

## **REGOLAMENTO**

### **PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI DA AFFIDARE IN ECONOMIA SECONDO LE MODALITA', I SISTEMI, I CRITERI E NEI LIMITI DI IMPORTI CONSENTITI DAL D.Lgs. nr. 163/06 e ss. mm. ed ii.**

#### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

- Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da eseguire per l' affidamento in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Catenanuova in esecuzione di quanto disposto dall' art. 125 del D.Lgs. nr. 163/06 e ss. mm. ed ii. e dalle disposizioni di cui al D.P.R. nr. 207/10, come recepiti dalla Regione Siciliana con L.R. nr. 12/11;
- Il ricorso a questo tipo di procedura deve essere opportunamente motivato;
- La mancata motivazione, pertanto, costituisce una ingiustificata sottrazione di questi affidamenti alle ordinarie procedure concorsuali;
- Il ricorso al cottimo fiduciario deve essere proceduto dalla determina a contrarre, ai sensi dell' art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. nr. 267/2000);
- Nell' espletamento delle procedure in economie l' Amministrazione deve garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, tempestività e correttezza;
- Le procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia devono altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché quello di pubblicità , secondo le modalità disciplinate dal presente “*Regolamento*”;
- Nel caso di interventi che prevedono prestazioni misti di lavori e servizi o lavori e forniture o servizi e forniture, trovano applicazioni i successivi articoli del presente “*Regolamento*”.

#### **Art. 2 - Generalità e limiti di importo**

- 1 - Il presente regolamento stabilisce anche le modalità per l'effettuazione delle spese in economia da eseguirsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa.
- 2 - Le norme del presente regolamento disciplinano i lavori, le provviste, i servizi, da eseguirsi in economia da parte dei Responsabili dei Servizi per importi inferiori a:
  - Per lavori ( ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 art. 125):
    - 40.000,00 euro mediante affidamento diretto (ai sensi del comma 8, art. 125 del D.Lgs. nr. 163/2006)
    - 50.000,00 euro in amministrazione diretta;
      - 100.000,00 euro per manutenzione di opere ed impianti;
    - 200.000,00 euro per manutenzione e/o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le

- forme e le procedure di cui agli articoli 55, 121, 122 del D.Lgs. nr 163/2006;
- 200.000,00 euro in amministrazione diretta o cottimo fiduciario nei casi di cui all'art. 198 del D.Lgs. nr. 163/2006, per lavori pubblici concernenti i beni mobili ed immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs. nr. 42/2004 – *Codice dei beni culturali e del paesaggio*.
  - Per servizi e forniture (ai sensi del D.Lgs. nr. 163/2006 art. 125):
  - 20.000,00 euro mediante affidamento diretto (ai sensi del comma 11, art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006);
  - 130.000,00 euro per l'affidamento nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque (5) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di elenchi predisposti dal Settore Tecnico secondo i criteri e le modalità di cui al successivo art. 7.5 del presente “*Regolamento*”.
  - Per servizi di ingegneria ed architettura (ai sensi del comma 11, art. 125 del D.Lgs. nr. 163/2006):
  - 20.000,00 euro mediante affidamento diretto (ai sensi del comma 11 ,art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006
- 3 - I Responsabili dei Servizi, nominati secondo il vigente “*Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi*”, possono eseguire i lavori e le provviste o i servizi di cui al presente regolamento nell'ambito delle somme stanziare in bilancio per i relativi capitoli di spesa e nei limiti individuati nelle previsioni del bilancio corrente anno;
- 4 - Fatta eccezione dei casi su esposti, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara è regolamentata dall'art. 57 del D.Lgs. nr. 163/2006.

### **Art. 3 - Categorie di lavori**

1 - Ai sensi dei commi 5, 6, 7, 8 dell'art. 125 del D.Lgs. nr. 163/2006 e dell'art. 198 del D.Lgs. nr. 163/2006 i lavori eseguibili saranno individuati dai Responsabile dei Procedimenti del Settore Tecnico, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del D.Lgs. nr. 163/2006;
- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore ai 100.000,00 euro;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- g) lavori pubblici concernenti beni mobili ed immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs. nr. 42/2004 relativo alla tutela dei beni architettonici ed ambientali, al fine di assicurare l'interesse pubblico alla conservazione e produzione di detti beni e in considerazione delle loro caratteristiche oggettive, nonché all'esecuzione di scavi archeologici di importo non

superiore a 200.000,00 euro.

