



VERBALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 15

del 16/05/2025

OGGETTO: Rinnovo del servizio di visura al pubblico presso lo sportello catastale decentrato.

L'anno duemilaventicinque addì 16 del mese di maggio alle ore 9,30, nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco Antonio Impellizzieri, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sig.ri:

Risultano Presenti:

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
IMPELLIZZIERI ANTONIO	Sindaco	X	
INGRASSIA ROSARIA	Vice-sindaco	X	
BARBAGALLO LUCIA	Assessore	X	
DI MARCO CARMELO	Assessore	X	
LEOCATA NICOLA	Assessore	X	
	TOTALE	05	/

Partecipa il Segretario Comunale Generale dottore Filippo Ensabella.

Il Sindaco, costatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 15 datata 16/05/2025

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii.;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge

 di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: aggiunte/integrazioni (1)

.....

 modifiche/sostituzioni (1)

.....

 con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: OGGETTO: Rinnovo del servizio di consultazione pubblico presso lo sportello catastale decentrato.

Il Proponente: Il Sindaco o Assessore



Il Proponente/ Redigente:
Responsabile del Servizio Urbanistica



PREMESSO

- Che con nota numero 21206 del 14.04.2025, dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Enna, Ufficio Provinciale – Territorio, acquisita al numero 4288 del 14.04.2024 dal Protocollo generale comunale, comunicava, che in data che il 30 giugno 2025, la scadenza degli Sportelli Catastali autogestiti;
- Che è necessario procedere all'iter burocratico, per il rinnovo funzionale del servizio catastale auto gestito (2025 - 2028).

PROPONE

Con la presente delibera di approvare la seguente documentazione:

-Schema di convenzione per l'erogazione dei servizi di consultazione catastale presso gli sportelli decentrati autogestiti mediante accesso telematico alla banca dati.

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

-Approvare lo schema di convenzione per l'erogazione dei servizi di consultazione catastale presso gli sportelli decentrati autogestiti mediante accesso telematico alla banca dati;

-Autorizzare la trasmissione delle generalità del rappresentante legale, che effettuerà la sottoscrizione degli atti con firma digitale nella qualità di:

1) **Responsabile del Terzo Settore** Architetto Vito PALAZZOLO, nato a Catenanuova (EN) il 23.01.1959, cod. Fisc. PLZ VNT 59A23 C353U;

2) **Responsabile del Servizio Urbanistica** geometra Giuseppe Angelo Maria Maucieri, nato a Catenanuova (EN) il 15.08.1969 cod. fisc. MCR GPP 69M15 C353Z;

-Trasmettere la presente delibera al Responsabile del Terzo Settore, per gli adempimenti necessari e seguenti con proprio provvedimento;

-Trasmettere la presente delibera al Responsabile del Secondo Settore, per gli adempimenti necessari e seguenti con proprio provvedimento.

Proposta di deliberazione nr. 45 del 16/05/2025

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Lì, 11/05/2025



Responsabile del Terzo Settore

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Lì,

Il Responsabile del Secondo Settore

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

Li.....

Eduardo M. Mazzola
IL SINDACO
COMUNE DI CATENANUOVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luigi Caltagirone

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SEGRETERIA DEL SINDACO	

SETTORE I AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO	
SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO	
SETTORE III UTC - URBANISTICA - LL.PP. - AMBIENTE	
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI POLITICHE FAMILIARI E CULTURA	
SETTORE VI POLIZIA MUNICIPALE	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg.

in data *16/05/2025*

15



IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile,
ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. nr. 44/91;

diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione,
ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. nr. 44/91.

Catenanuova,

16-05-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE



Invio di documento protocollato

Oggetto: Provvedimento recante la "Definizione delle modalità di consultazione telematica delle banche dati ipotecaria e catastale, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 marzo 2006, n. 81, come sostituito dall'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 18 settembre 2024, n. 139".

Impatto sulle attività degli sportelli catastali decentrati autogestiti.

Allegati: 3

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). La verifica della firma elettronica digitale apposta nonché la successiva estrazione degli oggetti firmati, può essere effettuata grazie ad applicazioni messe gratuitamente a disposizione online.

