



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
STRAORDINARI FINALIZZATI ALL' OCCUPAZIONE E  
ALLO SVILUPPO DEL LAVORO AUTONOMO.**

*Approvato con deliberazione consiliare n.16 del 30 giugno 2000*

*Ripubblicato all'Albo Pretorio per esecutività definitiva*

*dal 31 agosto al 15 settembre 2000*

**COMUNE DI CATENANUOVA**  
**Prov. Di Enna**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE C.C. N.16 DEL 30.06.2000

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
STRAORDINARI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE E ALLO  
SVILUPPO DEL LAVORO AUTONOMO.**

**INDICE**

<i>Art. 1</i>	Finalità.....	Pag.	3
<i>Art. 2</i>	Strumenti attuativi.....	“	3
<i>Art. 3</i>	Definizione di nuova iniziativa.....	“	4
<i>Art. 4</i>	Soggetti beneficiari.....	“	4
<i>Art. 5</i>	Condizioni di accesso.....	“	5
<i>Art. 6</i>	Condizioni richieste usufruire intervento assunzione dipendenti.....	“	5
<i>Art. 7</i>	Cumulo degli incentivi.....	“	6
<i>Art. 8</i>	Misura del contributo.....	“	6
<i>Art.9</i>	Stanziamiento in bilancio.....	“	7
<i>Art.10</i>	Istanze e documentazione richiesta.....	“	7
<i>Art.11</i>	Istruttoria della pratica.....	“	8
<i>Art.12</i>	Liquidazione.....	“	9
<i>Art.13</i>	Trasparenza e accessi agli atti.....	“	9
<i>Art.14</i>	Rinvio alla normativa vigente.....	“	9
<i>Art.15</i>	Efficacia e decorrenza.....	“	9

## ARTICOLO 1

### FINALITA'

Il Comune di Catenanuova provvede alla concessione di contributi finalizzati a promuovere, incentivare e valorizzare il lavoro autonomo e l'occupazione.

## ARTICOLO 2

### STRUMENTI ATTUATIVI DELL'INCENTIVO

Per le finalità del presente regolamento, potranno essere concessi i seguenti incentivi:

**1) Contributi in conto capitale**, finalizzati all'acquisto di beni strumentali, materie prime e semilavorati, purchè documentati da regolare fattura, nonché al sostenimento dei costi di impianto, intesi come tutti quei costi connessi all'avvio dell'attività quali ad esempio: allacciamento utenze, creazione del logo e del marchio.

Tale tipologia di contributi potrà essere concessa alle imprese che avviano una nuova attività, che si trovano nella fase iniziale ed entro i primi cinque anni dall'avvio.

Pena la restituzione del contributo, tutti i beni ammessi a contributo, dovranno essere mantenuti in azienda ed effettivamente utilizzati per almeno tre anni alla data di acquisto e pertanto la fattura dovrà permettere l'esatta individuazione dei beni acquistati.

**2) Contributi in conto gestione**, compresa la copertura dei costi per il personale dipendente di nuova assunzione e spese relative agli interessi passivi su prestiti inerenti l'attività.

### **ARTICOLO 3**

#### **DEFINIZIONE DI NUOVA INIZIATIVA**

Ai fini del presente regolamento per nuova iniziativa s'intende:

- 1) avvio di nuova attività con apertura di partita IVA e regolare iscrizione negli albi camerali;
- 2) aggiunta di una seconda attività rispetto a quella già svolta;
- 3) il subentro ad una attività precedentemente svolta da altro soggetto, escludendo in tal caso dal contributo l'eventuale costo di avviamento.

### **ARTICOLO 4**

#### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammessi agli incentivi previsti dal presente regolamento i soggetti appresso indicati, la cui attività si trova nella fase iniziale ed entro i primi cinque dall'avvio:

- 1) imprese individuali o società di piccole dimensioni (che non occupano più di tre dipendenti);
- 2) cooperative ivi incluse le piccole cooperative.

Presupposto per i soggetti di cui al presente articolo sono:

- 1) il titolare ovvero i soci, nel caso di cooperative, devono essere residenti nel Comune di Catenanuova da almeno dodici mesi all'atto della presentazione della domanda.

