COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 2631 del 20/03/2015

DETERMINAZIONE NR. 28 DEL 10/03/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con determina sindacale nr 5/2015

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTE GIAGGERI MARIO .-

Richiamata la deliberazione di G.M. nr 3 del 12/01/2015, avente ad oggetto "Assegnazione risorse anno 2015", con la quale si approvava il fondo per la corresponsione dei compensi alle prestazione di lavoro straordinario per l'anno 2015;

Vista la propria determinazione nr 5 del 14/01/2015, avente ad oggetto "Assegnazione risorse anno 2015 " Impegno Spesa"

Evidenziato che il Consiglio di Stato con propria Sentenza, stabilisce che il diritto al compenso per lavoro straordinario può essere riconosciuto solo in presenza di preventiva e formale autorizzazione da parte del Responsabile, nel limite del monte orario assegnato al Settore di appartenenza;

Considerato che, nel caso di autorizzazione allo straordinario per l'autista del Sindaco, a parere dello scrivente pare non sussiste possibilità di programmare regime di orario plurisettimanale posto che l'attività richiesta al predetto dipendente, non appare programmabile perché correlato all'attività del Sindaco o della Giunta Municipale che, per natura, non si di mostra predeterminabile e perché spesso prolungata oltre il normale orario di lavoro e nelle ore serali e/o giornate festive ;

Ritenuto, viste le necessità espresse nella deliberazione di G.M nr. 3/2015, autorizzare Giaggeri Mario, dipendente assegnato al 1° Settore Affari Generali-Amministrativo ad effettuare lavoro straordinario, per garantire i servizi di supporto al Sindaco ed alla Giunta Municipale;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs nr 267/2000

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il dipendente GIAGGERI Mario, assegnato al 1° Settore Affari Generali - Amministrativo, ad espletare lavoro straordinario previa preventiva richiesta allo scrivente, esclusivamente per garantire fuori dell'orario di lavoro , i servizi di supporto al Sindaco ed alla Giunta Municipale, indicativamente per nr. 80;
2. Di dare atto che alle liquidazioni, si provvederà esclusivamente dietro apposita

attestazione da parte del Sindaco o del componente della Giunta Municipale, per le attività di supporto di cui sopra e comunque fuori dell'orario di lavoro ordinario;

3. Di dare atto che per la predetta prestazione è stata impegnata la somma di euro 1000,00 (euromille), sul redigendo bilancio 2015, imp 5/2015 e 6/2015, cap 56/3 e 140/0, giusta deliberazione nr. 3 del 12/01/2015, avente ad oggetto "assegnazione risorse anno 2015";
4. Di rimettere copia della presente all'U.E.F. per gli adempimenti consequenziali.
5. Di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici , per la pubblicazione all'Albo Pretorio , sul sito Web di questo Ente.