#### **Art. 4 - Definizioni**

**Fornitura:** è definita fornitura o provvista l'insieme di quanto acquistato per un determinato uso.

**Fornitura in opera:** è definita fornitura in opera o provvista in opera, l'insieme di quanto acquistato per un determinato uso inclusa la posa in opera della merce fornita e quanto altro strettamente necessario al fine di dare il tutto funzionante o di pronto utilizzo purché il costo della sola fornitura sia superiore al 50% del costo totale in opera.

**Servizio:** è definito servizio la prestazione complessa che richiede un apparato organizzativo caratterizzato generalmente dall'insieme dei mezzi e delle persone che espletano un'attività per lo più di interesse pubblico.

**Lavoro:** è definito lavoro l'attività svolta tramite una propria organizzazione che include acquisto di materiali, uso di automezzi e mezzi d'opera, attrezzi, strumenti, prestazione di manodopera e quanto altro necessario al fine di assemblare tutto ciò che necessita per la realizzazione di un'opera.

**Manutenzione:** è definita manutenzione tutto ciò che viene posto in essere al fine di conservare e mantenere in buono stato beni mobili ed immobili.

**Manutenzione ordinaria:** ai sensi D.P.R. nr. 380/2001, art. 3 comma 1, lett. a), sono definiti «interventi di manutenzione ordinaria», gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

**Manutenzione straordinaria:** ai sensi D.P.R. nr. 380/2001, art. 3 comma 1, lett. b), sono definiti «interventi di manutenzione straordinaria», le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;

**Lavori di somma urgenza:** i lavori di "somma urgenza" di cui ai successivi artt. 7 e 8 del presente Regolamento, sono normati dagli artt. 175 e 176 del D.P.R. nr. 207/10; la loro realizzazione è subordinata alla redazione del "verbale" compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla Giunta Comunale che con deliberazione provvede alla copertura della spesa e all'autorizzazione dei lavori ritenuti urgenti dal sopra citato "verbale". L' affidamento dei lavori può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Sindaco. Ai sensi dell' art. 50, comma 5, e dell' art. 191, comma 3, del D.Lgs. nr. 267/2000, l' ordinazione dei lavori, a pena di decadenza, dovrà essere regolarizzata, entro trenta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell' anno, dell' emissione del provvedimento di affidamento dei lavori. I lavori che possono essere affidati ai sensi della presente definizione sono caratterizzati dalle emergenze sanitarie o di igiene pubblica e/o cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile.

#### **Art. 5 – Tipologia dei lavori in economia**

Sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavori ciascuna di importo complessivo non superiore a quelli consentiti dal presente "Regolamento":

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze, vie e cortili di proprietà

- comunale e loro pertinenze;
- Manutenzione di fontane, cunette alvei e relativi manufatti di proprietà comunale;
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze;
  - Lavori a tutela della pubblica e privata incolumità da eseguirsi in modo urgente quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all' appalto oppure quando si siano infruttuosamente esperite altre procedure ad evidenza pubblica senza avere avuto esito;
  - Lavori da eseguirsi d' ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco di competenza del Settore Tecnico;
  - Lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazioni di immobili, con i relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario:
  - Lavori di conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, adattamenti e riparazioni dei beni demaniali con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell' Amministrazione;
  - Manutenzione, pulizie, disinfezione, derattizzazione ed espurgo di pozzi, caditoie, tombini e fognature di competenza comunale;
  - Interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione ambientale a carattere igienico/sanitaria;
  - Interventi di potatura, disinfestazione del patrimonio arboreo di proprietà comunale e del verde pubblico;
  - Interventi a carattere igienico/sanitario a salvaguardia dell' igiene pubblica ed a tutela dell'ambiente;
  - Manutenzione ed affidamento servizi a terzi, compreso la gestione, degli impianti elettrici ed affini, telefonici, informatici, tecnologici, idrici, antincendio, termici, di sollevamenti di proprietà comunale, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
  - Manutenzione di giardini, viali, piazze pubbliche e impianti sportivi;
  - Manutenzione del cimitero comunale;
  - Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell' appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - Lavori di forniture di beni e servizi da eseguirsi con le somme a disposizione dell' Amministrazione appaltante affidati in appalto dal Responsabile del Settore Tecnico;
  - Provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi tecnici, la cui interruzione comporti danni al Comune o pregiudizi all' efficienza dei servizi medesimi;
  - Lavori di completamento di riparazioni in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell' appaltatore;
  - Lavori necessari per la compilazione, il completamento o per la definizione esecutiva di progetti;
  - Forniture di beni ed attrezzi finalizzati alla sicurezza dei lavoratori per i servizi in affidamento del Settore Tecnico;
  - Fornitura e messa in opera di beni mobili ad uso e servizio della collettività e comunque ad uso sociale;
  - Noli di mezzi ed attrezzi necessari per l' espletamento di lavori in economia