Si può prescindere del requisito di cui sopra solo per i contributi finalizzati all'assunzione di personale purché vengano rispettati i requisiti di cui all'art. 6 ed il dipendente che si vuole assumere sia residente nel Comune di Catenanuova da almeno dodici mesi;

- 2) avere la sede operativa di svolgimento dell'attività nel territorio di Catenanuova;

- 3) essere regolarmente iscritto presso la C.C.I.A.A. per il settore per il quale si chiede il contributo.

## **ARTICOLO 5**

### **CONDIZIONI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO**

Per poter usufruire degli incentivi i soggetti dovranno essere iscritti al relativo albo ed essere in possesso delle relative autorizzazioni amministrative; documentare di disporre di un laboratorio o attrezzature idonee per l'attività oggetto di contributo. L'istanza dovrà essere corredata da fatture e deve essere presentata entro sei mesi dalla data di effettuazione dell'investimento o da preventivi in originale, numerati e dettagliati per singola voce, con l'indicazione dei valori al netto dell'IVA.

Tali preventivi devono essere, inoltre, redatti su carta intestata del fornitore recante la ragione sociale, il numero di partita IVA e l'indirizzo stesso, nonché contenere la chiara indicazione del destinatario.

## **ARTICOLO 6**

### **CONDIZIONI RICHIESTE PER USUFRUIRE DELL'INTERVENTO A FAVORE DELL'ASSUNZIONE DI DIPENDENTI**

1. Il dipendente che si vuole assumere deve essere residente nel Comune di Catenanuova da almeno dodici mesi e non deve avere già prestato la propria opera lavorativa a favore del richiedente il contributo nei 365 giorni antecedenti la presentazione della domanda;
2. I richiedenti non devono aver ridotto il numero dei dipendenti nei sei mesi antecedenti la presentazione della domanda;
3. L'assunzione del dipendente deve essere successiva alla presentazione della domanda e non oltre sei mesi dalla comunicazione dell'ammissione all'incentivo.

Il licenziamento senza giustificato motivo fa cadere il diritto al beneficio economico con obbligo di restituzione del contributo già percepito, se interviene entro tre anni dalla concessione.

L'eventuale dimissione del dipendente, motivata e tempestivamente comunicata all'amministrazione comunale, non fa perdere il diritto al contributo che sarà ridotto

proporzionalmente al periodo maturato. Qualora invece l'azienda provveda entro trenta giorni alla sostituzione del dipendente dimissionario manterrà il diritto al contributo originariamente concesso.

4. Sono espressamente esclusi dagli incentivi del presente regolamento l'assunzione del coniuge del titolare e dei figli facenti parte dello stesso nucleo familiare. Non sono esclusi i soci di cooperative.

Al fine del presente regolamento viene considerata nuova assunzione anche la trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro d'apprendistato, d'inserimento professionale (PIP) o borse lavoro.

## **ARTICOLO 7**

### **CUMULO DEGLI INCENTIVI**

Il medesimo soggetto potrà usufruire di diversi incentivi nell'anno finanziario anche nello stesso comparto entro il limite massimo di cui all'art. 8.

Per attività già esistenti, la concessione del contributo in conto capitale é subordinato alle condizioni di cui all'art. 2 del presente regolamento.

## **ARTICOLO 8**

### **MISURA DEL CONTRIBUTO**

I contributi del presente regolamento sono cumulabili con le agevolazioni previste dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale per i singoli comparti fino al limite insuperabile del 100% del costo di investimento ammesso a contributo ovvero il 100% del costo sostenuto per l'assunzione di dipendenti dedotti eventuali altri contributi.

Il contributo per i lavoratori stagionali o part time viene fissato nella misura di lire 1.000.000 a condizione che detto rapporto non sia di durata inferiore a mesi tre.

Per gli interventi a favore di nuove iniziative, il contributo viene concesso nella misura massima del 50% del costo al netto dell'IVA documentato da regolare fattura .

Per gli interventi per l'assunzione di dipendenti il contributo non potrà superare il 20% del costo del dipendente al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali. Il contributo non potrà essere erogato per lo stesso dipendente per più di tre anni, compatibilmente con la disponibilità dei fondi.

## **ARTICOLO 9**

### **STANZIAMENTO DEL BILANCIO**

Tutte le istanze presentate, nei limiti dello stanziamento di bilancio, possono usufruire degli incentivi previsti dal presente regolamento.

