



# COMUNE DI CATENANUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 27 del Reg. data 12-03-2021

**OGGETTO:** Piattaforma Facebook Pubblica Amministrazione. Comune di Catenanuova. Autorizzazione attivazione pagine e ad approvazione disciplinare di gestione.

L'anno duemilaventuno il giorno DODICI....., del mese di MARZO....., alle ore 12.10... e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

			P	A	
1	Scravaglieri	Carmelo	<u>H</u>		Sindaco
2	Privitera	Santo			Vice-Sindaco - <u>Partecipa in video conferenza</u>
3	Mazzaglia	Adele	<u>H</u>		Assessore
4	Rizzo	Roberta			Assessore - <u>Partecipa in video conferenza</u>
Totale			<u>04</u>	<u>-</u>	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Filippo Esimbelle. Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata; n. 25 del 10-03-2021.  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1).....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** *Piattaforma Facebook Pubblica Amministrazione. Comune di Catenanuova. Autorizzazione attivazione pagine e ad approvazione disciplinare di gestione.*

Proponente: **IL SINDACO**

Dott. Carmelo Giancarlo Spina Paglieri

Redigente: la responsabile del Servizio Biblioteca

Istruttore Amministrativo Adelina Ollà

### IL SINDACO

**Premesso** che è interesse dell'Amministrazione Comunale utilizzare la piattaforma **Facebook** che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

**Ritenuto** di autorizzare l'accesso a detta piattaforma mediante varie pagine **Facebook**, facenti capo ai vari rami di questa Amministrazione, secondo il seguente elenco.

1. Pagina Organi politici
2. Pagina Settore Amministrativo
3. Pagina Settore Economico-Finanziario
4. Pagina Settore Tecnico
5. Pagina Settore Decoro Urbano
6. Pagina Settore Servizi Sociali
7. Pagina Biblioteca Comunale
8. Pagina Spazio Gioco
9. Pagina Parco San Prospero

**Rilevato** che le suddette pagine, se istituite, dovranno essere gestite secondo le procedure e le modalità di gestione del sito comunale;

**Ritenuto** necessario provvedere ad una regolamentazione della loro gestione, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

**Richiamata** la deliberazione n. 03 del 24-01-2020, con la quale la Giunta municipale ha stabilito procedure e definizioni del sistema informatico del Comune di Catenanuova;

**Richiamata** la determinazione sindacale n.42 dell'08-11-2019 con la quale è stato nominato il Responsabile ed Amministratore di Sistema di questo Comune, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR);

**Vista** la bozza di disciplinare relativa al funzionamento delle pagine **Facebook** del Comune di Catenanuova;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

### PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n.7/2019:

1. di autorizzare l'utilizzo del social network Facebook quale aggiuntivo mezzo di comunicazione istituzionale del Comune di Catenanuova;
2. di autorizzare l'accesso a detta piattaforma mediante varie pagine **Facebook**, facenti capo ai vari rami di questa Amministrazione, secondo il seguente elenco:
  - Pagina Organi politici
  - Pagina Settore Amministrativo
  - Pagina Settore Economico-Finanziario
  - Pagina Settore Tecnico
  - Pagina Settore Decoro Urbano

- Pagina Settore Servizi Sociali
- Pagina Biblioteca Comunale
- Pagina Spazio Gioco
- Pagina Parco San Prospero;

3. di approvare il “Disciplinare per l’utilizzo delle pagine istituzionali “**Facebook**” del Comune di Catenanuova, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di autorizzare col presente atto la gestione delle pagine Facebook di cui al punto 2, da parte dei seguenti soggetti, esclusivamente per la pagina di propria pertinenza:
  - Sindaco e amministratori;
  - Responsabili dei vari settori e loro delegati.
5. di stabilire che l’attivazione di ciascuna delle citate pagine Facebook deve essere effettuata in coordinamento col Responsabile ed Amministratore di Sistema di questo Comune, nominato con determinazione sindacale n.42 dell’8-11-2019, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR);
6. di demandare ai citati soggetti gli adempimenti finalizzati all’attivazione della pagina Facebook di propria pertinenza.



