

**RICHIESTA PER RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI AI
SENSI DEL D.P.R. 30/07/2012, N.151**

PARCHEGGIO PER DISABILI

Carte de stationnement
Parkeerkaart
Parkausweis
Parking Card
Tarjeta de estacionamiento
Cartão de estacionamento
Pysäköntulupa
Parkeringstillstånd
Κάρτα στάθμευσης
Parkimiskart
Ståvvietu karte
Parkavimo kortelė
Karta parkingowa
Parkolási kártya
Card de parcare
Карта за паркиране
Parkimo karta
Parkovaci karta

Modello dell'Unione Europea

Il contrassegno di parcheggio per disabili ai sensi dell'art.381 del D.P.R. 495/1992, è rilasciato, dal Comune di residenza anagrafica (non dal comune dove il richiedente è eventualmente domiciliato) alle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

Il D.P.R. 503/96 ha esteso la possibilità di rilascio del contrassegno anche ai non vedenti.

Dal 15 settembre 2012 viene rilasciato su modello europeo ed è valido in tutti i paesi membri della Comunità Europea per un periodo di 5 anni: nel caso di persone invalide in conseguenza di infortuni o di altre cause patologiche, il contrassegno può essere rilasciato a tempo determinato per un periodo inferiore (contrassegno temporaneo).

Per ottenere il rilascio, il rinnovo o il duplicato del contrassegno occorre presentare domanda sull'apposito modulo reperibile presso il Comando di Polizia Locale o scaricabile dal sito internet del Comune di Catenanuova nella sezione Polizia Locale.

Il modulo debitamente compilato deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo Generale sito presso il Palazzo Municipale in piazza A. Moro già piazza Municipio n.15.

Alla domanda occorre allegare:

In caso di primo rilascio:

1. Certificato medico rilasciato dall'Ufficio di Medicina-Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale con cui si attesta che il richiedente **ha capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o che il richiedente è non vedente** oppure certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica Provinciale per l'accertamento dell'handicap, nella quale viene dichiarato lo stato di gravità sopra menzionato nonché specificato che: **ricorrono le previsioni di cui all'art.381 del D.P.R. 495/1992 (C.d.S.);**

N.B. Essere stato riconosciuto invalido/portatore di handicap non da diritto automaticamente " ad ottenere il contraassegno speciale".

2. In caso il richiedente sia titolare di patente di guida (anche se scaduta) occorre allegare una fotocopia della stessa;
3. Fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità e codice fiscale;
4. Due fotografie formato tessera recenti ed uguali (una da applicare al contrassegno e una da applicare alla domanda);

5. Nel caso di richiesta di contrassegno temporaneo (durata inferiore a 5 anni) alla domanda occorre allegare pure **n.2 marche da bollo da € 16,00**.
Il periodo di validità del contrassegno è stabilito dal medico dell'A.S.P. che rilascia il certificato. Nel caso di presentazione di verbali della Commissione di invalidità civile in cui è prevista una revisione, il contrassegno sarà rilasciato con scadenza uguale alla data di revisione;
6. ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria e rilascio contrassegno di €. 5,16 da effettuarsi su c/c postale n. 11549946 intestato a : Comune di Catenanuova – Servizio Tesoreria, e causale: Diritti istruttoria rilascio contrassegno parcheggio per disabili.

In caso di rinnovo:

- a) Contrassegno temporaneo (durata inferiore a 5 anni): la stessa documentazione richiesta per il primo rilascio;
- b) Contrassegno avente durata di 5 anni: la stessa documentazione richiesta per il primo rilascio con l'unica differenza che anziché il certificato medico rilasciato dall'A.S.P., è sufficiente allegare il **certificato rilasciato dal proprio medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio**. Il nuovo contrassegno sarà rilasciato per un periodo di 5 anni.

In caso di richiesta di duplicato:

Fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità e codice fiscale, inoltre:

- In caso di smarrimento o furto, copia della denuncia presentata all'Autorità di Polizia Giudiziaria;
- In caso di deterioramento, il contrassegno deteriorato;
- **Due fotografie in formato tessera recenti ed uguali (una da applicare al contrassegno e una da applicare alla domanda).**

Casi particolari:

- **Minorenni:** la richiesta di rilascio di nuovo contrassegno di rinnovo o di duplicato deve essere presentata e sottoscritta da un genitore esercente la patria potestà del minore: in tal caso occorre allegare fotocopia di un documento di identità sia del genitore richiedente che del minore.
- **Persone soggette a tutela:** la richiesta di rilascio di nuovo contrassegno di rinnovo o di duplicato deve essere presentata e sottoscritta dal tutore; in tal caso occorre allegare fotocopia di un documento di identità sia del tutore che della persona invalida nonché copia del Decreto del Giudice Tutelare con cui è stato nominato il tutore.
- **Persone a cui sia stata applicata la misura di protezione dell'amministratore di sostegno:** la richiesta di rilascio di nuovo contrassegno di rinnovo o di duplicato può essere presentata e sottoscritta dall'amministratore di sostegno: in tal caso occorre allegare fotocopia di un documento di identità sia dell'amministratore di sostegno richiedente che della persona invalida nonché copia del Decreto del Giudice Tutelare con cui è stato nominato l'amministratore di sostegno.
- **Persone che non possono firmare:** è sufficiente che, al posto della firma, sia posta la dicitura: "impossibilitato a firmare" a condizione che tale circostanza sia indicata pure nella carta di identità.

