



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna (L.R.15/2015) già Provincia Regionale di Enna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 07 del Registro

data 22/01/2025

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del servizio civile universale tra l'Ente titolare ETS Ultreya Pedara - O.D.V. e l'Ente di accoglienza Comune di Catenanuova per le programmazioni del Servizio Civile Universale a valere dal 2025.

Parere espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:
Favorevole.

Il responsabile del IV settore
Domenica Zinna

Li, 22.01.2025

Parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole.

Il responsabile del II settore
Dr.ssa Maria Concetta Giunta

Li,

L'anno **duemilaventicinque** il giorno ventidue
del mese di Gennaio alle ore 17,30 e segg., in
Catenanuova

nell'aula delle adunanze, in seguito a convocazione, si è
riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del:

- Sindaco
 Vice- Sindaco

e con l'intervento dei seguenti Sigg. Assessori
All'appello nominale risultano presenti:

	NOME E COGNOME		CARICA RIVESTITA	P	A
1	Antonio	IMPELLIZZIERI	Sindaco	X	
2	Carmelo	DI MARCO	Assessore		X
3	Nicola	LEOCATA	Assessore		X
4	Rosaria C. F.	INGRASSIA	Vice- Sindaco	X	
5	Lucia P. C.	BARBAGALLO	Assessore	X	
TOTALE				<u>03</u>	<u>02</u>

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Filippo Ensabella

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 08 del 22/01/2025;

Visti i pareri di legge espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii. resi favorevoli dai resp.li dei settori interessati;

Ritenuta la proposta relativa all'oggetto meritevole di accoglimento;

A voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione;

di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

n. _____ del _____

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del servizio civile universale tra l'Ente titolare ETS Ultreya Pedara - O.D.V. e l'Ente di accoglienza Comune di Catenanuova per le programmazioni del Servizio Civile Universale a valere dal 2025.

Proponente:
Resp.le IV settore
Domenica Zinna



La Resp.le IV settore

Premesso che

- con la legge n. 64 del 06/03/2001 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- il D.Lgs. n. 40/2017 ha istituito e disciplinato il Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- con decreto n. 133 del 25/02/2019, il Capo del Dipartimento ha accreditato il Comune di Catenanuova come Ente di Accoglienza - Codice SU00051A00 - dell'Ente titolare Ultreya Pedara - Codice SU00051;
- la Circolare 21 giugno 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale disciplina le norme e i requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale;
- Ultreya Pedara, con nota circolare trasmessa con pec del 30/12/2024., ha richiesto l'adeguamento dell'Accordo di Programma;

Considerato che

- il Servizio Civile Universale è uno strumento di crescita personale e collettiva, con ricadute positive sul territorio;
- il Servizio Civile Universale rappresenta un'importante forma di impegno civico per i giovani, offrendo loro l'opportunità di acquisire competenze e di contribuire attivamente alle comunità in cui vivono;
- il Comune di Catenanuova è da sempre impegnato nella promozione di attività di pubblica utilità e nell'incentivazione della partecipazione giovanile anche mediante l'attuazione di progetti di Servizio Civile Universale;
- l'Ente titolare ETS Ultreya Pedara - O.D.V. è accreditato presso l'Albo del Servizio Civile Universale ed è promotore di iniziative mirate a rafforzare il tessuto sociale e civile della comunità;
- l'accordo di programma con ETS Ultreya Pedara - O.D.V. consente di continuare ad ospitare e coinvolgere giovani volontari in progetti di Servizio Civile Universale, valorizzando risorse locali e migliorando la qualità dei servizi rivolti alla cittadinanza;
- è necessario sottoscrivere un nuovo Accordo di Programma per le progettazioni valide dal 2025 e successivi;

Ritenuto necessario

- approvare l'accordo di programma con l'ETS Ultreya Pedara - O.D.V. per le programmazioni del Servizio Civile Universale a partire dal 2025;
- delegare il Sindaco alla sottoscrizione del suddetto accordo;

Visto

- lo Statuto Comunale;
- l'Ordinamento Regionale vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE
CHE LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERI**

