.3.Requisiti di carattere Tecnico:

B.3.1.dichiarare in elenco i principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2016/2017/2018, con l'indicazione del committente, degli importi, delle

date dei servizi stessi, almeno fino alla concorrenza, nel triennio, del valore oggetto dell'appalto pari ad €. 84.912,07 al netto di IVA. Si fa presente che per servizi analoghi si intendono i servizi relativi a: Nido e Micronido d'infanzia, Servizi Integrativi al nido, Spazio gioco bambini e bambine, Centro per i bambini e le famiglie.

È vietata alla medesima Impresa la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a consorzi ordinari, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto.

Art.4 - Requisiti di RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. n.50/2016 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePa:

- a) i requisiti di ordine generale nonché la necessaria abilitazione al MePa come sopra specificato devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascun operatore associato/consorzio;
- b) in sede di partecipazione ciascun operatore associato/consorzio deve indicare a pena di esclusione le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, nonché l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 co. 8 del D.lgs. 50/16;
- c) i requisiti di carattere speciale di cui dell'art. 3 del presente disciplinare vanno posseduti e dichiarati da ciascun operatore associato/consorzio nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - requisito di cui al punto B.2.1: deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso. La mandataria o una singola consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo.

Ciascuna associata/consorzio deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di una ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Art. 5 - Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016

In caso di consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema Mepa:

- il consorzio deve possedere la necessaria abilitazione al Mepa come sopra specificato;
- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e le consorziate per le quali il consorzio partecipa; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - requisito di cui al punto B.2.1: deve essere posseduto dal consorzio;

NB: Relativamente ai consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. c) del D.lgs, n.50/2016 e limitatamente ai primi cinque anni dalla costituzione, i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici - ai sensi dell'art.47 co. 2 del Codice - vengono sommati in capo al consorzio.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Art 6 - Requisiti dei RTI già costituiti

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresе costituiti, si applica la disciplina indicata per i RTI da costituirsi compatibilmente con le Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione possono essere rese direttamente dal legale rappresentante dell'ATI costituita.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Art. 7 - Requisiti dei consorzi ordinari (art. 45 comma 2 lett. e) del d.lgs. 50/2016) costituiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePa:

- deve essere indicata la tipologia/natura del consorzio e l'elenco di tutte le imprese costituenti il consorzio;
- la necessaria abilitazione come sopra specificato é posseduta da tutte le Consorziatе;
- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio sia da tutte le consorziatе;
- deve essere indicato a pena di esclusione le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;
- i requisiti di carattere speciale vanno posseduti e dichiarati a pena di esclusione nel rispetto delle previsioni sotto riportate:

- requisito di cui al punto B.2.1. deve essere posseduto cumulativamente dalle consorziatе: una consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo; ciascuna consorziata deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

- Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione possono essere rese anche direttamente dal Consorzio.

La partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziatе e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art.45 co. 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016 sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Art.8- Avvalimento

In caso di ricorso a tale istituto si fa riferimento all'art. 89 del d.lgs 50/16 e ss.mm.ii.

Art. 9 - Soccorso Istruttorio

In caso di ricorso a tale istituto, si fa riferimento all'art. 83 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Art.10 - Garanzie

A) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art 93 del d.lgs 50/2016, le offerte devono essere corredate, (nella busta documentazione), da garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", nella misura pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da costituirsi a scelta dell'offerente secondo le forme di cui l'art 93 del d lgs 50/16 e ss mm. i.i.

B) Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art 103 del Codice, l'impresa aggiudicataria, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art 93, co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art 103 co. 2 del Codice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva dovrà avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

Art.11 - Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

La Stazione Appaltante (ovvero la Commissione ove costituita) si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di differirne la data delle sedute, dandone comunicazione ai concorrenti.

Resta ferma, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora - anche sulla base della documentazione resa disponibile dal Gestore della Piattaforma di e-procurement utilizzata - si verificassero gravi e prolungate anomalie nel funzionamento dell'applicativo che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le proprie offerte. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con provvedimento del Dirigente del servizio che ha indetto la procedura, sulla base delle risultanze della procedura telematica. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

Ai fini della stipula del contratto, il Dirigente che ha indetto la procedura provvederà - anche contestualmente

1. ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art.76 co. 5 lett. a) del D.lgs. n. 50/16;

2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara secondo le seguenti modalità:

