



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 21 del Registro

data 21-03-2022

OGGETTO: Assegnazione obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa. Anno 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di Maggio alle ore 12,03 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
SCRAVAGLI ERI Carmelo Giancarlo	Sindaco	X	
PRIVITERA Santo	Vice- Sindaco	X	
RIZZO Roberta	Assessore	X	
MAZZAGLIA Adele	Assessore		X
	TOTALE	03	01

V. C.

Partecipa il Segretario Generale dr. Filippo Ensabella.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 25 datata 21-03-2022

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii. ;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

☐ aggiunte/integrazioni (1)

☐ modifiche/sostituzioni (1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

(2) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Assegnazione obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa. Anno 2022.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

.....
.....

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso,

- che il D.lgs. nr. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali;
- che l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- che l'art. 10 del D.lgs. nr.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- che occorre individuare ed affidare ai Responsabili di Settore gli obiettivi da raggiungere per la concretizzazione gestionale del programma amministrativo annuale;

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.12 del 18.02.2010;

Considerato,

- che i criteri di valutazione dei comportamenti organizzativi e della capacità manageriali sono elencati e specificati nel sistema richiamato;
- che necessita evidenziare per ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi del proprio ambito da valutare ogni anno ai fini della performance individuale,

specificare, inoltre, quali sono gli obiettivi per la valutazione della performance organizzativa, nel rispetto dei comportamenti organizzativi regolamentati;

- che il rapporto tra le risorse destinate alla performance individuale e a quella organizzativa, ai sensi del D.lgs. nr.150/2009 è tale che la quota del fondo prevalente è destinata alla performance individuale;

Ritenuto necessario sulla base della metodologia di valutazione approvata :

- utilizzare per ogni Responsabile di Settore la propria scheda di valutazione della performance individuale in relazione agli obiettivi del proprio settore;
- utilizzare una scheda valida per tutti i Responsabili di Settore con riportati gli obiettivi comuni e valida per la valutazione della performance organizzativa;
- riassumere in una scheda sintetica le valutazioni sui comportamenti organizzativi di ciascun Responsabile di Settore;
- raccomandare ai Responsabili di esprimere a loro volta, sui vari dipendenti loro assegnati, le proprie valutazioni sui comportamenti in relazione ai propri obiettivi ricevuti dall'Amministrazione;
- raccomandare, inoltre, ai Responsabili che la valutazione dei dipendenti appartenenti al proprio settore dovrà comprendere la valutazione della performance individuale e quella organizzativa;
- stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal Responsabile di Settore autonomamente per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc., assegnando le risorse solo ai dipendenti che vi parteciperanno;
- dare mandato all'ufficio risorse umane di ridistribuire le risorse dei singoli fondi disponibili con distinti budget alle Posizioni Organizzative in funzione dell'obiettivo da raggiungere, numero dei dipendenti gestiti e delle loro categorie di appartenenza;

Ritenuto che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle posizioni organizzative gli incentivi legati alla produttività e l'indennità di risultato;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. nr.267/2000;

Con votazione unanime,

DELIBERA

1. approvare gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'anno 2022, meglio specificati nell'allegato A, per singoli settori;
2. dare mandato all'Ufficio risorse umane di ridistribuire le risorse dei singoli fondi disponibili con distinti budget ai Responsabili P.O. in funzione del numero dei dipendenti gestiti e delle loro categorie di appartenenza;
3. stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal responsabile di settore per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc, assegnando le risorse solo ai dipendenti che vi appartengono;

4. affidare all'O.I.V. l'azione di supporto alle PP.OO. in merito ai diversi contenuti di cui al D.Lgs. nr.150/09, in particolare rispetto alla valutazione fatta dall'utenza sulla base delle segnalazioni pervenute circa eventuali miglioramenti dei servizi;
5. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Settore I° - AFFARI GENERALI

Nell'attività gestionale del Settore rientrano — per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Segreteria, Affari Generali, Organi istituzionali;
- Personale e Organizzazione
- Demografici, Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica; - Messo notificatore;
- Organi istituzionali;
- Servizio di Polizia Locale

Gli obiettivi che il responsabile deve perseguire, attengono sia ad attività di routine del proprio settore sia a veri e propri progetti di miglioramento, con l'erogazione di servizi al cittadino, l'assistenza agli organi istituzionali, etc..

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2022 il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

OBIETTIVO 1 : PESO 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Piano di formazione del personale per l'anno 2022.	Da conseguire entro il 30 luglio 2022.	Consentire la realizzazione delle attività di formazione.

