



COMUNE DI CATENANUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 333 / 2025 DEL 28/11/2025

Oggetto: approvazione della Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Digitalizzazione della PA.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n.142/90, come recepita con L.R. n.48/91 e ss. mm. e ii.

Parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile: Favorevole.



Il responsabile del III settore
Arch. Vito Antonio Palazzolo

Li, _____

L'anno **duemilaventicinque** il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 12,20 e segg., in Catenanuova nell'aula delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del:

☒ Sindaco

☐ Vice - Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori.

All'appello nominale risultano presenti:

NOME E COGNOME	CARICA RIVESTITA	P	A
Antonio IMPELLIZZIERI	Sindaco	X	
Carmelo DI MARCO	Assessore	X	
Nicola LEOCATA	Assessore		X
Rosaria INGRASSIA	Vice- Sindaco	X	
Lucia BARBAGALLO	Assessore	X	
TOTALE		04	05

Partecipa:

☒ il Segretario Comunale, Dr. Filippo Ensabella.

☐ il vice Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Concetta Giunta.

Il Presidente della Giunta, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 332 del 28/11/2025, munita dei pareri favorevoli previsti dall'art.53 della L. n.142/90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett. i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. n.30/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge,

DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione,

☐ di dichiarare la presente, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 112 del 28/11/2025

Oggetto: approvazione della Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Digitalizzazione della PA.

Proponente

Arch. Vito Antonio Palazzolo



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE – TRANSIZIONE AL DIGITALE

PREMESSO che il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD) ha subito nel tempo significative revisioni normative da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;

RICHIAMATO in particolare l'Art. 17 del Codice sopra citato, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Vista la Circolare n.3 del 1 Ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione sul tema del Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD;

Ricordato inoltre che lo stesso Art. 17 comma 1 del CAD attribuisce alla nuova figura del Responsabile per la Transizione Digitale (in breve RTD) posto a capo dell'ufficio sopra citato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

RICORDATO inoltre che la già citata Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RILEVATO altresì che l'Art. 17 comma 1-ter del CAD viene indicato quale RTD un soggetto avente qualifica dirigenziale dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione;

VISTA la determinazione del Sindaco n.10 del 21/07/2023 con la quale l'Arch. Vito Antonio Palazzolo veniva nominato Responsabile della Transazione Digitale del Comune di Catenanuova;

RICONOSCIUTA la necessità di approvare la Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Digitalizzazione della PA;

**PROPONE
CHE LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERI**

- 1. Di approvare l'all. A _____
- 2. Di approvare l'all. B _____
- 3. Di dare atto che il presente provvedimento non presenta impegni di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto

L'assessore Anziano

Il Sindaco
Antonio Impellizzieri

Il Segretario Comunale
Dr. Filippo Ensabella

Deliberazione pubblicata all'Albo pretorio on-line per consecutivi giorni quindici in data

28/11/2025

Il Pubblicatore



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

☒ diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile,
ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. n.44/91;

☐ diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione,
ai sensi dell'art.12 comma 1 della L.R. n.44/91.

Catenanuova,

28-11-2025



Il Segretario Comunale
Dr. Filippo Ensabella