Il contrassegno deve sempre essere ritirato personalmente dal richiedente. Non è possibile incaricare persone terze poiché il richiedente stesso, salvo il caso di impossibilità, deve apporre la propria firma sul contrassegno. In caso di minori che abbiano compiuto i 12 anni o di persone soggette a tutela o a cui sia stata applicata la misura dell'amministratore di sostegno oltre al richiedente è comunque necessaria la presenza del minore o del disabile intestatario del contrassegno che dovrà apporre la propria firma sul contrassegno stesso (salvo il caso di impossibilità).

Per chiarimenti:

COMANDO POLIZIA LOCALE

VIA FIRENZE N.2 – CATENANUOVA (EN)

TEL. 0935-76192 - FAX. 0935-78144 - E-mail: poliziamunicipale@comune.catenanuova.en.it

Marca
da
bollo¹

AL COMUNE DI CATENANUOVA
CORPO POLIZIA LOCALE
VIA FIRENZE NR. 2
CATENANUOVA

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione e relativo contrassegno per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.**

Il sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____ (____), residente a _____ (____)
via _____ nr. _____ tel. _____
codice fiscale: _____ cittadino/a (*nazionalità*) _____
in qualità di:

- persona invalida** – legittimata ad usufruire delle strutture per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide
- curatore/tutore di** _____ nat_ a _____ (____)
il _____ residente a Catenanuova (EN) in _____ nr. _____
codice fiscale: _____

CHIEDE

il rilascio, rinnovo, duplicato dell'autorizzazione permanente/temporanea (dal _____ al _____), in deroga ai divieti, obblighi e limitazioni alla circolazione stradale, prevista per la mobilità delle persone invalide, ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada, nonché dello speciale contrassegno previsto dall'art. 381 del relativo regolamento d'esecuzione e dall'art. 12 del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503.

A tal fine, consapevole della responsabilità derivante dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e delle conseguenti sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara la sussistenza degli elementi oggettivi, previsti dall'articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, che giustificano la presente richiesta e allega la seguente documentazione, della quale dichiara la rispondenza all'originale e che i dati e le attestazioni in essi riportati non hanno subito variazioni alla data di oggi:

- Elementi oggettivi che giustificano la richiesta:

Allo scopo allega:

- Certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'A.S.P. di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, ovvero è non vedente (art. 12, c. 3 D.P.R. n. 503/96);
- Verbale della commissione medica integrata di cui all'articolo 20, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che riporti anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi di cui al comma 2 dell'articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni (anche per la categoria non vedenti – art. 12, c. 3 D.P.R. n. 503/96);
- Certificato del medico curante che confermi la persistenza delle condizioni sanitarie per le quali è stato rilasciato il contrassegno; (solo per rinnovo dell'autorizzazione permanente)

- Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
 - Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del minorato (in caso di istanza presentata dal curatore/tutore);
 - Ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria e rilascio contrassegno;
 - N. 2 foto a colori formato tessera;
 - N. 2 marche da bollo da € 16,00 (solo per rilascio autorizzazione temporanea, n.1 marca da applicare sulla richiesta e n.1 marca da applicare sull'autorizzazione rilasciata); (1)
 - Denuncia di smarrimento o furto dell'autorizzazione e/o del contrassegno; (solo per rilascio duplicato);
 - Autorizzazione e contrassegno rilasciati precedentemente; (solo per rinnovo)
 - Eventuali documentazione relativa agli elementi oggettivi che giustificano la richiesta (specificare):
-
-

Informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione in merito alla concessione dell'autorizzazione e del contrassegno, come da Lei richiesti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e in maniera informatica.

Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire la valutazione dell'istanza secondo i requisiti indicati dall'articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi a terzi soggetti. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catenanuova (EN) Corpo di Polizia Locale – Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante e/o facente funzioni del Corpo di Polizia Locale;

Con la firma della presente istanza e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

Catenanuova, lì _____

Con osservanza

_____ **L. RICHIEDENTE** _____

(1) Con Circolare Ministeriale - Ministero delle Finanze - Agenzia Entrate - 3 gennaio 2001, n. 1 "Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Finanziaria 2001). Primi chiarimenti.", si è precisato che "L'art. 33, al comma 4, interviene nella tabella, allegato B, annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, recante gli atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto, modificando l'art. 7, primo comma, e inserendo gli articoli 8-bis e 13-bis. L'art. 13-bis, infine, dispone l'esenzione per il contrassegno invalidi, rilasciato ai sensi dell'art. 381 del regolamento di esecuzione del nuovo codice della strada, approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, a soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti. Tenuto conto del tenore letterale della norma in commento, l'esenzione non si applica al contrassegno invalidi con il quale viene resa nota l'autorizzazione rilasciata a persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche e prevista dal comma 4 del citato art. 381 del D.P.R. n. 495 del 1992. L'esenzione viene introdotta, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge 1 gennaio 2001.