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di espressamente approvare i contenuti e le condizioni previste l'Accordo di Programma per l'attuazione del Servizio Civile Universale tra l'Ente titolare ETS Ultreya Pedara - O.D.V. e il Comune di Catenanuova, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- il suddetto D.lgs., in secondo luogo, prevede per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale una "*capacità organizzativa*" rappresentata da:
 - a) un'articolazione organizzativa di **cento sedi di attuazione**, aventi i requisiti di cui all'articolo 5, comma 3, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di altri enti pubblici o privati legati da specifici accordi all'ente di servizio civile universale. Il numero di sedi di attuazione è, invece, pari a **trenta in caso di iscrizione nella sezione regionale**, possibile solo nel caso di enti di servizio civile universale che operano esclusivamente nel territorio di un'unica regione;
 - b) una dotazione di **personale qualificato** in possesso di idonei titoli di studio, o di esperienza biennale nelle relative funzioni, ovvero che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da: un coordinatore responsabile del servizio civile universale; un responsabile della sicurezza ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni; un responsabile dell'attività di formazione degli operatori volontari e dei relativi formatori, ivi inclusa la valorizzazione delle competenze; un responsabile della gestione degli operatori volontari; un responsabile dell'attività informatica; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;
- il suddetto D.lgs., in terzo luogo, prevede che al precedente strumento del progetto di servizio civile si sostituisca (art. 5, comma 2) il "**programma di intervento**" (azioni; ambiti territoriali; numero di operatori volontari e loro distribuzione nelle sedi di attuazione; personale dell'ente coinvolto nello svolgimento delle attività) che potrà essere presentato solo da soggetti iscritti all'albo degli enti di servizio civile universale (art. 5, comma 5);
- le prescrizioni introdotte dal suddetto D.lgs. per la realizzazione del servizio civile universale sono altresì riportate nella **Circolare 21 giugno 2021** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del servizio civile universale, rubricata "*Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale*";
- al riguardo il D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, all'art. 11, comma 6, prevede che il possesso del requisito della "*capacità organizzativa*", ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale o agli albi delle regioni e delle province autonome, può essere conseguito dagli enti anche mediante la costituzione di **specifici accordi tra gli enti medesimi**;
- Ultreya Pedara, Ente titolare accreditato per l'attuazione di programmi di Servizio Civile Universale, ha organizzato un ufficio dedicato con le figure amministrative, professionali e tecniche specializzate, previste dal prontuario e dalle circolari per la predisposizione e l'attuazione di tali progetti di servizio civile;
- Ultreya Pedara, con riferimento alla riforma introdotta in materia di servizio civile, promuove, nella qualità di **Ente titolare**, la strutturazione di un accordo di programma con soggetti, pubblici e privati senza scopo di lucro, per l'attuazione del servizio civile universale;
- al suddetto accordo di programma, intende aderire, nella qualità di **Enti di accoglienza**, il seguente soggetto ;
- l'Ente titolare e l'Ente di accoglienza, pertanto, con il presente accordo di programma procedono alla **costituzione di una rete territoriale** per rispondere ai nuovi bisogni istituzionali determinati dalla riforma che ha introdotto il servizio civile universale, con la finalità di promuovere opportunità di crescita personale e professionale dei giovani del territorio, nonché di dare attuazione ai principi costituzionali che stanno alla base del Servizio Civile;

VISTO TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E RAPPRESENTATO

si stipula il presente Accordo di programma per l'attuazione del servizio civile universale tra l'Ente titolare e l'Ente di accoglienza come sopra indicato.

Art. 1. Finalità

1. La finalità del presente Accordo di programma è promuovere l'attuazione, nell'ambito territoriale regionale rappresentato dall'Ente titolare e dall'Ente di accoglienza, del servizio civile universale, sviluppato sulla base dei bisogni del territorio rilevati dagli Enti.
2. L'Ente titolare e l'Ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, e dal D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40.
3. L'Ente titolare, a seguito del presente Accordo di programma, procede ad aggiornare, se necessario, l'iscrizione nella sezione della Regione Sicilia dell'albo degli enti di servizio civile universale, indicando quali sedi di attuazione le proprie e le sedi di Enti di accoglienza legati all'Ente titolare stesso dal presente Accordo di programma e dalla relativa *Dichiarazione di impegno* di cui al successivo art. 3.

Art. 2. Sedi di attuazione

1. L'Ente di accoglienza deve disporre almeno di una sede, contraddistinta con il codice fiscale dell'ente che ne dispone.
2. Alla sede di attuazione di progetto corrisponde una sola sede fisica, facente capo ad un unico ente ed individuata mediante: Comune, località, via/piazza, civico, palazzina.
3. Ogni sede di attuazione deve rispettare i requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo.

Art. 3. Dichiarazione di impegno in materia di servizio civile universale

1. In fase di accreditamento dell'Ente di accoglienza, in conformità con quanto previsto dalla Circolare 21 giugno 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale, l'Ente titolare procede alla sottoscrizione della Dichiarazione di impegno in materia di servizio civile universale nel quale sono definite le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione di progetti di servizio civile universale. La Dichiarazione di impegno, debitamente firmata tra Ente titolare ed Ente di accoglienza, è presentata dall'Ente titolare unitamente alla Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale sottoscritta dal Capo del Dipartimento e dagli Enti di Servizio Civile Universale.

