



PON
INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI ENNA

AREA 5 –Affari Generali e Gestione Risorse

IL DIRIGENTE Dott. Letterio Lipari

Responsabile del servizio Rosalba Rizzo

tel.0935/40354 /093540203 fax 0935/40357Piazza Coppola,1-

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°4 POSTI DI CATEGORIA “D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” A TEMPO DETERMINATO(fino al 31/12/2019) E PARZIALE (30 ore settimanali) .Progetto “Potenziamento dei servizi di segretariato sociale del Distretto Socio-Sanitario di Enna”.Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 6 aprile 2017n.120-.Distretto D22.Fondo Sociale Europeo,programmazione 2014-2020-Programma Operativo Nazionale (PON).Inclusione.Codice locale Progetto Sic_23 Importo €1.263.822,00- CUP.E91H17000020006.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- l’accordo di partenariato 2014-2020 per l’impiego dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di investimento Europei),adottato dalla Commissione europea con Decisione del 29 ottobre 2014;
- il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”,approvato con la Decisione CEC (2014) 10130del 17 dicembre 2014,a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione generale per l’inclusione e le politiche sociali – nell’ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE (Fondo sociale europeo);
- l’accordo dell’11 febbraio 2016,raggiunto in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni ed autonomie Locali,con cui sono state approvate le “Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa incarico del Sostegno per l’inclusione attiva (SIA)” e,in particolare, l’art.2 in base al quale le Linee guida costituiscono il principale riferimento per l’attuazione degli interventi sostenuti dagli Ambiti territoriali a valere sugli Assi prioritari 1 e 2 del PON “Inclusione” finanziato dal Fondo sociale europeo,di cui all’azione 9.1.1 dell’Accordo di partenariato;
- il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dal Direttore Generale della Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali, l’Avviso pubblico n.3/2016 per la

presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

- il Decreto del Direttore Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro del 06/07/2017, con il quale è stato approvato il progetto ammesso a finanziamento per l'ambito territoriale di cui il Comune di Enna è il capofila, codice progetto SIC_23;
- La deliberazione di G.M. n. 113 del 7/6/2017 con la quale è stata adottata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- La deliberazione di G.M. n.224 del 28/09/2017 con la quale è stata aggiornata la programmazione triennale fabbisogno del personale 2017/2019. Art. 6 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001. Personale Distretto Socio-Sanitario di Enna.
 - il D.P.R.S. 21/11/2016.;
 - il D.Lgs. n. 267/2000;
 - il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente Sociale a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) Cat. D1, che svolgeranno la loro attività : **1 unità presso il Comune di Enna, 1 unità presso la sede del Comune di Valguarnera, 1 unità presso la sede dei Comuni di Villarosa e Calascibetta, 1 unità presso la sede dei Comuni di Catenanuova e Centuripe.**

L'attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini. Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico pratica e collegamento con la realtà sociale. sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. Per quanto concerne il Progetto SIA "Sostegno per l'Inclusione Attiva" l'assistente sociale incaricato/a sarà chiamato/a operare, relativamente ai beneficiari SIA appartenenti ai Comuni della Zona Sociale e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune e dell'Ambito Territoriale, con funzioni inerenti: - Il segretariato sociale; - La valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA; - lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA; - la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM); - l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di

attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – anche domiciliari – per gli adulti e la famiglia; – il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio lavorativa; – il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà. Ciascun incaricato/a sarà chiamato/a gestire un uguale numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA e dovrà assicurare una presenza di 30 ore settimanali presso le sedi dei Comuni della Zona Sociale cui è assegnato. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Enna e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Enna.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 27/12/2017

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € **21.166,71** - vacanza contrattuale € 158,76 – indennità di comparto € **622,80** della categoria D posizione economica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità, tale annualità deve essere rapportata in base alle ore (parziale 20 ore settimanali);
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI.

- laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale, oppure Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale, oppure laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale, oppure Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, oppure Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali, oppure Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990, oppure Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
- iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali, Sezione A o B.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti.

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese.

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;

2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);

- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

h) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 – non rimborsabile, sul conto correntepostale n. 78678760 (on-line IBAN IT14T0760116800000078678760) intestato al Comune di Enna o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Agricola Popolare di Ragusa – sede di Enna, nr., cod. IBANIT90T0503616800CC0551776413 indicando, come causale, **“Partecipazione concorso pubblico n°4 posti di categoria “D1”, avente il profilo professionale di Assistente Sociale a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali).**

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell’art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d’esame.

