



COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia Regionale di Enna

Protocollo

Al sig. Sindaco
Sede

Modulo istanza di accesso agli atti

Il/la sottoscritto/a _____
Indirizzo _____ Comune _____
Telefono _____ Fax _____ email _____
Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- diretto interessato
 legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
 procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.

RICHIEDE

- di prendere visione
 il rilascio di copia semplice con/senza allegati.
 il rilascio di copia conforme (con bollo) con/senza allegati.

del seguente documento: _____

Motivazione: _____

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto

(data)

(firma)

Informazioni per l'utente:

La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e adeguata al Regolamento attuativo, D.P.R. 184/06 e al Regolamento Comunale sull'accesso ai documenti amministrativi.
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dal Comune di Catenanuova nell'ambito delle proprie finalità istituzionali al fine di consentire l'espletamento della richiesta in oggetto. All'interessato è in qualsiasi momento riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 (D.Lgs 196/2003).

A cura del responsabile dell'Ufficio segreteria generale

Accesso fornito in data _____

Inoltro al servizio _____ in data _____

A cura del servizio destinatario dell'accesso

- documento trasmesso protocollo per _____
- richiesta di accesso rigettata per _____
- richiesta di accesso differita per _____
- richiesta di accesso limitata per _____

Data _____

L'addetto _____

A cura del responsabile dell'Ufficio segreteria generale

Documento consegnato a: _____

Documento rilasciato: _____

Pagate spese riproduzione di € _____ per n. facciate _____

In data _____

Firma _____