Ulteriori indicazioni sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate (al percorso Tutti i servizi > Verifica e ricerca > Verifica dei documenti con firma digitale inviati dall'Agenzia) o sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale (al percorso Piattaforme > Servizi fiduciari qualificati > Software di verifica).

"Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e delle norme del Codice Penale a tutela della corrispondenza, le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzarne in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

COMUNE DI CATENANUOVA

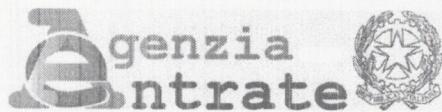
Provincia di Enna

Oggetto: Ricevuta del protocollo numero 0004288 del 14-04-2025

Il protocollo in oggetto é stato consegnato da:
AGENZIA DELLE ENTRATE

Firma

Il documento allegato e' stato registrato dall'amministrazione AGE,
aoo AGEDP-EN,
sul registro REGISTRO UFFICIALE,
con numero 21206 e data 14/04/2025



Direzione Provinciale di Enna

Ufficio Provinciale - Territorio

Al Comune di Catenanuova

OGGETTO: Provvedimento recante la “Definizione delle modalità di consultazione telematica delle banche dati ipotecaria e catastale, ai sensi dell’articolo 1, comma 5, del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 marzo 2006, n. 81, come sostituito dall’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 18 settembre 2024, n. 139”. Indicazioni operative per la stipula delle nuove Convenzioni

Si fa seguito alla nota prot. 77 del 02/01/2025, con la quale lo scrivente Ufficio ha informato codesto Ente delle innovazioni contenute nel Dlgs 18 settembre 2024 n. 139.

Tenuto conto della prossima scadenza degli Sportelli Catastali autogestiti al 30 giugno 2025, si fa presente che, per poter continuare tale attività, mediante la stipula di una nuova convenzione, è necessario inviare a mezzo pec una formale richiesta di rinnovo dello Sportello Catastale Decentrato unitamente alla Delibera di Giunta Comunale dalla quale risulti l’intenzione dell’Ente di rinnovare il rapporto convenzionale, con l’approvazione dello schema di convenzione allegato.

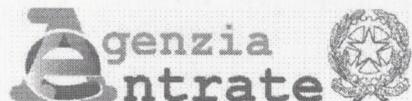
Inoltre, considerato che il regime previgente comportava, a garanzia degli obblighi derivanti dalla riscossione dei tributi riscossi, la costituzione di apposita cauzione nelle forme del deposito cauzionale ovvero della polizza fideiussoria, in forza delle novità intervenute ed in assenza di pendenze, al fine di avviare la procedura di svincolo, risulta necessario produrre apposita richiesta di svincolo da parte di codesto Ente.

Per ogni eventuale chiarimento in merito, si potrà contattare il funzionario addetto, dott. Salvatore Pierpaolo D’Agostino (tel. 09351981072, mail dp.enna@agenziaentrate.it).

dsp

*Il Direttore Ufficio Provinciale - Territorio
Antonino Lanza
(firmato digitalmente)

*firma su delega del Direttore Provinciale dott. Giuseppe Massimiliano Maria Taranto



Convenzione per l'erogazione dei servizi di consultazione catastale presso gli sportelli decentrati autogestiti mediante accesso telematico alla banca dati

TRA

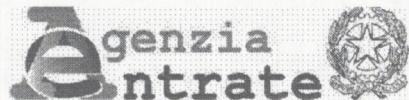
l’Agenzia delle entrate (di seguito anche “Agenzia”), con sede legale in Roma, Via Giorgione n. 106 - Codice Fiscale 06363391001 - rappresentata dal Direttore Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare giusto atto del Direttore dell’Agenzia prot. 261805 del 13 luglio 2023,

E

[il Comune / l’Unione dei Comuni/ la Comunità Montana/ la Comunità Isolana] di _____ (di seguito “Ente” o, congiuntamente all’Agenzia, “le Parti”), rappresentato/a da _____, nella sua qualità di _____, delegato/a alla stipula della presente convenzione con atto n. _____ in data ___/___/___ esecutivo ai sensi di Legge.