mediante l' amministrazione diretta;

- Fornitura di beni ed attrezzatura informatica e tecnologica al servizio del Settore Tecnico;
- Interventi manutentivi ordinarie e straordinari sugli automezzi affidati al Settore Tecnico;
- Lavori pubblici di cui all' art. 198 del D. Lgs. nr. 163/06 e ss. mm. ed ii. concernenti i beni ed immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superficie decorate di beni del patrimonio culturale sottoposti alle disposizione di tutela di cui al D. Lgs. nr. 42/04, al fine di assicurare l' interesse pubblico alla conservazione e protezione di detti beni ed in considerazione delle loro caratteristiche oggettive, nonché all' esecuzione di scavi archeologici;

#### **Art. 6 - Lavori in economia mediante amministrazione diretta**

- Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell' Amministrazione diretta, il Responsabile del Procedimento, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, assume nelle forme consentite dalla legge il personale necessario, per il tramite del Responsabile del Settore Tecnico. Egli provvede altresì all' acquisto del materiale e dei mezzi d' opera necessari, nonché all' eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.
- I materiali, attrezzi impiegati, mezzi d' opera e di trasporto necessari sono forniti con le modalità indicate nel presente "Regolamento";
- Sono esclusi dalla forma di amministrazione diretta tutti i lavori per i quali la progettazione non sia stata eseguita a cura del Settore Tecnico.

#### **Art. 7 - Lavori in economia mediante affidamento a cottimo fiduciario**

- 7.1 - Affidamento dei lavori per importi inferiori ad € 20.000,00:  
L' affidamento dei lavori mediante la procedura del cottimo fiduciario per importi inferiori ad €. 20.000,00, I.V.A. esclusa, sono consentiti previa adeguata motivazione resa da parte del Responsabile del procedimento, attingendo dagli elenchi di operatori economici costituiti nei modi indicati nel successivo art. 7.5 e nel rispetto dei criteri trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento. La richiesta di preventivo viene effettuata tramite lettera, fax o mail PEC, il preventivo offerta inviato dal soggetto contraente, in busta chiusa, deve contenere a titolo indicativo e non esaustivo i seguenti elementi:
  - l' oggetto dell' intervento,
  - l' elenco dei prezzi unitari per lavori a misura e l' importo di quelli a corpo,
  - le modalità di pagamento,
  - i tempi di consegna dei lavori e delle eventuali provviste, forniture e servizi da effettuare;
- Art. 7.2 – Affidamento dei lavori di importi pari o superiori ad €. 20.000,00:
  - 1) L' affidamento dei lavori di importo pari o superiori ad €. 20.000,00, I.V.A. esclusa, si può effettuare da parte del Responsabile del Settore Tecnico, previa adeguata motivazione resa dal Responsabile del Servizio, mediante celebrazione di gara informale invitando a presentare offerta almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, nelle modalità di seguito descritte.
  - 2) I nominativi degli operatori economici da invitare a presentare offerta sono individuati attingendo dagli elenchi di operatori economici dell' Amministrazione,

costituiti nei modi di cui al successivo comma 5.