- La verifica dei requisiti di carattere generale nonché di quelli di carattere speciale avverrà con le procedure previste dal comma 5 dell'articolo 85 ed i mezzi di prova previsti dall'articolo 86 del D.Lgs. 50/2016;
- Relativamente al possesso dei requisiti di carattere speciale, il concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito indicata in originale o in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 nei casi ivi previsti:

a) Per i servizi analoghi: idonea documentazione comprovante la tipologia del servizio eseguito, l'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto e la regolare esecuzione: se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, le relative attestazioni di regolare esecuzione saranno acquisite d'ufficio, previa indicazione, da parte

dell'interessato - se non già dichiarato in fase di gara - degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, certificazione rilasciata dal committente o copia autenticata dei contratti e delle relative fatture emesse.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni si applicheranno le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co. 12 del Codice. Resta ferma, altresì, la facoltà per la Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti anche prima dell'aggiudicazione.

3. a richiedere la consegna della polizza originale sottoscritta a costituzione della garanzia provvisoria, resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare l'effettiva e corretta costituzione della garanzia anche prima dell'aggiudicazione.

4. a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia definitiva;
- (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del d.lgs. n. 50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di consorzi - associazioni - onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dalle quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile amministrativo;
- polizza per responsabilità civile;
- versamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co. 12 del Codice.

La stipula contrattuale avverrà nel termine di 90 giorni dall'efficacia dall'aggiudicazione, dando atto che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett.b) del d.lgs n.50/2016, il termine dilatorio dei 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione non si applica nel caso degli acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico; il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il servizio che ha indetto la procedura di gara provvede a gestire le richieste di accesso anche tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dal seggio di gara o dalla Commissione ove costituita in merito alle parti da sottrarre all'accesso.

Nell'ipotesi di attivazione di Convenzione quadro della Legge n. 488/99 prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art. 26 della citata legge ed eventualmente all'annullamento della procedura.

Art.12 - Modalità di partecipazione alla gara e procedura di aggiudicazione

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MePA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema".
-

La validità dell'offerta coincide con la "data limite stipula del contratto" inserita nella richiesta di offerta (RDO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza del collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante e dell'amministrazione aggiudicatrice ove per ritardo o guasti tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante e l'amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

La stazione appaltante e l'amministrazione aggiudicatrice si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte (se previsti per legge), ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Art 13 - Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata e analiticamente descritta all'art.15 bis):

1. apertura delle buste "Documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
2. apertura delle buste "Offerte tecniche" e relativa valutazione;
3. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
4. formulazione della proposta di aggiudicazione.

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo di committente Sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso.

Il calcolo dell'offerta anomala ex art. 97 d.lgs. 50/16 verrà operato automaticamente dalla piattaforma MePA.

Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con le modalità descritte al successivo art. 16.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Dirigente, che ha indetto la procedura, la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Art.14 – Modalità di predisposizione delle offerte telematiche

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MePA, che consentono di predisporre le seguenti buste virtuali:

“1 – Busta Documentazione amministrativa”;

“2 – Busta Offerta tecnica”;

“3 – Busta Offerta economica”.

La mancata separazione della seguente documentazione nelle 3 buste costituirà causa di esclusione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali 1 e 2, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

1) Busta virtuale contenente la “Documentazione amministrativa”.

Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma MePA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) l'istanza di partecipazione alla procedura di RdO (Richiesta di Offerta) (Modello A.1), e contestuali dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

b) Dichiarazione bancaria rilasciata da almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del Dlgs 50/2016. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1 e 2 devono essere presentate - a pena di esclusione - da ciascuna impresa, in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

c) Capitolato Speciale d'appalto (Allegato B.1) e Disciplinare di gara (Allegato B.2) controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti

devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

d) Dichiarazione requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria (All.A.2);

e) Dichiarazione Direttore Tecnico (ove esistente) (All. A.3);

f) Patto di integrità (All.A.4);

g) Dichiarazione Impresa ausiliaria (ove esistente) (All.A.5);

h) DGUE (All. A.6);

i) Garanzia provvisoria secondo le modalità di cui all'art.10 del presente disciplinare;

l) Attestazione di sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione.

N.B.: per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La fideiussione ed i documenti rilasciati dalle banche ed assicurazioni devono essere firmati digitalmente dal responsabile delle stesse e non dal concorrente, pena l'esclusione.

2)Busta virtuale contenente l'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita da un documento tecnico operativo contenente il progetto educativo e organizzativo in forma di relazione che deve illustrare le modalità con le quali il soggetto partecipante intende espletare il servizio oggetto della presente procedura.

