



# COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna (L.R.15/2015) già Provincia Regionale di Enna

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 5 del Registro

data 25/03/2026

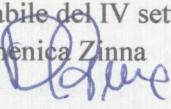
Oggetto: **Approvazione schema di convenzione triennale con l'Università telematica eCampus per svolgimento attività di tirocinio curriculare presso il Comune di Catenanuova.**

Parere espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Favorevole

Il responsabile del IV settore  
Domenica Zinna



Lì, 25.03.2026

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole.

Il responsabile del II settore  
Dr.ssa Maria Concetta Giunta

Lì,

L'anno duemilaventisei il giorno ventuno  
del mese di gennaio alle ore 17.15 e segg., in  
Catenanuova  
nell'aula delle adunanze, in seguito a convocazione, si è  
riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del :  
 Sindaco  
 Vice- Sindaco  
e con l'intervento dei seguenti Sigg. Assessori  
All'appello nominale risultano presenti:

	NOME E COGNOME		CARICA RIVESTITA	P	A
1	Antonio	IMPELLIZZIERI	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Carmelo	DI MARCO	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Nicola	LEOCATA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Rosaria C. F.	INGRASSIA	Vice- Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Lucia P. C.	BARBAGALLO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
				TOTALE	04/05

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Filippo Ensabella

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 05 del 25/03/2026;

**Visti** i pareri di legge espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, resi favorevoli dai resp.li dei settori interessati;

Ritenuta la proposta relativa all'oggetto meritevole di accoglimento;

A voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge;

## DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione;
- di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

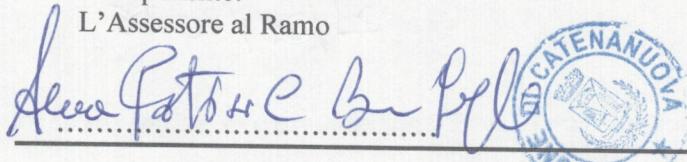
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

n. 5 del 21.01.2026

Oggetto: **Approvazione schema di convenzione triennale con l'Università telematica eCampus per svolgimento attività di tirocinio curriculare presso il Comune di Catenanuova.**

Proponente:

L'Assessore al Ramo



**L'ASSESSORE AL RAMO**

**Premesso che**

- la legge n. 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio nonché delle attività culturali e formative possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- la legge n. 196/1997 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione", individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" dispone che i corsi di studio devono prevedere tirocini formativi e di orientamento;

**Tenuto conto** che il Comune da anni collabora con varie Università per realizzare tirocini curriculare presso gli uffici comunali, quale momento importante del ciclo di studi e del suo completamento in ambito curriculare per gli studenti;

**Acquisita**, al prot. n. 548 del 16/01/2026, la richiesta di attivazione di un tirocinio curriculare per il corso di laurea Letteratura, lingua e cultura italiana – Filologia Moderna (LM 14), per complessive ore 50, da svolgersi presso la biblioteca comunale Preside "Fortunato Gatto Rotondo";

**Dato atto che**

- il rapporto tra gli studenti tirocinanti e il soggetto ospitante (Comune) non si configura come rapporto di lavoro, ma come proseguimento dell'attività formativa svolta dall'Università, senza alcuna pretesa di retribuzione e contribuzione;
- l'attività degli studenti sarà coperta da adeguata assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso Inail, nonché per la responsabilità civile con oneri interamente a carico del soggetto promotore (Università);
- il Soggetto ospitante si impegna a formalizzare il rapporto di tirocinio con il soggetto candidato per mezzo di un progetto formativo contenente le modalità di svolgimento del tirocinio (durata e sede, contenuto e finalità, nominativo dei tutor);
- l'attività di formazione ed orientamento durante il periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante sarà svolta con l'assistenza di un tutor del Soggetto ospitante e di un tutor dell'Università;

**Vista** la bozza di convenzione prodotta dall'Università degli Studi "eCampus", che si compone di n. 10 articoli, di durata pari a tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione, che viene allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

**Ritenuto** opportuno fornire l'apporto e la disponibilità dell'Amministrazione Comunale per consentire la promozione di progetti formativi e di orientamento per i giovani e, quindi, procedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;

**Ritenuto** di autorizzare il Sindaco, alla sottoscrizione della convenzione in discorso;

**Ritenuto**, altresì, demandare al Resp.le del IV Settore l'individuazione del tutor che avrà il compito di seguire il percorso formativo ed il tirocinio e gli adempimenti consequenziali;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il d. Lgs. N. 267/2000;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

H I C E T N U N C



S A P E R E A U D E

## CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE

TRA

**SOGGETTO PROMOTORE**

**UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS**

Con sede legale in via Isimbardi 10, 22060, Nowiedrate (Como)

Codice fiscale 90027520130,

PEC placement.convenzioni@pec.uniecampus.it

Rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Prof. Marco Margarita nato

il 19/07/1965 a Roma

E

**SOGGETTO OSPITANTE**

Codice ATECO.....