Se, invece, sono state presentate domande tali da non potere essere tutte accolte nella misura massima del finanziamento, saranno finanziate proporzionalmente alle previsioni di spesa indicate nella relazione tecnica di cui all'art. 10.

Prima del pagamento della seconda rata, gli uffici comunali verificheranno che i costi effettivamente sostenuti siano almeno pari a quelli preventivati nella relazione tecnica, in mancanza si provvederà alla graduale riduzione dell'incentivo trattenendo la differenza nella seconda rata ovvero disponendo se necessario la restituzione della somma liquidata.

## **ARTICOLO 10**

### **ISTANZE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le istanze di ammissione al contributo devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Catenanuova ed autenticata a norma di legge.

**A decorrere dall'anno 2001, le istanze , per essere ammesse al presente contributo, dovranno essere presentate entro il 30 settembre dell'anno di riferimento.**

Nella domanda, oltre alle generalità personali, vanno specificate:

- luogo di svolgimento dell'attività;
- dimensione dell'azienda espressa in termini di numero degli addetti, volume d'affari relativo all'anno precedente e quello previsto nell'anno successivo, ampiezza dei locali utilizzati ed ogni altro elemento utile indicativo della dimensione aziendale;
- ogni altro elemento utile richiesto dal presente regolamento.

La domanda va corredata dalla seguente documentazione:

- relazione tecnica sull'iniziativa che si intende sviluppare, specificando la località, i modi, le condizioni e i costi previsti per il quale viene chiesto il contributo;
- certificato di iscrizione negli albi camerali;
- copia del certificato di attribuzione della partita I.V. A.;
- dichiarazione attestante che con la concessione del contributo non si supera il 100% del costo, tenuto conto di eventuali contributi ricevuti da altri Enti;
- l'impegno a proseguire l'esercizio dell'impresa per la durata minima di tre anni;
- l'impegno a mantenere assunto il dipendente per almeno tre anni ovvero per la durata minima del contratto di apprendistato o per mesi tre nel caso di lavoratori stagionali;
- una dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art.6 e quant'altro sia richiesto nel presente regolamento.

## **ARTICOLO 11**

### **ISTRUTTORIA DELLA PRATICA**

Ogni istanza dovrà essere istruita dall'ufficio competente entro giorni 30 dalla data di presentazione.

Qualora risulti incompleta, l'ufficio, entro lo stesso termine, chiederà l'integrazione della stessa assegnando, pena l'inammissibilità della domanda, un termine di 15 giorni per l'integrazione.

Nella fase di istruttoria delle istanze viene seguito il criterio dell'ordine cronologico relativo alla data di presentazione delle stesse e risultante dal timbro dell'ufficio protocollo del Comune.

## **ARTICOLO 12**

### **LIQUIDAZIONE**

All'assegnazione del contributo si provvede con determinazione del responsabile delle Attività produttive. Con il medesimo provvedimento viene disposto il pagamento del contributo concesso, che sarà liquidato al beneficiario previa esibizione della documentazione di spesa.

Qualora la spesa documentata risulti inferiore a quella indicata nella relazione tecnica, si provvederà alla proporzionale riduzione del contributo. Nei casi in cui il presente regolamento prevede il contributo pluriennale è fatto obbligo al beneficiario il reiterno della domanda entro trenta giorni dalla scadenza del precedente contributo.

L'ufficio che dispone l'istruttoria della pratica ha facoltà di richiedere qualsiasi documento e/o dichiarazione utile alla verifica dei requisiti per l'ammissione al contributo ovvero per la liquidazione dello stesso.

## **ARTICOLO 13**

### **TRASPARENZA E ACCESSI A GLI ATTI**

Gli interessati che abbiano presentato istanza per la concessione del contributo, con richiesta motivata possono prendere visione degli atti che direttamente li riguardano ovvero chiederne il rilascio di copia.

## **ARTICOLO 14**

### **RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente.

## **ARTICOLO 15**

### **EFFICACIA E DECORRENZA**

Il presente Regolamento ha efficace validità ad avvenuta esecutività del relativo atto di approvazione e relativa pubblicazione all'albo Pretorio del Comune per gg. quindici consecutivi.