La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati al successivo art.16, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della commissione. La qualità dell'offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte. Tenuto conto di quanto anzidetto il progetto non dovrà superare **n.20 facciate** dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati) dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il **documento tecnico operativo** relativo all'offerta tecnica deve essere articolato nei seguenti paragrafi:

1.1.Progetto organizzativo e funzionale di gestione del servizio

1.2. Modalità di presa in carico dell'utente bambino e delle loro famiglie

1.3.Curriculum degli operatori impiegati nel servizio: il paragrafo dovrà essere ripartito, per ciascuno dei tre operatori professionali, in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta nella tipologia identica a quella del bando e in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta in tipologia analoga.

2. Curriculum del concorrente: il paragrafo dovrà essere ripartito in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta nella tipologia identica a quella del bando ed una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta in tipologia analoga.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

3)Busta virtuale contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica (All. C) contenente il prezzo che si è disposti a praticare rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso di €. 84.912,07, esclusa IVA.

Ai sensi dell'art 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, in sede di offerta economica, il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2 (DUE).

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art 15 –

Compilazione e sottoscrizione delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione e dell'offerta in caso di RTI, Consorzi, Aggregazioni di imprese e GEIE.

Si precisa quanto segue:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, co 8 del d.lgs. 50/16:

- a) Le dichiarazioni da inserire nella busta documentazione ai sensi dell'art. 14, punto 1 lettera a) del presente disciplinare devono essere presentate da ciascuna impresa associata o consorziata e sottoscritte dal rispettivo legale rappresentante;
- b) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi;
- c) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema MePa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

In caso di raggruppamenti e consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) d.lgs n 50/2016, già costituiti:

- a) Le dichiarazioni da inserire nella busta documentazione ai sensi dell'art 14, punto 1 lettera a) del presente disciplinare devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio. Si precisa che il legale rappresentante dell'ATI/Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto degli operatori raggruppati/consorziati; in tal caso è necessario presentare una dichiarazione multipla ovvero più dichiarazioni tutte sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio con indicazione della composizione del raggruppamento/consorzio. In alternativa, occorre allegare -in aggiunta alle proprie dichiarazioni- le dichiarazioni sostitutive sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna associata /consorziata relative al possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.

In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs 50/2016:

- a) Le dichiarazioni da inserire nella busta documentazione ai sensi dell'art 14, punto 1 lettera a) del presente disciplinare devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante del consorzio. Si precisa che il legale rappresentante del Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/consorziate esecutrici, in tal caso è necessario presentare una dichiarazione multipla ovvero più dichiarazioni tutte sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante Consorzio. In alternativa,
-

occorre allegare, in aggiunta alle proprie dichiarazioni, le dichiarazioni sostitutive sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice relative al possesso dei requisiti di partecipazione;

b) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett f) del d.lgs. 50/2016:

a) le dichiarazioni richieste relative ai requisiti di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere firmate:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria (che utilizzerà il modello dichiarazioni in analogia all'ATI costituita), ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:

a) le dichiarazioni richieste relative ai requisiti di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere rese in analogia con quanto indicato per le ATI.

ART. 15 BIS - Fasi procedurali della Gara

PRIMA FASE

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati nel bando, il Presidente della Commissione di gara, alla costante presenza degli altri componenti della commissione, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute
- b. verifica della presenza delle tre buste richieste
- c. verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A - *Documentazione amministrativa*, della documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà, comunque effettuata, nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà le procedure previste dal comma 5 dell'articolo 85 ed i mezzi di prova previsti dall'articolo 86 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti speciali richiesti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

-quanto al **requisito di carattere economico-finanziario**, mediante dichiarazione concernente il fatturato globale nel settore di attività oggetto del presente appalto, relativo agli ultimi tre anni 2016/2017/2018, pari ad almeno il 100% dell'importo di cui al presente appalto;

-quanto al **requisito di carattere tecnico**, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e delle amministrazioni o enti pubblici, provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la S.A. procede agli adempimenti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, il Presidente, procede all'apertura della busta "B-Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

SECONDA FASE

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute, riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

TERZA FASE

Sucsesivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica - dei concorrenti ammessi a tale fase.

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale Mepa ovvero a mezzo PEC.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2006, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Art. 16 - Criteri per la valutazione dell'offerta

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, sulla base della valutazione della citata Commissione secondo i parametri di valutazione di seguito riportati.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

- offerta tecnica: 80 punti massimo
- offerta economica: 20 punti massimo
- Totale 100

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente bando, pertanto sarà il Soggetto che, in applicazione della Griglia di valutazione, raggiungerà il punteggio maggiore.