# COMUNE DI CATENANUOVA

Libero consorzio comunale di Enna

○○◇○○○

Biblioteca comunale

*"Presidente Fortunato Gatto Rotondo"*

## *Facebook*

Comune di Catenanuova

Disciplinare di gestione

(Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 /2021)



**Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni**

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra - Tel. 0935 / 78752 - fax 75479  
mail : [biblioteca@comune.catenanuova.en.it](mailto:biblioteca@comune.catenanuova.en.it) - pec : [servizisociali@comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@comune.catenanuova.en.it)  
Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 - P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

---

**Facebook**  
Comune di Catenanuova  
Disciplinare di gestione

---

**INDICE**

Art. 1 – Oggetto.....	pag.3
Art. 2 – Principi.....	pag.3
Art. 3 – Titolarità, gestione della pagina e pubblicazione degli atti.....	pag.3
Art. 4 – Modalità di accesso a <i>Facebook</i> e norme di comportamento.....	pag.4
Art. 5 – Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.....	pag.5
Art. 6 – Costi di gestione.....	pag.6
Art. 7 – Entrata in vigore.....	pag.6



**Art. 1**  
*Oggetto*

1. Il presente disciplinare norma la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale delle pagine – del social-network “*Facebook*” del Comune di Catenanuova di cui al seguente elenco reperibili sul sito [www.facebook.com](http://www.facebook.com), e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra formazione in esso contenuto:
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovaorganipolitici](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovaorganipolitici)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovasettoreamministrativo](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovasettoreamministrativo)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovasettoreeconomicofinanziario](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovasettoreeconomicofinanziario)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovsettoretecnico](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovsettoretecnico)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovsettoredecorourbano](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovsettoredecorourbano)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovsettore SERVIZISOCIALI](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovsettore SERVIZISOCIALI)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovbibliotecacomunale](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovbibliotecacomunale)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovspaziogioco](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovspaziogioco)
  - [www.facebook.com/Comunedicatenanuovaparcosanprospero](http://www.facebook.com/Comunedicatenanuovaparcosanprospero)
2. Con l’espressione “social-network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

**Art. 2**  
*Principi*

1. Il Comune di Catenanuova riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art.10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Amministrazione identifica in internet e nei social-network un’opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale – pagine – presenti in *Facebook* rinvenibili al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del locale territorio.
4. Le pagine istituzionali del Comune di Catenanuova su *Facebook* sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

**Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni**

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra – Tel. 0935 / 78752 – fax 75479  
mail : [biblioteca@comune.catenanuova.en.it](mailto:biblioteca@comune.catenanuova.en.it) – pec : [servizisociali@comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@comune.catenanuova.en.it)  
Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

### Art. 3

#### *Titolarità – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.*

1. **Il titolare del profilo** a cui è collegata la pagina è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati;
2. **Il gestore della pagina comunale** sono il Sindaco, gli Amministratori, i responsabili dei settori e dei servizi i quali, attualmente incaricati anche della gestione del sito web istituzionale di pertinenza del proprio Settore, rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. In sostituzione degli incaricati suddetti il Sindaco provvede a incaricare altro personale del Comune.
3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli assessori e dai Responsabili di Servizio, nel rispetto del successivo comma 4.
4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività devono essere trasmesse al gestore della pagina, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato ed almeno 3 giorni prima della data prevista per la pubblicazione;
5. Sulle pagine comunali, di cui all'art.1, possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Catenanuova, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto d. Lgs. n. 196/03 come novellato dal decreto 10 agosto 2018, n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE (2016/679)" e dalla legge 27 dicembre 2019, n.160, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