PREMESSO CHE

- a) L’articolo 1, comma 5, del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 marzo 2006, n. 81, come sostituito dall’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 18 settembre 2024, n. 139, stabilisce che “*L’accesso ai servizi di consultazione telematica ipotecaria e catastale è consentito a chiunque, anche su base convenzionale, secondo le modalità definite con provvedimento del direttore dell’Agenzia delle entrate*”.
- b) Con provvedimento del Direttore dell’Agenzia prot._____ del ____ (di seguito “*Provvedimento*”) sono state definite le modalità di accesso telematico alle banche dati ipotecaria e catastale.
- c) Il *Provvedimento*, al punto 5.1, ha previsto che “*La consultazione telematica degli atti catastali può essere effettuata anche presso gli sportelli catastali decentrati autogestiti, previa stipula di specifica convenzione tra l’Agenzia delle entrate ed i relativi Enti, in base allo schema allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante*”.

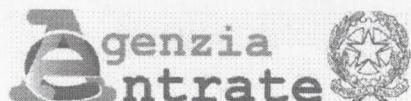


- d) Il decreto legislativo 18 settembre 2024, n. 139, all'articolo 5, lettera b), ha sostituito la Tabella delle tasse ipotecarie allegata al testo unico delle disposizioni concernenti le imposte ipotecaria e catastale di cui al decreto legislativo 31 ottobre 1990, n. 347, con la nuova *“Tabella delle tasse per i servizi ipotecari e catastali”*, con ciò anche introducendo il regime di gratuità per le consultazioni telematiche catastali.
- e) Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, reca norme in materia di *“Codice dell'amministrazione digitale”*.
- f) Il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
- g) Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, reca disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

CONSIDERATO CHE

- a) L'Ente con atto n.. _____ del __/__/__ (di seguito “Atto”), ha manifestato la volontà di gestire uno sportello catastale decentrato autogestito per l'erogazione al pubblico del servizio di consultazione telematica e ha espresso formale intenzione di sottoscrivere la presente convenzione, individuando il rappresentante autorizzato alla sottoscrizione e il dipendente che assumerà il ruolo di responsabile del servizio telematico.
- b) L'Ente, a mezzo posta elettronica certificata, ha richiesto alla Direzione Provinciale/Ufficio Provinciale-Territorio di _____ (di seguito “Ufficio competente”) l'attivazione dello sportello catastale decentrato, inviando oltre all'Atto, copia del documento d'identità, del codice fiscale del responsabile del servizio telematico e l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritte.

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le Parti, come sopra rappresentate,



CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Definizioni

1. Ai fini della presente convenzione, si intende per:

- *Convenzione*: il presente atto convenzionale;
- *Servizio telematico*: il servizio messo a disposizione dall’Agenzia che consente la consultazione telematica presso lo sportello catastale decentrato autogestito.
- *Sportello*: lo sportello catastale decentrato autogestito dall’Ente, costituito da una o più postazioni, per l’erogazione di consultazioni catastali eseguite tramite servizio telematico.
- *Visure*: le consultazioni puntuale degli atti catastali, con o senza produzione di stampa, rilasciabili da sistema informativo secondo quanto stabilito dal provvedimento del Direttore dell’Agenzia del 26 gennaio 2021, prot. 24383.
- *Codice*: il Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- *Regolamento*: il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Articolo 2

Oggetto

1. La *Convenzione* disciplina l’erogazione del *Servizio telematico* da parte dell’Ente.

Articolo 3

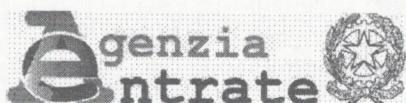
Gestione

1. Lo *Sportello* è gestito dal personale dell’Ente, il quale potrà richiedere supporto all’Agenzia per la relativa formazione.

Articolo 4

Servizio

1. Il servizio dello *Sportello* consiste nel rilascio al pubblico di *Visure* attraverso il *Servizio telematico* di consultazione.
2. Per l’erogazione del servizio è necessario che il richiedente, sotto la propria responsabilità, compili in ogni sua parte e sottoscriva l’apposito modulo di “richiesta di visura”, da tenere agli



atti dell'Ente per una durata non inferiore a cinque anni, il cui *fac-simile* è predisposto dall'Agenzia e reso disponibile sul sito della stessa.