OBIETTIVO 2 : ADEGUAMENTO AL D.LGS. 150/2009 "OPERAZIONE TRASPARENZA"
PESO 40 %

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Completamento sul portale http://www.comune.catena-nuova.gov.it della sezione "Operazione Trasparenza"	Da conseguire entro il 30 giugno 2022.	Adeguamento al D.lgs.150/09.

OBIETTIVO 3 : PESO 40%
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Nell'attività gestionale del Servizio rientrano, per grandi linee, - le seguenti pertinenze:

- _ Polizia edilizia, commerciale, cimiteriale;
- _ Polizia stradale;
- _ Infortunistica stradale;
- _ Polizia Giudiziaria;
- Ripartizione faunistica-venatoria.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili della sicurezza dei cittadini, degli interventi volti al rispetto della legalità, dell'efficienza in tutte le attività allo stesso delegate, etc..

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2022, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente .

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Ricognizione della segnaletica stradale e redazione del piano del fabbisogno in correlazione con il Piano Urbano del Traffico. Quotidiana gestione dei servizi di Polizia Locale	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	Migliorare la viabilità al fine di rendere più scorrevole il traffico veicolare e prevenire incidenti. Organizzare i servizi assicurando la presenza della PL nelle manifestazioni e durante la quotidianità

Settore II° -ECONOMICO-FINANZIARIO

Nell'attività gestionale del Settore rientrano - per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Programmazione Finanziaria, Ragioneria e Bilancio;
- Economato, Tributi;
- Personale (parte economica);
 - Statistica;
 - Tributi.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità. Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2022, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

OBIETTIVO 1 : PESO 40%

OBIETTIVO 1 : MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DELL'INCIDENZA DELLE SPESE PER IL PERSONALE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Riduzione della spesa di personale, disposto dall'art. I, comma 557, L.296/ 2006 e rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.	Verifica costante della spesa del personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013. Monitoraggio dei limiti imposti dalla legge da legare al bilancio di previsione.	Rispetto degli obiettivi per la riduzione della spesa del personale rispetto al valore del triennio 2011/ 2013, come disposto dall'art. 1, comma 557, L.296/2006.

OBIETTIVO 2 : PROGETTO DI EQUITÀ FISCALE PESO⁰/o=60 %/0

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Definizione di piani di lavoro e progetti di recupero e controllo delle entrate patrimoniali e tributarie.	Da conseguire entro il 30 ottobre 2022.	Approvazione da parte della Giunta di un'unità di progetto intersettoriale (Ufficio Tributi Polizia Locale) da realizzarsi entro il 2022, al fine di perseguire l'equità fiscale dei contribuenti.

OBIETTIVO 3 RECUPERO EVASIONE PESO¹ % = 80%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Prosecuzione nella politica di recupero dell'evasione, utilizzando i nuovi strumenti messi a disposizione dalle leggi finanziarie	Da conseguire entro il 30 ottobre 2022.	Intensificare l'attività di recupero dell'evasione tributaria con controlli mirati.

OBIETTIVO 4 FORMAZIONE DEL PERSONALE PESO¹ % = 80%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Piano di formazione del personale per l'anno 2022 , anche alla luce delle nuove procedure implementate dai nuovi software adottati	Da conseguire entro il 30 luglio 2022.	Consentire la realizzazione delle attività di formazione.

Settore III° - URBANISTICA E LL. PP.

Nell'attività gestionale del Settore rientrano — per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

Urbanistica - Edilizia Privata; - Lavori Pubblici; - Visure
Catastali , Ambiente. Protocollo Informatico, Albo
 Pretorio, Archivi; - Mercato Settimanale - SUAP.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2022, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

OBIETTIVO 1 : MONITORAGGIO CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PESO% = 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Monitoraggio dei contributi dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati nell'ambito delle pratiche edilizie ed un'attenta verifica sugli effettivi incassi.	Da conseguire entro il 30 novembre 2022.	Assicurare tempestivi incassi degli oneri di urbanizzazione.

OBIETTIVO 2 : MONITORAGGIO SERVIZIO AMBIENTALE CON RISPARMIO SULLA DIFFERENZIATA PESO% = 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento del servizio ambientale relativo ai rifiuti, differenziando le modalità di raccolta e incentivando i cittadini a differenziare i propri rifiuti e a utilizzare in modo costante il CCR. Eliminazione delle mini discariche presenti sul territorio.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022. Certificazione delle diverse discariche per i materiali conferiti in modo differenziato.	Adeguamento alla normativa vigente ed eliminazione di tutte le mini discariche presenti sul territorio. Certificazione dei rifiuti differenziati portati nelle varie discariche.