### Art. 4

#### *Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento*

1. Il gestore della pagina provvede ad inquadrare le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Disciplinare.
2. L'accesso alle pagine del Comune di Catenanuova è libero ed aperto a tutti, ogni cittadino può proporre liberamente le proprie iniziative attraverso link o post dedicati, **ma in ogni caso l'accesso viene regolarmente come segue:**
  - a. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Catenanuova, rappresentando quindi la propria opinione e non quella dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
  - b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
  - c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

---

#### Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra – Tel. 0935 / 78752 – fax 75479  
 mail : [biblioteca@comune.catenanuova.en.it](mailto:biblioteca@comune.catenanuova.en.it) – pec : [servizisociali@comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@comune.catenanuova.en.it)  
 Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

- d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
- e. È indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina o profilo personale seguendo le guide a cura del social network: il Comune di Catenanuova, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari;

3. **Sono inoltre espressamente vietati:**

- a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- e. atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- f. commenti che risultino fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic);
- g. commenti o post che presentano dati personali e sensibili;
- h. interventi inseriti reiteratamente e commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i. commenti e post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera la pagina;
- l. postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere;

Infine le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

- 4. la pagina FB del Comune informa e dialoga sui temi dell'Amministrazione cittadina. Nel corso della campagna elettorale si chiede a tutti di rispettare questa vocazione (anche nel rispetto della legge 28/2000 *Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica*), evitando di utilizzare lo spazio della bacheca e dei commenti a scopi di propaganda politica. Sarà sempre tutelata la libertà di esprimere la propria opinione, ma saranno rimossi i post ed i commenti che mirano ad offendere e/o screditare qualunque candidato alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale.

### **Art. 5**

#### *Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti*

- 1. Ogni singolo utente del servizio **Facebook** deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sulla pagina FB da terzi, entità giuridiche naturali.
- 2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore della pagina ed al Sindaco.

---

**Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni**

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra - Tel. 0935 / 78752 - fax 75479  
 mail : [biblioteca@comune.catenanuova.en.it](mailto:biblioteca@comune.catenanuova.en.it) - pec : [servizisociali@comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@comune.catenanuova.en.it)  
 Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 - P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0



3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati al gestore della pagina. Ogni eventuale richiesta sarà monitorata e presa in carico. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di rispondere alle richieste dei cittadini ogni volta sia possibile, avvalendosi dei responsabili degli uffici competenti per individuare la risposta più pertinente. I tempi di risposta varieranno in base alla tipologia di richiesta: non tutto può essere risolto attraverso i canali dei social media ma si farà il possibile per indicare le soluzioni migliori.
5. Il gestore della pagina potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  - a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione, il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Disciplinare;
  - b. nel caso di reiterare violazioni e/o abusi il gestore della pagina provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

#### **Art. 6**

##### *Costi di Gestione*

1. Come da vigente regolamento di *Facebook* non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

#### **Art. 7**

##### *Entrata in vigore*

Il presente Disciplinare, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catenanuova e sul sito internet de Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".



---

#### **Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni**

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra – Tel. 0935 / 78752 – fax 75479  
mail : [biblioteca@comune.catenanuova.en.it](mailto:biblioteca@comune.catenanuova.en.it) – pec : [servizisociali@comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@comune.catenanuova.en.it)  
Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

Proposta di Deliberazione n. 25 del 10-03-2021

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

Li, 10-03-2021 .....



IL RESP. DELL'UFFICIO  
Saccu Marau

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

Li, .....

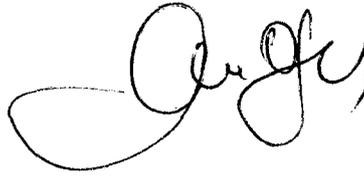
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



\*\*\*\*\*  
Deliberazione pubblicata all'Albo pretorio on-line per consecutivi giorni quindici in data 12-03-2021

IL MESSO COMUNALE



\*\*\*\*\*  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, 12-03-2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