Articolo 5 Attrezature

1. L'Ente si impegna a mettere a disposizione le strutture necessarie al buon funzionamento del servizio, ivi comprese quelle informatiche e le apparecchiature telefoniche, idonee, funzionali e adeguate alle normative vigenti.

Articolo 6

Responsabile del servizio telematico e addetti

1. Il responsabile del *Servizio telematico* (di seguito “Responsabile”), individuato tra i dipendenti dell'Ente, può abilitare uno o più addetti, anch'essi dipendenti dell'Ente, entro il limite massimo stabilito dall'Ufficio competente sentita la Direzione centrale Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare (di seguito “Direzione centrale”), nonché procedere alla loro disabilitazione.
2. L'eventuale sostituzione del Responsabile dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio competente a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 7

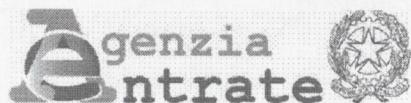
Attivazione dello Sportello

1. L'Agenzia registra l'Ente, con il corrispondente codice fiscale, tra i soggetti accreditati al servizio telematico, attiva lo *Sportello* e abilita il Responsabile all'utilizzo del servizio e all'amministrazione dei profili di accreditamento per gli addetti, dandogliene comunicazione per posta elettronica.
2. L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il *Servizio telematico* per particolari esigenze di carattere tecnico; di tale sospensione viene assicurata comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 8

Gestione dei sistemi informativi

1. L'Agenzia ha l'esclusiva competenza di definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, nonché di gestire le informazioni memorizzate in relazione alle esigenze istituzionali, a quelle strutturali ed alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informativo.



2. Nessuna responsabilità deriva all'Agenzia delle entrate per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, per le variazioni modifice suddette, né per eventuali sospensioni od interruzioni del servizio.

Articolo 9

Utilizzo dei dati

1. L'Ente gestisce il servizio e utilizza le informazioni assunte e i documenti ottenuti nel rispetto della normativa vigente.
2. L'Ente assume la responsabilità per ogni indebito utilizzo del *Servizio telematico* e si impegna a tenere manlevata e indenne l'Agenzia da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare alla medesima in conseguenza della violazione degli impegni e obblighi previsti dalla presente *Convenzione*.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dalle Parti, in qualità di Titolari autonomi, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del *Regolamento* e dal *Codice* nel rispetto dei principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le finalità della *Convenzione* e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. In particolare, le Parti si impegnano:
 - a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, eccezion fatta per i soggetti designati dai Titolari quali Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del *Regolamento* ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile, se non ai fini dell'esecuzione della presente *Convenzione* o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
 - ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste dall'articolo 32 del *Regolamento*, necessarie a garantire la correttezza e sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché la conformità di esso agli obblighi di legge e al *Regolamento*;
 - a collaborare fra loro al fine di consentire ai soggetti interessati l'esercizio, nella maniera più agevole possibile, del diritto di accesso ai propri dati e degli ulteriori diritti in materia di protezione dei dati personali.



Con riferimento ai dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione della *Convenzione*, gli stessi vengono trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione della stessa, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla relativa gestione e agli obblighi legali ad essa correlati.

3. Le Parti provvedono, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'articolo 13 del *Regolamento*.
4. Le Parti potranno pubblicare le informazioni relative alla *Convenzione*, anche per estratto, tramite i rispettivi siti internet istituzionali, in ottemperanza agli obblighi espressamente previsti dalla legge.
5. L'Agenzia si avvale di Sogei S.p.a., con sede in Roma, quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del *Regolamento* conferiti per la gestione e l'esecuzione della presente *Convenzione*.
6. I dati di contatto dei Responsabili della protezione dati personali sono:
 - per l'Agenzia ente.dpo@agenziaentrate.it;
 - per l'Ente _____ @ _____

Articolo 11

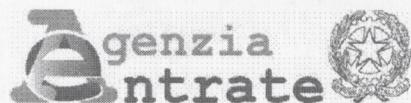
Obbligo di riservatezza

1. Le Parti hanno l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso, o comunque a conoscenza, in ragione della *Convenzione*.
2. I dati e le informazioni di cui al comma precedente non potranno essere divulgati in alcun modo e non potranno essere oggetto di utilizzazione, se non per finalità strettamente connesse all'esecuzione della *Convenzione* e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno alle Parti.
3. Le informazioni e i dati non potranno essere copiati o riprodotti - in tutto o in parte - se non per esigenze strettamente connesse all'erogazione del servizio di cui alla presente *Convenzione*.
4. Le Parti sono inoltre responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti commi da parte dei propri dipendenti di cui dovessero avvalersi.