OBIETTIVO 3 : MONITORAGGIO FINANZIAMENTI PER OPERE PUBBLICHE**PESO%** = 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Monitoraggio dei contributi dovuti per la realizzazione di opere pubbliche , avvio procedure di gara dei finanziamenti e loro conclusione in tempi utili	Da conseguire entro il 30 aprile 2022.	Assicurare tempestivi avvii di tutte le procedure atte a mantenere i finanziamenti per opere pubbliche ottenuti .

OBIETTIVO 4 : SPORTELLO UNICO SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**PESO%** = 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento dello Sportello unico delle Attività Produttive (SUAP)	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	Adeguamento alla normativa per il rilascio da parte del SUAP di tutte le autorizzazioni/ licenze.

OBIETTIVO 5 : VISURE CATASTALI **PESO% = 40%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento del Servizio per le Visure Catastali	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	. Assicurare ai cittadini un servizio celere ed efficiente

Settore IV ° - PROTEZIONE CIVILE E DECORO URBANO

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Nell'attività gestionale del Settore rientrano - per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Manutenzione;
- Gestione patrimonio immobiliare ed impianti;
- Protezione Civile.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2022, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

OBIETTIVO 1 : MONITORAGGIO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PESO= 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Manutenzione ordinaria degli edifici che fanno parte del patrimonio dell'Ente e per i quali periodicamente è necessario intervenire per eliminare inconvenienti sia di natura igienico-sanitaria che funzionali.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	Assicurare per tempo e prima che si creino danni alle strutture o agli occupanti delle stesse tutte le procedure necessarie per rendere efficienti le stesse.

OBIETTIVO 2 : PROTEZIONE CIVILE DEMOCRAZIA PARTECIPATA PESO = 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attivazione permanente dell'elisperficie. Decespugliamento delle erbacce da tutti i siti comunali e privati sino a km.1 dal perimetro urbano. Aggiornamento del piano di Protezione Civile comunale. Realizzazione progetti Democrazia partecipata e finanziamento GAL – Etna	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	Applicazione della normativa vigente in materia di adeguatezza e prontezza nei soccorsi, estendendosi anche alla cura del territorio a cui l'Ente Pubblico specificatamente preposto. Conclusione opere da finanziamento GAL –ETNA e Democrazia Partecipata

OBIETTIVO 3 : TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE (RTD) PESO = 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Art. 17 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 del Codice dell'amministrazione digitale (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017 e il D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modificazioni con Legge] 1.09.2020 n. 120)	Da conseguire entro il 31 giugno 2022.	Applicazione della normativa vigente in materia per l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo.

Settore V° - SERVIZI SOCIALI

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Nell'attività gestionale del Settore rientrano — per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

Servizi Sociali
Servizi scolastici
Biblioteca e Promozione Culturale
Sport e tempo libero;

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili degli interventi socio-assistenziali, degli interventi scolastici, della promozione culturale e delle attività sportive, etc..

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2022, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

.. OBIETTIVO 1 : PROGETTI E GESTIONE PERSONALE INSERITO NEI PROGETTI RMI peso 40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Progetti e gestione del personale inserito nel RMI e L.R. nr.328/00. Progetti di Servizio Civile	Da conseguire entro il 30 novembre 2022.	Applicazione delle norme per un normale ed effettivo utilizzo del personale RMI e della L.R. 328/00 impiegato nei vari settori dell'Ente, assicurando che l'erogazione del contributo corrisponda all' effettivo impiego giornaliero del predetto personale. Realizzazione dei progetti di Servizio civile

OBIETTIVO 2 : ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVITÀ - REDDITO DI CITTADINANZA PESO% =40⁰%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attivazione progetti di utilità collettività Reddito di Cittadinanza - Assegnazione beneficiari.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	I soggetti inseriti in detti progetti abbiano una migliore condizione di vita nella società e contemporaneamente possano rendersi utili al comunità, adempiendo all'obbligo prescritto dalla vigente normativa.

OBIETTIVO 3 : Assistenza alla popolazione in presenza di pandemia PESO% =40%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Assistenza economica/ alimentare alla popolazione in stato di bisogno	Da conseguire entro il 31 dicembre 2022.	Assicurare alla popolazione in stato di bisogno le minime condizioni di vivibilità.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE I AFFARI GENERALI - AMMISTRATIVO	
		SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO	
		SETTORE III URBANISTICA - LL.PP. - AMBIENTE	
		SETTORE IV DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE	
		SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15

in data

21-03-2022



IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

☒ diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;

☐ diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova,

21-03-2022



IL SEGRETARIO COMUNALE