Con sede legale in [indirizzo della sede legale].....

CAP..... Comune..... Provincia.....

Codice fiscale:..... Partita I.V.A.:.....

Indirizzo mail.....

Pec .....

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):.....

nato/a il..... Comune..... Provincia.....

### PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1**  
**Soggetti della Convenzione**

1. Il soggetto ospitante (denominazione soggetto ospitante) .....  
.....si impegna ad accogliere presso le sue strutture i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

**ARTICOLO 2**  
**Oggetto della Convenzione**

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

**ARTICOLO 3**  
**Progetto Formativo Individuale**

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinio curriculare può essere attivato solo nei confronti di iscritti eCampus e si svolge all'interno del periodo di frequenza del corso di studi eventualmente anche non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari.
3. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
4. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'art.4 e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art.6.

**ARTICOLO 4**  
**Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).

2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

## **ARTICOLO 5**

### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

## **ARTICOLO 6**

### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il Soggetto Promotore si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

"Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 81/08:

- formazione generale

Tale Convenzione sancisce l'impegno del Soggetto Ospitante a farsi carico:

- della formazione specifica, se necessaria.

"Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 81/08 riguardo a:

- organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
- rischio intrinseco aziendale.

L'Azienda/Ente ospitante provvederà, in relazione alla mansione specifica svolta dal tirocinante (sia dipendente diretto della struttura che non) e lì ove dalla propria valutazione dei rischi si palesino rischi specifici per la salute dello stesso, a far sottoporre il medesimo a sorveglianza sanitaria ex art.41 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. dal proprio Medico Competente Aziendale. Il Soggetto promotore di farà carico di oneri relativi alla sola visita medica

### **ARTICOLO 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti si impegnano a effettuare ogni attività di loro pertinenza nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (i.e. Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, la relativa normativa nazionale di recepimento, il D.Lgs. 196/2003, le Linee Guida EDPB e le "Frequently Asked Questions" pubblicate dal Garante per la protezione dei dati personali, sul proprio sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ed ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali).
2. Le Parti si danno atto di essersi pienamente informate sul trattamento dei reciproci dati personali (i.e. dati personali dei propri dipendenti, dati di contatto, dati personali comunque facenti capo e/o riferibili a ciascuna delle Parti) ai sensi e per gli effetti della citata normativa. Il relativo trattamento sarà eseguito da ciascuna Parte in qualità di autonomo titolare del trattamento. Ciascuna Parte dovrà garantire misure idonee a impedire la perdita, l'alterazione o l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati personali da parte di terzi ed adottare tutte le misure tecniche, organizzative e di sicurezza previste dalla succitata normativa.
3. Sempre con riferimento ai reciproci dati personali di cui sub 7.2 che precede, ciascuna Parte, in qualità di titolare autonomo, si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni pretesa, richiesta di danno e/o di spesa da chiunque avanzata per la violazione degli obblighi di cui al presente articolo 7".

### **ARTICOLO 8**

#### **Durata e spese della Convenzione**

1. La presente Convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata, la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza
2. L'imposta di bollo da apporre sull'originale del documento è a carico del soggetto ospitante.

### **ARTICOLO 9**

#### **Sospensione e recesso anticipato del tirocinio**

1. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.
2. Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

H I C E T N U N C



S A P E R E A U D E

3. Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.  
Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

### **ARTICOLO 10** **Pubbliche Amministrazioni**

1. In caso di atto con Pubblica Amministrazione la Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.*

*Per il soggetto ospitante:*

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

*Per il soggetto promotore:*

*Università Telematica E-Campus  
rappresentata ai fini della sottoscrizione della  
presente Convenzione dalla Dott.ssa Gaia Bosisio,  
giusta delega conferita dal consiglio di  
amministrazione del 26 Marzo 2020*

*Gaia Bosisio*



Novedrate, Data .....



**PROGETTO FORMATIVO O DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITÀ DI  
TIROCINIO CURRICULARE - LETTERATURA LINGUA E  
CULTURA ITALIANA (LM14)**

**DATI DEL TIROCINANTE**

Studente:.....

Nata/o a.....il.....Nazionalità.....

Residente in.....

Via.....n°.....Cap.....Prov.....

Codice Fiscale.....

Tel.....e-mail.....

Matricola.....

Titolo di studio.....

Iscritto al Corso di laurea in.....