- 3) L' invito degli operatori economici a presentare offerta è effettuato sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento.
- 4) Nel caso di indagini di mercato, la lettera di invito a presentare offerta, trasmessa a mezzo posta, telegramma, telefax o altro dispositivo elettronico idoneo, deve contenere:
  - l' oggetto dei lavori da realizzare con l' indicazione del codice C.I.G.,
  - le caratteristiche tecniche,
  - l' importo massimo previsto, I.V.A. e costi per la sicurezza dei lavoratori esclusi,
  - le garanzie richieste all' affidatario del contratto,
  - i termini di ricezione delle offerte al protocollo generale del Comune, nonché il giorno, il luogo ed orario di apertura delle offerte in seduta pubblica,
  - il periodo in giorni di validità delle offerte stesse,
  - l' indicazione del termine per l' esecuzione dei lavori, dei servizi o delle forniture,
  - il criterio di aggiudicazione prescelto,
  - gli elementi di valutazione nel caso in cui si utilizzi il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa,
  - l' eventuale clausola che preveda di non procedere all' aggiudicazione nel caso di presentazione di un' unica offerta valida,
  - la misura della penale, determinata in conformità delle disposizioni di legge ed il diritto dell' Amministrazione di recedere in danno al contratto, ai sensi del successivo art. 20,
  - l' obbligo per l' offerente di dichiarare nell' offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità,
  - l' indicazione dei termini di pagamento,
  - i requisiti soggettivi richiesti all' operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti richiesti,
  - riferimento all' eventuale contribuzione a favore dell' Autorità,
  - aspetti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.
- 5) Il Settore Tecnico predisponde elenchi aperti di operatori economici dotati di determinati requisiti, all' interno dei quali individua gli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento di cottimo fiduciario. L' iscrizione a tale elenchi non è in ogni caso condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di cottimo fiduciario. Gli elenchi di operatori economici di cui al presente comma saranno aggiornati con periodicità annuale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso di costituzione dell' elenco di operatori economici. Per l' iscrizione agli elenchi di cui al presente comma, gli operatori autocertificano il possesso dei requisiti specifici, nonché di ordine generale previsti dall' art. 38 del D. Lgs. nr. 163/06 e ss. mm. ed ii.
- 6) Nel caso di lavori di urgenza l' invito può essere fatto a mezzo telefono, ma in tal caso deve essere confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.
- 7) Per l' individuazione delle migliori offerte può eseguirsi sia il criterio del prezzo più basso sia quello dell' offerta più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'

art. 19, comma 1, della L.R. nr. 12/11.

- 8) Le offerte pervenute sono raccolte agli atti delle relative pratiche e custodite ai sensi della Legge nr. 675/96.
- 9) L' esito degli affidamenti mediante il cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post- informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente a cura del Responsabile del procedimento.

#### **Art. 8 – Programmazione:**

L' Amministrazione comunale, ai sensi dell' art. 125, comma 7, del D. Lgs. nr. 163/06 e ss. mm. ed ii., individua nel programma annuale dei lavori, l' elenco da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria. In sede di bilancio annuale, l' Amministrazione individua altresì un apposito stanziamento per gli interventi in economia “non prevedibili”, tenendo conto delle risultanze finanziarie riferite agli esercizi agli anni precedenti. La pubblicazione dell' elenco annuale costituisce assolvimento dell' obbligo della garanzia di una pubblicità adeguata in applicazione dei principi di trasparenza e di proporzionalità;

