



COMUNE DI CATENANUOVA
Libero Consorzio Comunale di Enna

○○○◇○○○

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
SPAZIO GIOCO



APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 50 DEL 03/12/2025

Sommario

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità e destinatari del servizio

Art. 3 - Organizzazione e funzionamento

Art. 4 - Personale impiegato

Art. 5 - Iscrizioni

Art. 6 - Criteri per la graduatoria

Art. 7 - Assenze e dimissioni

Art. 8 - Compartecipazione degli utenti al costo del servizio

Art. 9 - Chiusure temporanee

Art. 10 - Utilizzo di immagini e video

Art. 11 - Informazione e trasparenza

Art. 12 - Norme finali

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento, l'organizzazione e l'attività dei servizi integrativi per la prima infanzia del Comune di Catenanuova, in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.

Le disposizioni contenute sono conformi a quanto stabilito dal D.P.R.S. 16 maggio 2013 “Nuovi standard strutturali ed organizzativi per i servizi per la prima infanzia”.

Art. 2 – Finalità e destinatari del servizio

Lo spazio gioco è un servizio per la prima infanzia con caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale, finalizzato a:

- fornire una risposta flessibile e differenziata alle esigenze della famiglia;
- dare risposta, nell'ambito di uno spazio adeguatamente attrezzato e protetto, alle esigenze ludiche e di socializzazione dei bambini/e favorendone l'ampliamento delle conoscenze, l'immaginazione, la creatività;
- promuovere il loro benessere psicofisico;
- favorire la loro crescita armonica, lo sviluppo delle loro competenze, abilità e potenzialità;
- offrire loro un luogo di accoglienza, di cura, di crescita, di socializzazione e di sviluppo delle potenzialità affettive, relazionali, cognitive e ludiche;
- sostenere ed affiancare le famiglie nei loro compiti educativi, integrando le necessarie competenze professionali;
- prevenire e rimuovere le condizioni di svantaggio, di discriminazione e di esclusione sociale.

Nello Spazio Gioco, grazie ad un'accurata organizzazione degli spazi e dei tempi, il bambino acquista progressivamente autonomia e competenze individuali, necessarie per il pieno ed armonioso sviluppo della sua personalità. Questa esperienza migliora inoltre le capacità relazionali del bambino e contribuisce a prevenire eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico o socio-culturale.

Destinatari del servizio sono i bambini in età compresa tra i 18 e 36 mesi.

Art. 3 – Organizzazione e funzionamento

Il Comune di Catenanuova è titolare del servizio spazio gioco “Crescere a Colori”, ubicato in via Caduti in Guerra, snc, che accoglie un numero di 25 bambini, gestito in forma diretta e/o erogato anche in forma esternalizzata con affidamento ad enti del privato sociale a seguito di esperimento di gara, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità, per un massimo di 5 ore giornaliere, per 5 giorni settimanali.

Art. 4 – Personale impiegato

Al funzionamento dello spazio gioco concorrono le seguenti figure professionali nel rispetto degli standard organizzativi per i servizi alla prima infanzia di cui al D.P.R.S. 16 maggio 2013:

- Educatori: svolgono funzioni relative all'educazione e alla cura dei bambini, alla relazione con le famiglie per il buon funzionamento del progetto educativo;
- Addetti ai servizi ausiliari: svolgono quotidiane funzioni di igiene e pulizia della struttura, di supporto al gruppo educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, ecc) e ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e gli ambienti che lo ospitano.

Lo spazio gioco è dotato di personale qualificato sufficiente ed idoneo a garantire l'assistenza psicopedagogica del bambino, tenendo conto anche di specifiche esigenze poste dall'ammissione di bambini disabili.

Il fabbisogno è determinato in riferimento alla presenza numerica dell'utenza ospitata nonché dei tempi di apertura del servizio e mantenendo comunque il rapporto numerico tra personale/bambini accolti, così come regolato dall'apposita normativa regionale vigente in materia.

Art. 5 – Iscrizioni

Sono ammessi al servizio i bambini dai 18 ai 36 mesi di età, i cui nuclei familiari risiedano o abbiano la sede di lavoro nel territorio comunale.

Le domande di iscrizione, redatte su apposito modulo di iscrizione e presentate da uno dei genitori del bambino o da chi esercita la potestà genitoriale sul minore, possono essere presentate solo nei termini prescritti dall'apposito bando, tramite pec oppure all'Ufficio Protocollo del Comune.