Ad ogni offerta tecnico - economica sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100, articolato secondo la griglia di valutazione che segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
N.	INDICATORE	Oggetto della valutazione	Valutazione	Peso
1	QUALITÀ DEL SERVIZIO	Documento tecnico operativo. Max 20 facciate A4.Costituito dai seguenti paragrafi.		Max punti 50
		Paragrafo 1.1. Progetto organizzativo e funzionale di gestione del servizio che il concorrente intende realizzare. La valutazione verterà sul progetto di gestione del servizio, in modo specifico saranno valutati la descrizione delle attività, gli obiettivi e risultati da raggiungere, le modalità organizzative (max 50 punti).	insufficiente sufficiente buono ottimo	0 punti 10 20 30
		Paragrafo 1.2. Modalità di presa in carico dell'utente bambino e delle loro famiglie, educazione alla genitorialità-educazione alimentare, ecc. (max 8 punti).	insufficiente sufficiente buono ottimo	Max 8 punti 0 punti 2 4 8
		Paragrafo 1.3. Curriculum del Personale da utilizzare.(n.3 educatori/educatrici professionali) Professionalità degli educatori impiegati nel servizio (attraverso l'esame del loro curriculum sarà valutata l'esperienza nella gestione di spazi gioco) (max 12 punti).	insufficiente sufficiente buono ottimo	Max punti 12 (4 punti max per operatore) 0 punti 1 2 4
2	PUNTEGGIO PREMIALE	Paragrafo 2. Curriculum del concorrente (max 5 punti) Verrà privilegiata la gestione dei servizi educativi per minori con riferimento al servizio spazio-gioco.	insufficiente sufficiente buono ottimo	Max punti 5 0 punti 1 2 5
3	PUNTEGGIO PER PERSONALE AGGIUNTIVO	Paragrafo 3. Personale aggiuntivo (max 5 punti) Il personale potrà essere o educatore professionale o ausiliario. Il curriculum lavorativo del personale in aggiunta non concorre alla formazione del punteggio di cui al superiore punto 1.3.	1 educatore 1 ausiliario	Max punti 5 2,5 punti 2,5 punti
Totale				Max 80 punti

OFFERTA ECONOMICA				
4	QUALITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA	3. Prezzo offerto		Max 20 punti
TOTALE COMPLESSIVO				Max 100 punti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 80/100

All'offerta tecnica verrà assegnato

1. Un punteggio di punti 70 attribuito per l'**indicatore** relativo alla qualità del progetto descritto nel **Documento tecnico operativo**.
2. Un **punteggio premiale** di punti 5 attribuito in base agli anni di attività dell'operatore economico nel settore in bando.
3. Un **punteggio aggiuntivo** di punti 5 per personale in aggiunta.

Il **Documento tecnico operativo** relativo all'offerta tecnica deve essere articolato nei seguenti paragrafi:

- 1.1. **Progetto organizzativo e funzionale di gestione del servizio**
- 1.2. **Modalità di presa in carico dell'utente bambino e delle loro famiglie**
- 1.3. **Curriculum dei soli educatori professionali da utilizzare nel servizio. Viene valutato soltanto il curriculum dei n.3 educatori professionali.** Il paragrafo dovrà essere ripartito, per ciascuno dei tre educatori professionali, in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta nella tipologia identica a quella del bando e in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta in tipologia analoga.
2. **Curriculum del concorrente** nel servizio in affidamento: il paragrafo dovrà essere ripartito in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta nella tipologia identica a quella del bando, in una sezione contenente la durata dell'attività lavorativa svolta in tipologia analoga.
3. **Personale in aggiunta:** potrà essere educatore professionale e/o ausiliario. Il curriculum lavorativo del personale in aggiunta non concorre alla formazione del punteggio di cui al punto 1.3 della superiore griglia di valutazione.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le citate componenti dell'offerta tecnica e attribuirà a ciascun concorrente un punteggio osservando i seguenti criteri:

1.1. Criterio qualitativo: Progetto pedagogico, organizzativo e funzionale di gestione del servizio- peso max punti 50.

Si chiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio in oggetto.