- Tirocinio curriculare, previsto dal piano di studi, con riconoscimento crediti

**DATI SOGGETTO PROMOTORE**

**Università Telematica eCampus** codice fiscale 90027520130, con sede legale in Novedrate, via Isimbardi 10, Cap 22060 (Como). Canali operativi di gestione dei tirocini:  
Ufficio Tirocini Sede di Novedrate Tel. 031 79421, [tirocinio.lettere@uniecampus.it](mailto:tirocinio.lettere@uniecampus.it)

**DATI SOGGETTO OSPITANTE**

Denominazione/ragione sociale.....

Codice Fiscale/P.Iva.....

Sede Legale in.....

Via.....n°.....Cap.....Prov.....

Sede operativa del tirocinio .....

via.....n°.....

Comune.....Cap.....Prov.....

Nominativo Responsabile.....



H I C E T N U N C

ECAMPUS  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

tel..... email.....

## Natura giuridica:

#### Pubblica amministrazione (art.1 c.36 l.92/2012)

Altri soggetti

### Settore ATECO attività .....

**Nr. Dipendenti sede del tirocinio**

Da 1 a 5

□ Da 6 a 9

Oltre 10

## TUTOR AZIENDALE

### Nominativo.

Tel.

#### Livello Inquadramento aziendale/professionale

#### **Titolo di studio**

N anni di esperienza

#### N. anni di esperienza lavorativa

## **TUTOR UNIVERSITARIO**

Prof. Leonardo Fiorentini

Email: [leonardo.fiorentini@uniecampus.it](mailto:leonardo.fiorentini@uniecampus.it)

## **INFORMAZIONI SUL TIROCINIO**

**Periodo di tirocinio** dal ..... al .....

eventuale sospensione (es. chiusura periodo estivo) dal

#### Durata effettiva n° mesi:

### Monte ore totale:

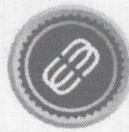
#### Orario entrata e uscita :

#### Indennità di partecipazione



#### AMBITO (I) DI INCERIMENTO

**AMBITO/I DI INSERIMENTO**  
Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che verranno svolte in tale ambito).



H I C E T N U N C



## S A P E R E A U P E

## **ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO**

### **DESCRIZIONE DEL TIROCINIO**

## **OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

*Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento agli obiettivi del percorso formativo*

## **POLIZZE ASSICURATIVE**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° 092447169

Responsabilità civile AXA ASSICURAZIONI polizza n° 412963539

Le attività assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede dell'ente/azienda purché indicate nel progetto formativo alla voce "sede operativa"

## OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- 1) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
  - 2) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

- 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione tra le parti, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito agli artt. 15 e ss. del Regolamento.

**Il tirocinante**

*Firma*

.....  
**Il soggetto ospitante**

*Timbro e firma del tutor aziendale*

.....  
**Il soggetto promotore**

*Timbro e firma del tutor universitario  
UNIVERSITÀ eCAMPUS*

.....

**PROPONE  
CHE LA GIUNTA COMUNALE  
DELIBERI**

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di approvare lo schema di convenzione e il modello di progetto formativo, allegati alla presente a farne parte integrale e sostanziale, per attività curricolari e tirocini in favore di studenti dell'Università Telematica "eCampus" con sede legale in via Isimbardi, Novedrate (Como) – C.F. 90027520130, presso il Comune di Catenanuova;
2. di dare atto che il rapporto tra gli studenti tirocinanti e il soggetto ospitante (Comune) non si configura come rapporto di lavoro, ma come proseguimento dell'attività formativa svolta dall'Università, senza alcuna pretesa di retribuzione e contribuzione;
3. di dare atto che i tirocini non costituiscono rapporto di lavoro e sono quindi esenti da contributi INPS mentre risulta a carico dell'Università la copertura assicurativa dei tirocinanti sia per infortuni sul lavoro presso l'INAIL sia per la responsabilità Civile verso terzi;
4. di autorizzare il Sindaco, alla sottoscrizione della convenzione in discorso;
5. di demandare al Resp.le del IV Settore l'individuazione del tutor che avrà il compito di seguire il percorso formativo ed il tirocinio e gli adempimenti consequenziali;
6. di stabilire, da ora, che, laddove durante il periodo di validità della predetta convenzione pervenissero ulteriori richieste di attivazione tirocinio da parte di studenti dell'Università eCampus, il Resp.le del IV Settore è autorizzato alla sottoscrizione di ogni documento propedeutico all'attivazione del tirocinio stesso;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15  
in data 22/01/2025

Il Responsabile della pubblicazione



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diviene esecutiva:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91;
- in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, 21-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