Tutti i requisiti per ottenere l’ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell’assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Enna – Piazza Coppola, 1 – e fatta pervenire entro il **27/12/2017**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita dall’Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante) e dall’estero con sistema equivalente, purché pervenga all’Ufficio Protocollo del Comune prima dell’inizio della prova scritta ovvero, in caso di preselezione, prima dell’inizio della preselezione.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell’osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella protocollo@pec.comune.it Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA’ ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo determinato e parziale di Assistente Sociale, categoria D1;
- b) cognome, nome e codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della classe di laurea, della data, dell'Ateneo presso cui venne conseguito, del punteggio riportato e, per i diplomi di laurea vecchio ordinamento, dell'equiparazione;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.
- q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Enna in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso, ed il curriculum vitae da compilare utilizzando lo schema allegato al presente avviso (All. 2).
2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta

salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda o di curriculum diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda e di curriculum uniti al bando stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- prova scritta (a contenuto teorico/pratica) ;
- prova orale.

1. PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 60, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità con fotografia, in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 60 concorrenti . In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova pratica tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR . 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 50 punti su 50.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 30/50.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 30/50.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 200).

MATERIE D'ESAME

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento delle Autonomie Locali;
- C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni- Enti Locali;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;
- competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
- conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- evoluzione del sistema sociosanitario siciliano e principali riferimenti normativi;
- conoscenza ed analisi dei principali fattori di cambiamento nel sistema dei servizi sanitari e sociosanitari;
- conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente che sono entrate in vigore all'inizio del 2015;
- progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente sia esterni ad esso;
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- conoscenza degli strumenti e delle azioni dell'esecuzione penale esterna con riferimento al ruolo dell'ente locale;
- conoscenza degli strumenti e delle azioni relative alla tutela legale di soggetti con ridotta capacità;

- conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati anche attraverso il coinvolgimento e la crescita dell'impresa sociale;
- co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- progettazione di interventi di inclusione sociale con specifico riferimento ai percorsi di presa in carico personalizzata;
- criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;
- affido familiare: opportunità di crescita e sviluppo, per il minore, la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- diritto sulla continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare;
- "Reddito di inclusione" evoluzione del programma e misure innovative per il contrasto alle condizioni di povertà;
- interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- Housing sociale come opportunità per la riduzione del disagio abitativo di persone e nuclei familiari svantaggiati.
- Conoscenza della lingua inglese
- Nozioni in materia di tutela della privacy, di trasparenza ed anticorruzione.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso) prima della prova orale. Non è prevista altra forma di comunicazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

L'esito della prova sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito, ed i criteri di valutazione degli stessi, sono quelli indicati nel DECRETO 3 febbraio 1992 dell'Assessore agli Enti Locali della Regione Sicilia, così come rettificati con DECRETO 19 ottobre 1999 del medesimo organo. Pertanto i punti massimi attribuibili ai titoli validamente posseduti sono 100. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli per i quali non vengono forniti i dati necessari alla loro valutazione (ad esempio date di inizio e di fine indicanti giorni, mesi ed anni, natura dell'organo che ha rilasciato una documentazione, ed eventuale riconoscimento legale dello stesso, etc...). Si procederà alla valutazione dei titoli solo dei candidati ammessi alla prova scritta. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame, solo per i concorrenti ammessi alle stesse. Non sarà effettuata la valutazione dei titoli dichiarati dai concorrenti esclusi dalle prove d'esame e dall'eventuale prova preselettiva. La comunicazione del punteggio attribuito ai titoli dichiarati sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, pertanto il punteggio massimo complessivo ammonta a punti 200.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale l'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Enna, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Enna (Piazza Coppola, 1 - 94100 Enna).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Enna al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Enna.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Dott.ssa Cascio Rizzo Giacomina.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Enna – Piazza Coppola n. 1 - tel. 093540354 – 40203 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Enna,

GURS del 24/11/2017

SCADENZA 27/12/2017

Il Dirigente dell'Area 5 Risorse Umane

Dr. Letterio Lipari