In caso di domande in esubero rispetto ai posti disponibili, viene compilata una lista d'attesa, cui si attingerà durante l'anno in caso di liberazione di posti per rinunce volontarie.

I bambini frequentanti l'anno educativo precedente hanno diritto alla riconferma d'ufficio per l'anno successivo.

La graduatoria è predisposta secondo i criteri di ammissibilità indicati dal presente regolamento.

L'ammissione al servizio avviene rispettando i seguenti criteri di priorità:

1. i minori affetti da handicap certificato ai sensi della L. 104 o particolari situazioni certificate dal servizio di neuropsichiatria infantile o dal pediatra;
2. i minori segnalati dal Servizio Sociale che potrà inserire un massimo di due minori;
3. i minori che vivono in nuclei familiari in cui sono presenti soggetti con handicap permanente o con grave invalidità (presenti nello stato di famiglia);
4. i minori che vivono con un unico genitore, a causa di divorzio dei genitori, di situazioni in cui ci sono madri nubili o padri celibi, di morte di un genitore. Il genitore deve essere impegnato in attività lavorativa;
5. i minori che vivono in un nucleo dove sono presenti più di tre figli minorenni che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
6. tutti i minori che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa a tempo pieno;
7. tutti i minori che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa di cui uno part-time e l'altro a tempo pieno;
8. tutti i minori che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa part-time;
9. tutti i minori che abbiano un solo genitore impegnato in attività lavorativa;
10. saranno privilegiati i bambini appartenenti a nuclei familiari le cui posizioni lavorative configurino redditi più bassi.

Art. 6- Criteri per la graduatoria

La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri cumulabili:

CRITERIO	PUNTI
Bambino orfano o figlio di madre nubile o figlio di genitori separati	15
Figlio di genitori entrambi occupati	10
Figlio di genitori iscritti nelle liste dei disoccupati	5
Figlio di studente/ssa in regolare corso di studi universitari	5
Figlio di lavoratore con sede di lavoro fissa in altro Comune	2
Figlio di famiglia numerosa: per ogni fratello facente parte del nucleo familiare, minore di anni tre	1
Per ogni fratello minore facente parte del nucleo familiare superiore di anni tre	1
Figlio di genitori diversamente abili	10
Figlio di madre incinta, che possa dimostrare con certificazione Asp all'atto della presentazione della stessa domanda	5
Casi di particolare necessità da accertare tramite il Servizio Sociale Professionale Comunale	15
Bambino diversamente abile	15

I bambini tutelati da provvedimenti di affidamento familiare o affidati al Servizio Sociale Professionale del Comune, avranno priorità assoluta in fase di formazione della graduatoria, senza tenere conto di qualsivoglia punteggio.

In caso di parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà attribuito in ordine di presentazione della domanda al protocollo.

Nel caso in cui durante l'anno educativo si dovessero verificare delle assenze continue si procederà allo scorrimento della graduatoria in vigore fino ad esaurimento della stessa.

Sarà cura dell'ufficio competente comunicare alle famiglie l'ammissione del bambino allo spazio gioco ed il giorno di inizio.

L'adempimento agli obblighi vaccinali, così come introdotti dalla L.119/2017 e successive modifiche e integrazioni, è requisito di accesso per la frequenza allo spazio gioco.

Art. 7 – Assenze e dimissioni

I bambini che compiono i tre anni di età nell'anno solare sono automaticamente dimessi al termine dell'anno formativo.

Sono previsti, inoltre i seguenti casi di dimissione adottati direttamente dal Settore competente:

- a) qualora il bambino non abbia frequentato lo spazio gioco per un mese consecutivo, salvo presentazione di certificazione medica attestante gravi motivi di salute o dichiarazione riguardante gravi motivi familiari comunicati per iscritto al Responsabile del Settore;
- b) in caso di mancato pagamento della retta di compartecipazione nei termini stabiliti all'art. 8.

La frequenza può cessare anche in corso d'anno per rinuncia da parte della famiglia, da comunicarsi in forma scritta all'Ufficio servizi alla persona. La rinuncia o la mancata frequenza non danno diritto ad alcun rimborso.

In caso di assenze e dimissione o rinunce si scorrerà la graduatoria.

Art. 8 - Compartecipazione degli utenti al costo del servizio

L'Amministrazione Comunale fissa l'entità della quota contributiva in relazione alle fasce di reddito. Le quote di contribuzione alla spesa per la frequenza allo spazio gioco sono determinate annualmente dall'Organo Comunale Competente, secondo il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE).