#### **Art. 9- I lavori, forniture e servizi in economia e la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006.**

- 1) Per l'attività contrattuale che sia connessa alla esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia prevedibili, quindi già inseriti nell' elenco allegato al Programma Annuale dei LL.PP. per l'annualità corrente, si procede mediante provvedimento emesso dal Responsabile del Settore Tecnico a contrarre, mentre per i lavori, forniture e servizi in economia non inseriti nel programma, si procede mediante autorizzazione dell' Organo esecutivo o atto deliberativo della G.M., entrambi i casi istruiti dai Responsabili dei Servizi. Ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. nr. 267/2000) rimangono di esclusiva competenza del dirigente tutti gli atti connessi e conseguenti.
- 2) Nella determinazione a contrarre, ovvero nel decreto o nella deliberazione, si stabilisce motivando, in ordine alle esigenze tecniche, organizzative ed economiche, se il contratto ha ad oggetto:
  - la fornitura di beni e/o servizi;
  - la sola esecuzione dei lavori;
  - la progettazione esecutiva e l' esecuzione di lavori.
- 3) Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 163/2006 la determinazione a contrarre stabilisce, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, se il contratto sarà stipulato a corpo o a misura, o parte a corpo e parte a misura, con le modalità da stabilirsi con il presente “Regolamento”. Per le prestazioni a corpo, il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione. Per le prestazioni a misura, il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione. Per l' esecuzione di prestazioni a misura, il capitolato fissa i prezzi invariabili per unità di misura e per ogni tipologia di prestazione. In un medesimo contratto relativo a lavori e/o forniture possono essere comprese voci di elenco prezzi e/o nuovi prezzi formulati secondo le modalità riportate al successivo comma 4°.
- 4) Nei limiti di cui al precedente art. 1, l'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
  - in amministrazione diretta (cfr. comma 5);

- per cottimo fiduciario con scelta del contraente mediante affidamento diretto (cfr.comma 6);
- per cottimo fiduciario con scelta del contraente mediante indagine di mercato (cfr. comma 7 ).

5) Lavori in amministrazione diretta.

Sono i lavori, forniture ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale dipendente di questo Comune e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o di altri enti e/o società ad esso convenzionate; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna, connesse ai lavori. Quando si procede in amministrazione diretta, il Responsabile del Procedimento organizza ed esegue per mezzo del proprio personale o del personale eventualmente assunto i lavori individuati dai commi 5, 6, 7, 8 dell'art. 125 del D.Lgs. nr. 163/2006, meglio specificati all' art. 3 (lett. a/g) del presente Regolamento; il Responsabile del Procedimento acquista i materiali e noleggia i mezzi eventualmente necessari per la realizzazione delle opere.

I limiti per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta sono:

- 50.000,00 euro per lavori;
- 200.000,00 euro per lavori pubblici concernenti i beni mobili e immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs nr. 42/2004.

6) L'affidamento diretto.

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

I limiti per l'affidamento diretto sono:

- 40.000,00 euro per lavori di cui all'art. 3 del presente “*Regolamento*” (ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del D.Lgs nr. 163/2006);
- 20.000,00 euro per servizi e forniture (ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs nr. 163/2006);
- 20.000,00 euro per servizi di ingegneria ed architettura ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs nr. 163/2006);

7) Indagine di mercato per l'affidamento diretto.

Per gli importi di lavori, forniture ed i servizi, per i quali la vigente legislazione consente l' affidamento diretto quale procedura di scelta del contraente, il ricorso all' indagine di mercato si attua mediante l' acquisizione anche di una sola offerta, stabilendo modi e tempi per la presentazione dei preventivi nella lettera d' invito e procedendo alla verifica di congruità del prezzo offerto rispetto ai prezzi correnti di mercato.

8) Lavori a cottimo fiduciario.

La vigente definizione di “cottimo” è stata mutuata dall'art. 74 del R.D. 25.05.1895, nr. 350, poi abrogato con l' entrata in vigore del D.P.R. nr. 554/99 e dal successivo D.P.R. nr. 207/10.

Contrariamente ai più generici “lavori in economia”, sono definiti “a cottimo” gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, attraverso una procedura negoziata, l'affidamento di lavori ad imprese o persone fisiche esterne al

Comune, con valutazioni “a corpo” o “a misura” mediante la redazione di appositi elaborati progettuali e/o, ove si ritiene sufficiente, mediante un’ apposita perizia da parte di un tecnico avente titolo.

Il cottimo è una procedura negoziata, adottata per l'affidamento dei lavori di particolari tipologie, individuate dai Responsabili dei Servizi, tra quelle di cui al precedente art. 3.

Nel cottimo l' affidamento è preceduto da indagine di mercato fra almeno cinque operatori economici facenti parte dell’ elenco degli operatori economici di questo Comune.

9) Adempimenti dell'ufficio.

Gli affidamenti tramite cottimo per interventi di importo superiore a 20.000,00 euro sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all' Osservatorio Regionale dei LL.PP. e pubblicazione nell'albo della stazione appaltante dei nominativi degli affidatari.

10) Procedure di selezione del contraente.

