

ALBO



## COMUNE DI CATENANUOVA

*Libero Consorzio Comunale di Enna*

**POLIZIA LOCALE**

Prot.n. 14316 del 9.12.2025

### **DETERMINAZIONE NR. 94 DEL 09.12.2025**

OGGETTO: Verbale di accertamento al C.D.S. nr. 1935/2025 registro cronologico 12 del 28/09/2025.-  
ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA.-

#### **IL RESPONSABILE DEL V SETTORE**

Nominato con Determinazione del Sindaco nr. 12 del 22.08.2025

**Premesso** che lo scorso 28 settembre 2025 è stato elevato verbale di contravvenzione nr. 1935 registrato al nr. R.C. 12/2025 per violazione dell'art. 158, commi 2, lett. g) e 4-bis, Cd.S. lasciava in sosta il veicolo indicato negli spazi riservati alla sosta dei veicoli per persone con disabilità di cui all'art. 188 del codice della strada in via Nazionale nr. 40 di questo Comune;

**Che** a seguito del recapito del verbale R.C. 12/2025 il Sig. SCAFFIDI Enrico, nato a Enna (EN) il 28/04/2003 e residente in Catenanuova (EN) in via Rolando Lanari SNC, proprietario dell'autoveicolo contravvenzionato, inviava attraverso lo Studio Legale Avv. Lucia Trecarichi, con nota acquisita al protocollo nr. 12528 del 28/10/2025, istanza di annullamento in autotutela segnalando la mancanza del segnale verticale prescritto nel tratto di strada interessato;

**Che** dagli accertamenti effettuati dal Comando di Polizia Locale, anche mediante sopralluogo, è emersa l'effettiva assenza della segnaletica verticale;

**Considerato** che la mancanza della segnaletica rende la contestazione priva di fondamento giuridico;

**Che** l'Amministrazione ha il dovere di annullare in autotutela gli atti manifestamente illegittimi;

**Ritenuto** opportuno procedere all'annullamento del verbale di accertamento nr. 1935/2025 R.C. 12 del 28/09/2025

#### **D E T E R M I N A**

1. Di annullare in autotutela il verbale di accertamento nr. 1935/2025 R.C. 12 del 28/09/2025;
2. Di disporre l'archiviazione del procedimento sanzionatorio a carico del Sig. SCAFFIDI Enrico, nato a Enna (EN) il 28/04/2003 e residente in Catenanuova (EN) in via Rolando Lanari SNC;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria - Affari Generali e di pubblicare la presente all'Albo Pretorio ai sensi della normativa vigente;
4. Di notificare il presente provvedimento all'Avv. Lucia Trecarichi a mezzo PEC [avv.luciatrecarichi@arubapec.it](mailto:avv.luciatrecarichi@arubapec.it)



**IL RESPONSABILE P.L.**  
Dott. Franco M. Barbagallo