Il nucleo familiare da prendere in considerazione per la determinazione dell'ISEE è quello risultante dallo stato di famiglia del bambino.

In caso di discordanza tra la dichiarazione ISEE e il certificato dello stato di famiglia o nel caso in cui si modifichi la situazione reddituale della famiglia nel corso dell'anno, i genitori dovranno immediatamente aggiornare la dichiarazione ISEE.

Per l'assegnazione della fascia ISEE corrispondente, i genitori devono presentare all'ufficio Servizio Sociale, unitamente alla domanda di iscrizione, l'attestazione ISEE in corso di validità.

Qualora non venga presentata la dichiarazione ISEE, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa massima prevista per l'anno educativo di riferimento.

Il pagamento della quota contributiva e la consegna della relativa ricevuta al referente del servizio spazio gioco, dovranno avvenire entro il giorno 5 del mese di riferimento.

Il periodo di inserimento del bambino è parte integrante del servizio, pertanto la quota contributiva è dovuta dal 1° giorno d'inserimento della bambina o del bambino e fino al termine dell'attività educativa.

Il pagamento può essere effettuato direttamente presso la Tesoreria comunale o tramite bonifico bancario, accreditando l'Iban che il Comune indica sulla richiesta.

Qualora l'utente, senza giusta causa, non provveda al pagamento della quota prevista secondo la scadenza indicata e non regolarizzi la sua posizione entro e non oltre dieci giorni, si provvederà alla sospensione del servizio e al recupero del credito.

Il Comune di Catenanuova potrà ammettere con esenzione totale della retta un massimo di due minori frequentanti, che versano in stato di forte disagio economico-sociale. La gratuità del servizio è comunque subordinata alle risorse finanziarie iscritte in bilancio. L'esenzione potrà essere concessa

su istanza motivata e adeguatamente documentata dall'interessato previa acquisizione del parere favorevole del Servizio Sociale Professionale competente.

Nel caso di contemporanea iscrizione di due o più figli al servizio di cui al presente Regolamento, la famiglia beneficerà di una riduzione delle rette pari al 30% per i figli successivi al primo.

Art. 9 – Chiusure temporanee

L'Ente si riserva la facoltà di chiudere temporaneamente il servizio per eventi non prevedibili, cause di forza maggiore, esecuzione di lavori e/o manutenzione dell'immobile, fornendo congruo preavviso all'ente gestore e all'utenza, riducendo proporzionalmente la quota di contribuzione posta a carico della stessa.

L'orario di apertura del servizio, può subire variazioni per eventi non prevedibili e cause di forza maggiore.

Art. 10 – Utilizzo di immagini e video

In ottemperanza degli obblighi derivanti dalla normativa nazionale (D. Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche) ed europea (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 GDPR), i servizi alla prima infanzia non utilizzano immagini dei minori ai fini della diffusione per scopi divulgativi dell'attività sociale (ad esempio pubblicazione di foto/audio/video sul sito web o sui social, su articoli, locandine, in occasione di mostre e esposizioni). Eventuali riprese sono effettuate in modo tale da non consentire l'identificazione dei minori.

A seguito di acquisizione di specifica autorizzazione, il personale utilizza fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti dati personali dei minori quali l'immagine, la voce, il nome, per documentare attività educative e didattiche. Tali materiali sono utilizzati esclusivamente per uso interno e comunicati esclusivamente ai genitori o ai soggetti esercenti la potestà genitoriale.

Non è in nessun caso consentita, da parte delle famiglie utenti del servizio, alcuna forma di divulgazione del materiale fotografico esposto all'interno della struttura e/o consegnato. In particolare ne sono vietate la comunicazione e la diffusione sia in formato cartaceo, sia telematico, ivi compreso mediante i social media (stati di whatsapp, facebook o altri canali social). Comportamenti difformi saranno di esclusiva responsabilità dell'autore.

Art.11 – Informazione e trasparenza

L'Amministrazione Comunale provvede a garantire l'informazione ai cittadini sui servizi alla prima infanzia in modo chiaro, completo e capillare, attraverso la predisposizione di idoneo materiale cartaceo informativo, disponibile presso gli uffici comunali nonché attraverso la pubblicazione di news sul sito istituzionale.

Art. 12 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di leggi, e regolamenti nazionali e regionali in materia.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso che diviene esecutiva la deliberazione di consiglio comunale che lo approva.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel sito web del comune di Catenanuova, nella sezione "Amministrazione trasparente".