Articolo 12

Responsabilità

1. L'Agenzia rende disponibili le informazioni come risultano al momento della consultazione e non assume alcuna responsabilità per gli omessi o tardivi aggiornamenti del sistema che non dipendono dalla stessa, nonché per eventuali interruzioni delle attività non preventivamente pianificabili.



2. L'Agenzia si riserva la possibilità di effettuare idonei controlli sul corretto utilizzo del *Servizio telematico*.

Articolo 13

Sospensione dei servizi

1. L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere i servizi, a seguito di comunicazione all'Ente con posta elettronica certificata, in caso di mancata ottemperanza degli obblighi previsti in *Convenzione*, ferme restando eventuali responsabilità civili, amministrative e penali. I servizi saranno riattivati a seguito di verifica documentata della rimozione delle cause che ne hanno comportato la sospensione.

Articolo 14

Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni tra le Parti che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione della *Convenzione* dovranno essere effettuate per iscritto e inviate all'altra Parte tramite posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi di seguito indicati:

- per l'Agenzia:

Agenzia delle entrate - Direzione Provinciale / Ufficio Provinciale-Territorio di _____

PEC_____

- per l'Ente:

PEC_____

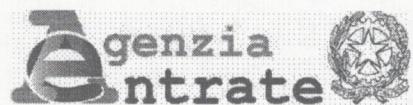
Articolo 15

Durata, decorrenza e recesso

1. La *Convenzione* decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino a _____, salvo disdetta da comunicarsi via PEC entro 60 giorni dalla scadenza stessa. Il tacito rinnovo è escluso.
2. Le Parti possono inoltre recedere dalla *Convenzione* mediante comunicazione via PEC da inviare alla controparte con 60 giorni di preavviso.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____, ____/____/____



Per l'Agenzia delle entrate

Per il Direttore Centrale SCCPI

Nome Cognome

Il Direttore Provinciale *

Nome Cognome

(Firmato digitalmente)

Per [il Comune / l'Unione dei Comuni/____]

Il [Sindaco / Presidente]

(Firmato digitalmente)

* giusta delega prot. 92022 del 28/02/2025



COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia di Enna

Ufficio Tecnico Settore Edilizia Ambiente e Lavori Pubblici

OGGETTO: Nomina del Rappresentante delegato alla stipula degli atti, per il rinnovo del Servizio Catastale decentrato – Rilascio visura al pubblico.

Il sottoscritto, Sindaco del Comune di Catenanuova Antonio Impellizzieri, in qualità di Rappresentante dell'ente.

NOMINO

L'Architetto Vito Palazzolo, in qualità di Responsabile del Terzo Settore, quale rappresentante delegato alla sottoscrizione degli atti necessari, al rinnovo per la prosecuzione del servizio di visure catastali al pubblico.

Catenanuova li, 14 Mag 2025



Il Legale Rappresentante dell'Ente
(Sindaco Antonio Impellizzieri)



COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia di Enna

Ufficio Tecnico Settore Edilizia Ambiente e Lavori Pubblici

OGGETTO: Nomina del Responsabile del collegamento e addetti allo sportello catastale decentrato per il servizio di visura al pubblico.

Il sottoscritto, Architetto Palazzolo Vito, Responsabile del Terzo Settore, in qualità di rappresentante delegato dell'Ente, giusta nomina del Sindaco del

14 MAG 2025

NOMINO

Il geom. Maucieri Giuseppe Angelo Maria, in qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica, alla gestione del collegamento per abilitare i dipendenti comunali appartenente al settore tecnico –urbanistico.

Per l'espletamento della visura al pubblico i dipendenti.

-Dipendente Maucieri Giuseppe Angelo Maria

Catenanuova li, 14 MAG 2025



Responsabile del Terzo Settore
(Architetto Vito Palazzolo)