Fino a diversa disposizione normativa, per “indagine di mercato” si intende l' acquisizione delle offerte, stabilendo modi e tempi per la presentazione nella lettera d' invito e procedendo alla selezione dell'offerta secondo i criteri fissati nella lettera d' invito. La procedura di individuazione del contraente è decisa dal Responsabile del Settore Tecnico previa proposta del Responsabile del Procedimento che ne esplicita le motivazioni nella relazione a supporto della determinazione a contrarre.

**Art. 10 - Le forniture di beni e servizi**

- 1) Ai sensi del comma 9 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 130.000,00 euro.
- 2) Ogni acquisizione in economia deve essere effettuata dai Responsabili dei Servizi, previa autorizzazione come da precedente art. 9.1 del presente “Regolamento”.
- 3) L' acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all' oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate, con riguardo alle proprie specifiche esigenze nell' ambito delle somme stanziare in bilancio per i relativi capitoli di spesa e nei limiti individuati dalla Giunta Comunale;

Il ricorso all' acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l' esecuzione nell' ambito del contratto medesimo;
  - prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l' igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
- 4) L' affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a ventimila euro (20.000,00 euro), è consentito al Responsabile del Settore Tecnico, previa autorizzazione come da precedente art.9, comma 1 e secondo le modalità, criteri e sistemi del comma 6 e 7 del medesimo precedente art. 9 del presente “Regolamento”.

- 5) Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro (20.000,00 euro) e fino alla soglia di 130.000,00 euro l'affidamento mediante la procedura del cottimo avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e previa consultazione di almeno cinque (5) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
- 6) L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **Art. 11 - Divieto di frazionamento**

- 1) Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.
- 2) E' vietato il frazionamento dei servizi di progettazione di cui al successivo art. 21, per l'individuazione dei limiti di legge, l'importo di tali servizi dovrà essere riferito al totale dei servizi tecnici relativi al singolo intervento.
- 3) Non rientrano nel cumulo dei servizi di progettazione quelli relativi all'attività di supporto al responsabile del procedimento di cui alla tabella B6 del D.M. 04.04.2001.

#### **Art. 12 - Forma del contratto**

- 1) I contratti sono sottoscritti dal dirigente del Settore Tecnico nel rispetto del vigente "*Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" e del presente "*Regolamento*". Essi, secondo l'importo ed il contenuto dei lavori, forniture e servizi da affidare si distinguono in:
  - a) Scrittura privata (senza l'obbligo della registrazione ma da registrarsi e farsi valere in ogni forma di legge in caso di necessità);
  - b) Contratto regolarmente repertoriato in apposito registro comunale e registrato alla competente Agenzia delle Entrate.
- 1.a - Gli affidamenti dei cottimo, relativi ai lavori, fino all'importo pari o inferiori a 20.000,00 euro possono definirsi con:
  - scrittura privata con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta o preventivo inviato al Comune;
  - determinazione di affidamento da parte del Responsabile del Settore Tecnico con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta o preventivo inviata al Comune.
- 1.b - I contratti di cottimo, relativi ai servizi e forniture, fino all'importo di € 20.000,00 euro possono definirsi con:
  - scrittura privata con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta o preventivo inviata al Comune;
  - determinazione di affidamento da parte del Responsabile del Settore Tecnico con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta o preventivo inviata al Comune.
- 2) I documenti essenziali facenti parte integrante del contratto per l'affidamento di

lavori, fornitura o servizi per importi superiori a 20.000,00, sono:

- a) provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- b) offerta di aggiudicazione;
- c) documentazione attestante i requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata;
- d) elaborati architettonici di progetto;
- e) elenco prezzi;
- f) computo metrico;
- g) capitolato speciale di appalto;
- h) D.U.R.C.
- i) polizza fidejussoria definitiva, ai sensi dell'art. 123 e seg. del D.P.R. nr. 207/10;
- j) eventuale documentazione prevista dal D. Lgs. nr. 81/08 in materia di sicurezza, prevenzione ed assistenza dei lavoratori;

### **Art. 13 - Lavori d'urgenza**

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. nr. 554/10 deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato e dalla ditta esecutrice.

Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa agli Organi competenti del Comune per la copertura finanziaria, secondo le modalità del D. Lgs. nr. 267/2000 - "*Testo unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali*" e l'autorizzazione dei lavori, secondo i criteri ed i sistemi del presente "*Regolamento*".

### **Art. 14 - Esigenze di somma urgenza**

In circostanze di richiesta di somma per lavori di urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto tra i Responsabili dei Servizi ed il Tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale nel quale sono indicati i motivi dello stato di somma d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000,00 euro tramite affidamento secondo le modalità del presente "*Regolamento*". Si prescinde dal limite di importo di cui al precedente comma qualora i lavori, forniture e servizi si rendano necessari per provvedere alle esigenze di rimuovere situazioni per le quali il Sindaco sia intervenuto con i poteri di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 50 del T.U.E.L. nr. 267/2000. (Ordinanze contingibili ed urgenti).

### **Art. 15 - Perizia suppletiva per maggiori spese**

Ove durante l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi affidati secondo le esigenze del presente "*Regolamento*", la somma presunta si riveli insufficiente, il Responsabile del Procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa e provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste dal T.U.E.L. nr. 267/2000, dal Regolamento di contabilità e nel rispetto della L.R. n. 5/2007 art. 56.

In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella consentita dal presente "*Regolamento*" di 200.000,00, fatto salvo ove sia intervenuto il Sindaco con i

poteri di cui ai commi 5 e 6 dell' art. 50 del T.U.E.L. nr. 267/2000. (Ordinanze contingibili ed urgenti).

#### **Art. 16 - Requisiti e garanzie**

- 1) Garanzia - Per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di cui al presente “Regolamento” di importo pari o superiore a 20.000,00 euro l' impresa esecutrice deve prestare le garanzie di cui all'articolo 75, 113, 129 del D.Lgs. nr. 163/2006, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione economico-finanziari, tecnico-organizzativi previsti per l' aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante procedura di gara.
- 2) Requisiti - L'affidatario, inoltre, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
- 3) Verifica – Il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2) sarà svolta attraverso l' acquisizione della certificazione (o autocertificazione) prevista per le imprese operanti nei relativi settori e/o attraverso la consultazione informatica degli archivi delle istituzioni preposte (Camere di Commercio, Osservatorio LL.PP., Enti Previdenziali, ecc.).

#### **Art. 17 - Subappalto**

- 1) E' vietato il subappalto delle opere affidate a norma del presente “Regolamento” se non espressamente autorizzato dall' Amministrazione comunale.
- 2) Il subappalto sarà inoltre autorizzato previa verifica nei confronti delle Ditte subappaltatrici del possesso dei requisiti di ordine generale e speciali, come richiesti dalla normativa vigente.
- 3) Il contraente e questo Comune restano comunque assoggettati all' osservanza dell' art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 18 - Regolare esecuzione**

- 1) Il certificato/attestato di regolare esecuzione dei lavori o delle forniture di beni e servizi di importo consentiti dal presente “Regolamento” sarà sottoscritto dall' operatore economico affidatario e dal Responsabile del Servizio/Direttore dei Lavori;
- 2) Nel caso di lavori, al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del Responsabile del Servizio/Direttore dei Lavori, in merito all' andamento degli stessi (Relazione sul conto finale).

#### **Art. 19 - Collaudo dei lavori**

Per lavori, forniture e servizi di particolare complessità, il Responsabile del Servizio/Direttore dei Lavori propone prioritariamente, nei limiti e competenze previsti dalla normativa vigente, il collaudo a tecnici dipendenti comunali che non hanno avuto alcuna interferenza con l' iter procedurale dei lavori/servizi/forniture stessi. In caso di impossibilità motivate ed accertate dal Responsabile del

Servizio/Direttore dei Lavori, lo stesso propone l'incarico a tecnici esterni. La nomina di tecnico collaudatore, interno o esterno al Comune, resta comunque di competenza del Responsabile del Settore Tecnico mediante provvedimento con atto pubblico. Qualora l'incaricato è un tecnico esterno sul provvedimento di nomina dovrà essere riportata la motivazione espressamente dichiarata dal proponente che ha indotto all'incarico ad un tecnico esterno al Comune.