In particolare il documento dovrà contenere metodologia, dettaglio delle prestazioni, modalità e tempi di organizzazione del servizio (turni, mansionario, tempi di attivazione e riattivazione del servizio, adeguamento orario all'utenza, ecc.) indicando in maniera organica il programma delle attività proposte, gli strumenti ed i mezzi previsti per lo svolgimento delle stesse.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Descrizione originale delle attività e numero e descrizione analitica degli strumenti e dei mezzi previsti.

- insufficiente – punti 0
- sufficiente – punti 10
- buono – punti 25
- ottimo – punti 50

1.2. Criterio qualitativo: Modalità di presa in carico dell'utente bambino e delle loro famiglie - peso max 8 punti.

Descrizione della modalità di presa in carico dell'utente bambino e delle loro famiglie, educazione alla genitorialità – educazione alimentare, ecc.; per la loro valutazione dovranno essere indicate proposte operative complete, chiare ed incontrovertibili, rispondenti ad obiettivi precisi e dovranno essere indicati numero di risorse umane ed effettivo impiego nel servizio e/o strumentali.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Grado di analiticità della presa in carico e quantità dei soggetti coinvolti:

- insufficiente – punti 0
- sufficiente – punti 2
- buono – punti 4
- ottimo – punti 8

1.3. Criterio qualitativo: Curriculum dei soli educatori da utilizzare nel servizio- peso max punti 12.

Si chiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo all'esperienza lavorativa maturata da ciascuno di essi in servizi di tipologia identica o anche analoga a quella in bando. Verrà privilegiata l'esperienza lavorativa di servizi di gestione di spazi gioco per bambini dai 18 ai 36 mesi.

personale da utilizzare (fino a punti 12): – valutazione del curriculum lavorativo dei soli educatori professionali adibiti alla gestione del servizio Spazio gioco (n. 3);

- la valutazione terrà conto dell'esperienza maturata dei soli educatori professionali indicati nell'offerta, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici o analoghi per tipologia, al progetto affidato, esclusivamente per conto di Enti Pubblici.

Valutazione: insufficiente punti 0 (zero) - sufficiente punti 1 – buono punti 2 – ottimo punti 4 - per ciascuno degli operatori previsti.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione dei curricula lavorativi ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Relativamente all'esperienza lavorativa si terrà conto di quella acquisita nel campo delle attività inerenti la gestione dei servizi educativi per minori con particolare riferimento alla gestione di spazio gioco per bambini dai 18 ai 36 mesi, computando gli anni interi di attività maturata; il conteggio è effettuato sommando le diverse mensilità delle attività svolte, computandole successivamente in anni.

Le mensilità sono computate integralmente anche nei casi di costanza di più rapporti lavorativi.

Gli anni lavorativi dichiarati determineranno la seguente valutazione di merito associata all'intervallo di anni di esperienza maturata indicata.

La valutazione sarà parametrata nella seguente differente maniera a seconda se trattasi di tipologia di attività identica o analoga a quella in affidamento:

a. **Tipologia identica** è il servizio di gestione di spazio gioco includenti almeno 15/25 bambini al giorno dell'età tra i 18 e i 36 mesi per conto di enti pubblici, valutazione: durata inferiore ai 12 mesi = insufficiente; anni 2 = sufficiente; anni 3 = buono; anni oltre 3 = ottimo.

b. **Tipologia analoga** è il servizio asilo nido o micro nidi per conto di enti pubblici, valutazione: durata fino ad anni 2 = insufficiente; anni 3/8 = sufficiente; anni 9/14 = buono; anni oltre 15 = ottimo.

Soglia di sbarramento: saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri qualitativi 1.1, 1.2, 1.3 e 2 della Griglia è inferiore a 16/100.

2. Criterio valutativo: Esperienza dell'operatore economico nel servizio in affidamento peso max punteggio 5.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire:

- insufficiente – punti 0
- sufficiente – punti 1
- buono – punti 3
- ottimo – punti 5

Relativamente all'esperienza lavorativa nel settore si terrà conto di quella acquisita nel campo delle attività inerenti la gestione dei servizi educativi per minori con particolare riferimento alla gestione di spazio gioco per bambini dai 18 ai 36 mesi, computando gli anni interi di attività maturata.

Gli anni di attività dichiarati determineranno la seguente valutazione di merito associata all'intervallo di anni di esperienza maturata indicata.