Art. 4. Oneri economici ed impegni degli Enti firmatari

1. L'Ente di accoglienza, con la sottoscrizione del presente Accordo e della *Dichiarazione di impegno* allegata, **al fine dell'accREDITAMENTO**, si impegna a corrispondere all'Ente titolare un contributo una tantum così definito:
2. L'Ente di accoglienza, con la sottoscrizione del presente Accordo e della *Dichiarazione di impegno* allegata, **al fine dell'accREDITAMENTO**, si impegna a corrispondere all'Ente titolare un contributo una tantum così definito:
 - **se trattasi di ente pubblico** € 500,00 da liquidare entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto accredito da parte dell'Ente titolare;
 - **se trattasi di ente privato**, € 250,00 da liquidare entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto accredito da parte dell'Ente titolare.

3. L'Ente di accoglienza, con la sottoscrizione del presente Accordo e della relativa *Dichiarazione di impegno* allegata, **al fine della presentazione dei programmi di intervento e dei progetti**, si impegna a corrispondere all'Ente titolare, un contributo base di € 200,00 per ogni volontario previsto nel progetto da liquidare su richiesta dell'Ente titolare. Al contributo base per ogni volontario sarà aggiunto un ulteriore contributo di € 300,00 a volontario previsto nel progetto nel caso in cui l'Ente di accoglienza non utilizzi propri formatori di formazione specifica a copertura totale dei moduli di formazione specifica.
4. L'Ente di accoglienza si impegna a liquidare il contributo previsto successivamente all'inserimento dei programmi e progetti nel Bando di selezione e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta dell'Ente titolare, pena il mancato inserimento nelle progettazioni successive.
5. L'Ente di accoglienza che sia un Istituto scolastico pubblico può, in alternativa a quanto previsto nei precedenti commi, concedere gratuitamente all'Ente titolare beni e servizi utili al raggiungimento delle finalità del Servizio Civile Universale, definiti, quantificati e regolamentati in occasione dell'adesione agli Avvisi di progettazione.
6. L'Ente titolare garantisce supporto in ciascuna fase dell'attuazione del Sistema del Servizio Civile e garantisce la gestione, il coordinamento e il monitoraggio del/dei programma di intervento. In particolare, l'ente titolare si impegna ad attuare le seguenti attività:
 - Rilevazione dei bisogni in fase di progettazione;
 - Presentazione dei programmi e dei progetti coerenti con gli obiettivi del servizio civile;
 - Adeguamento e aggiornamento sedi di servizio;
 - Formazione/aggiornamento degli Operatori Locali di Progetto (OLP);
 - Promozione dei bandi di Servizio Civile;
 - Selezione dei candidati;
 - Invio e pubblicazione delle graduatorie;
 - Implementazione degli strumenti informatici e telematici per la gestione dei progetti;
 - Programmazione ed erogazione della formazione generale per i volontari;
 - Programmazione ed erogazione della formazione specifica, se richiesta dall'Ente di accoglienza;
 - Programmazione e realizzazione del monitoraggio progetti;
 - Gestione amministrativa dei volontari su report dei Referenti;
 - Realizzazione dei percorsi di tutoraggio per i volontari;
 - Gestione misure dedicate ai giovani con minori opportunità;
 - Certificazione delle competenze professionali;
 - Consulenza e tutoring on line dei volontari;
7. L'Ente titolare inoltre fornisce supporto tecnico e operativo agli enti di accoglienza, assicurando il corretto svolgimento dei progetti e mantenendo una comunicazione efficace con il Dipartimento per il Servizio Civile.

Art. 5. Procedure operative

1. Per l'attuazione del Sistema del Servizio Civile Universale e il corretto coordinamento dei progetti e della comunicazione con l'Ente titolare, l'Ente di accoglienza nomina un proprio Referente che

possieda competenze trasversali e tecniche per garantire una comunicazione efficace con l'Ente titolare nonché una gestione ottimale delle attività progettuali in accordo con gli Operatori locali di Progetto. Il Referente del servizio civile, nel ruolo di collegamento tra l'ente titolare e l'ente di accoglienza, deve garantire una comunicazione chiara ed efficace, favorendo l'ascolto attivo e la mediazione tra le parti; è essenziale che possieda competenze organizzative per pianificare le attività, gestire le risorse e risolvere eventuali criticità, oltre a una conoscenza approfondita della normativa sul servizio civile e delle tecniche di monitoraggio e valutazione; deve inoltre dimostrarsi capace di promuovere la collaborazione tra i soggetti coinvolti, utilizzando strumenti tecnologici per semplificare la gestione delle informazioni.