#### **Art. 20 – Risoluzione dei contratti o scritture private**

In caso di inadempimento, da parte dell'operatore economico designato, degli impegni e delle condizioni contrattuali pattuite, il Responsabile del Servizio/Direttore dei Lavori procede all'ingiunzione. Qualora l'operatore economico persevera alle inadempienze contrattuali, il Responsabile del Servizio/Direttore dei Lavori propone, previa relazione che ne giustifica le cause ed i motivi, la rescissione del contratto (o scrittura privata da far valere in ogni forma di legge), ai sensi dell'art. 134 e segg. del D. Lgs. nr. 163/06.

Sono fatti salvi i diritti e le facoltà riservate al Comune, quale stazione appaltante.

#### **Art. 21 - I servizi di progettazione**

1) In caso di carenza in organico di personale tecnico, di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità, di rilevanza architettonica, ambientale o in caso di necessità a predisporre progetti integrali, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, che comunque devono essere relazionati dal Responsabile del Servizio ed accertati dal Responsabile del Settore Tecnico, i servizi di progettazione possono essere affidati a personale e/o professionisti esterni, aventi titolo.

I servizi di progettazione affidabili si distinguono per:

1.a) progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi tecnico-specialistici;

2.b) supporto tecnico-amministrativo alle attività dei Responsabili dei Servizi.

2) Gli emolumenti e l'eventuale corresponsione delle spese tecniche saranno stabiliti e pattuiti con il disciplinare d'incarico, sottoscritto dal Responsabile del Settore Tecnico e dal personale e/o professionista incaricato, su proposta del Responsabile del Servizio. Le somme spettanti saranno conteggiate previa contrattazione tra le parti prendendo come riferimento i vigenti tariffari professionali in relazione alla qualità, complessità, specializzazione e alla tempistica delle prestazioni richieste, in conformità delle vigenti norme, nei casi di cui al comma 1.a) e al D.M. 04.04.2001 "aggiornamento degli onorari spettanti agli ingegneri ed agli architetti" - tabella B6, nei casi di cui al comma 1.b).

3) Per incarichi fino a 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto (affidamento fiduciario) da parte del Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e nel rispetto del principio della trasparenza, della rotazione e della parità di trattamento.

4) Per gli incarichi di importo inferiore ai 20.000,00 euro il ribasso percentuale sull'importo della prestazione, stimato ai sensi del Decreto Min. della Giustizia 04/04/2001, viene negoziato fra il Responsabile del Settore Tecnico e l'operatore

economico cui si intende affidare la commessa.

- 5) In ogni caso non potranno essere affidati servizi di progettazione a professionali che:
  - a) abbiano un contenzioso, a qualsiasi titolo instaurato con questo Comune;
  - b) nei confronti dei quali vi sia stato, anche da parte di altre amministrazioni pubbliche una risoluzione di un incarico professionale per colpa del professionista;
  - c) abbiano in corso di espletamento con questo Comune altri incarichi progettuali, fatta eccezione per quelle prestazioni che per omogeneità e continuità tecnico-progettuale sia opportuno vengano affidate al medesimo professionista;
  - d) non abbiano rispettato, per loro colpa, i patti e le condizioni di un precedente incarico da parte di questo Comune e che risulti da formale risultanze da parte del Responsabile del Procedimento;

#### **Art. 22 - Clausole finali**

- 1) L' esecuzione, la contabilità ed il collaudo dei lavori, forniture e servizi, qualunque sia la natura ed il tipo di affidamento a terzi, saranno regolamentati dal Titolo VIII° - IX° e X° del D.Lgs. nr. 207/10;
- 2) In caso di variazione dei limiti d' importo, gli stessi si intendono automaticamente adottati nel presente “*Regolamento*” secondo le modalità convenute nei suoi articoli;
- 2) In caso di contrasto tra il presente “*Regolamento*” e le vigenti o subentranti norme riguardo le modalità per l' effettuazione delle spese da eseguirsi secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, statale, regionale, prevalgono queste ultime.
3. A far data dalla entrata in vigore del presente “*Regolamento*” cessano di avere efficacia tutte le disposizioni regolamentari precedentemente deliberate.

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(*arch. Vito Palazzolo*)