La valutazione sarà parametrata nella seguente differente maniera a seconda se trattasi di tipologia di attività identica o analoga a quella in affidamento:

a. **Tipologia identica** è il servizio di gestione di spazio gioco includenti almeno 15/25 bambini al giorno dell'età tra i 18 e i 36 mesi per conto di enti pubblici, valutazione: durata inferiore ai 2 anni = insufficiente; anni 2 = sufficiente; anni 3 = buono; anni oltre 3 = ottimo.

b. **Tipologia analoga** è il servizio asilo nido o micro nidi per conto di enti pubblici, valutazione: durata fino ad anni 2 = insufficiente; anni 3/8 = sufficiente; anni 9/14 = buono; anni oltre 15 = ottimo.

3. Punteggio per personale in aggiunta peso max 5 punti. La Commissione assegnerà il seguente punteggio per il personale in aggiunta ai n.3 educatori professionali e al n.1 ausiliario prescritti dal bando:

Punti 2,5 per ogni educatore professionale in aggiunta

Punti 2,5 per ogni ausiliario in aggiunta.

Il curriculum lavorativo del personale in aggiunta non concorre alla formazione del punteggio di cui al punto 1.3 della superiore griglia di valutazione.

4. Criterio valutativo: Valutazione– Offerta economica max 20 punti

Per quanto riguarda il presente criterio valutativo, il punteggio massimo verrà attribuito automaticamente dalla piattaforma MePa sulla base della seguente formula: “Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)”.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi 1, 2 e 3 della predetta Griglia, porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente che determinerà la graduatoria di gara.

In caso di parità di punteggio totale, al servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte economicamente in aumento rispetto al prezzo unitario posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. In ogni caso la stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.17 - Ulteriori prescrizioni in caso di RTI e Consorzi.

Ad integrazione di quanto previsto dalla Piattaforma Consip, si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi occorre, a pena di esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni debitamente sottoscritte - se non previste automaticamente dal sistema di negoziazione:

• **In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016:**

a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nell'ambito delle dichiarazioni contenute nella busta documentazione le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

b) l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 3 e ss. del presente disciplinare.

• **In caso di ATI già costituita:**

a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nell'ambito delle dichiarazioni contenute nella busta documentazione le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;

b) gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt.3 e ss, del presente disciplinare.

• **In caso di consorzi di cui all'articolo 45, co. 2 lettere b) e c) del Codice:**

a) la tipologia/natura del consorzio;

b) le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 3 e ss. del presente disciplinare.

d) chi eseguirà il servizio.

Ai fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** l'elenco delle imprese costituenti il consorzio.

• **Nel caso di consorzi ordinari di cui all'articolo 45, co. 2 lettera e) del Codice:**

a)la tipologia/natura del consorzio;

b) l'elenco delle imprese costituenti il consorzio. Si invitano i concorrenti ad indicare già nell'istanza le parti del servizio o della fornitura / quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 3 e ss. del presente disciplinare.

Art 18- Anticipo di fornitura

Nelle more della stipula contrattuale l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione del servizio previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto ai patti e condizioni offerte in gara.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo del servizio nei termini e alle condizioni offerte in gara l'Amministrazione applicherà le penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
3. Incameramento della garanzia provvisoria, come previsto dal precedente art 10;
4. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per la fornitura prestata/servizio reso, purché eseguiti correttamente;
5. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
6. Ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa.

Art.19 - Subappalto

Non è consentito il subappalto.

Art 20- Sopralluogo assistito obbligatorio

Il sopralluogo assistito è obbligatorio allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo assistito sarà causa di esclusione dalla procedura di gara il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, fino a 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo assistito può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo assistito deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Art.21 - Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del R.G. UE n 679/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

***Finalità del trattamento:** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

*** Dati sensibili:** i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati-personali") e del R.G. UE n 679/2016 e ss.mm.ii.

* **Modalità del trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 24/1990.

* **Diritti del concorrente interessato:** Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del R.G. UE n° 679/2016 e ss.mm.ii. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art.22 - Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs. 50/16 saranno comunicate agli operatori interessati utilizzando, a scelta della Stazione Appaltante:

- il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell'area privata del Portale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d'ufficio.

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.catenanuova.en.it>

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. 50/16, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Sicilia - Catania. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia – Catania.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare entro 2 giorni dalla data di scadenza dell'invito direttamente attraverso il sito www.acquistinretepa.it Mepa Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it entro 2 giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Saccullo Mariano. servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it – Settore Solidarietà sociale, via Gen.le O. Passalacqua Catenanuova.

Per eventuali informazioni rivolgersi al suddetto Responsabile: tel. 0935/78794.

Il Presidente della CUC
Architetto Vito Palazzolo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/93)