2. Nessun onere può essere posto in capo all'Ente titolare per le attività del referente.
3. In occasione della pubblicazione degli Avvisi di progettazione, emanati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale,
 - a. gli Enti di accoglienza che siano **enti pubblici** dovranno trasmettere la delibera dell'organo di governo di adesione alla progettazione e con la previsione dell'impegno di spesa di cui al precedente articolo;
 - b. gli Enti di accoglienza che siano **enti privati senza scopo di lucro** dovranno compilare il modulo messo a disposizione dall'Ente titolare di volta in volta con la richiesta di inserimento delle loro sedi nei progetti;
 - c. gli Enti di accoglienza che siano **Istituti scolastici pubblici** dovranno far pervenire formale adesione a firma dal Dirigente Scolastico su modello messo a disposizione di volta in volta dall'Ente titolare e contenente la richiesta di inserimento delle sedi nei progetti nonché la scelta se prevedere il contributo economico previsto o la quantificazione delle risorse umane, beni e servizi messi gratuitamente a disposizione del Sistema.
4. L'Ente titolare indica i termini perentori entro cui gli Enti di accoglienza dovranno far pervenire l'adesione e la successiva documentazione necessaria alla presentazione dei progetti.
5. Tutte le comunicazioni tra Ente titolare ed Enti di accoglienza, di qualsiasi natura essi siano, avverranno con l'e-mail dedicata prevista dal Sistema di comunicazione accreditato e fornita dall'Ente titolare, fatta salva la possibilità di utilizzare le PEC istituzionali degli Enti titolare e di accoglienza. Comunicazioni degli Enti di accoglienza provenienti da indirizzi di posta elettronica diversi saranno cestinate e considerate come non pervenute.
6. L'Ente titolare potrà inserire nei progetti le sedi dell'Ente di accoglienza anche senza specifica autorizzazione dell'Ente di accoglienza. In tal caso in caso di finanziamento, l'Ente titolare gestirà le posizioni previste senza alcun coinvolgimento dell'Ente di accoglienza.

Art. 6. Durata e rescissione

1. Il presente Accordo di programma resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti eventualmente presentati dall'Ente titolare e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente Accordo di programma, l'Ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento fermo restando quanto previsto dalla Circolare del 21 giugno 2021.
3. L'Ente titolare potrà unilateralmente rescindere in ogni momento dal presente accordo in caso di inadempienza, da parte dell'Ente di accoglienza, delle condizioni qui previste e previste nella *Dichiarazione di impegno* in materia di servizio civile universale. L'Ente titolare da comunicazione dell'avvenuta rescissione unilaterale tramite PEC all'Ente di accoglienza, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati secondo quanto previsto dalla Circolare del 21 giugno 2021.

Art. 7. Adesione di ulteriori soggetti

1. Previa valutazione di Ultreya Pedara, nella qualità di Ente titolare, relativa all'impatto in termini di rafforzamento della rete territoriale di intervento, al presente Accordo di programma potranno aderire, nella qualità di Enti di accoglienza, ulteriori soggetti, pubblici o privati senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della legge 64/2001 e all'art. 11 del D.lgs. 40/2017.

Art. 8. Clausole di salvaguardia

1. L'Ente titolare ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non inserire nelle progettazioni gli Enti di accoglienza che non rispettano tempi e modalità indicati dall'Ente titolare nelle varie fasi dell'attuazione del Sistema.

Art. 9. Registrazione, foro competente e rinvio

1. Il presente documento potrà essere registrato a proprie spese dalla parte interessata.
2. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente Accordo di programma.
3. Per ogni eventuale controversia insorgente tra le parti, una volta esperita ogni possibilità di conciliazione e/o arbitrato obbligatorio e/o previsto dalle vigenti normative, risulterà competente il Foro di Catania.
4. Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla normativa in materia.

Luogo e data: Catenanuova

, 22/01/2025

Per **Ultreya Pedara**

(Ente titolare)

Il legale rappresentante
Prof.^{sa} Annalisa Schillaci



Per **Il Comune di Catenanuova**

(Ente di accoglienza)

Il legale rappresentante
Antonio Impelizzieri



2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma in rappresentanza dell'Ente di accoglienza Comune di Catenanuova, nonché ad adottare tutti gli atti conseguenti necessari per la sua attuazione;
3. di nominare quale referente previsto nell'Accordo di Programma per l'attuazione del Servizio Civile Universale la Resp.le del IV Settore Domenica Zinna;
4. di rilevare che l'attuazione della presente delibera non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione;
5. di trasmettere il presente provvedimento e l'accordo sottoscritto all'Ente titolare "Ultreya Pedara.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]



IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15
in data 23/09/2025



Il Responsabile della pubblicazione

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diviene esecutiva:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91;
- in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE