



# COMUNE DI CATENUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

1

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 88 del Registro

data 05/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO 2020-2022 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

L'anno duemilaventi il giorno *cinque* del mese di novembre alle ore *13,05* e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

| COGNOME E NOME                 | CARICA RIVESTITA         | P | A |
|--------------------------------|--------------------------|---|---|
| SCRAVAGLIERI Carmelo Giancarlo | Sindaco                  | X |   |
| PRIVITERA Santo                | Vice Sindaco e Assessore | X |   |
| RIZZO Roberta                  | Assessore                | X |   |
| MAZZAGLIA Adele                | Assessore                | X |   |
|                                | TOTALE                   | 4 |   |

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Filippo Ensabella. *Video conferenza: Ass. Rizzo.*

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'unita proposta di deliberazione nr. 91 datata 03 novembre 2020 ;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii. ;

### DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge;

1. approvare la entro riportata proposta di deliberazione,
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

**Comune di Catenanuova**  
**Libero consorzio di Enna**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO 2020-2022 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)</b> |
|-----------------|--|

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RILEVATO che il TUEL:

- all'art. 151, comma 1, prevede che: "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";
- VISTO, in particolare, il comma 6 del predetto articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 che, con riferimento agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti prevede una versione semplificata del Documento Unico di programmazione così come meglio precisato nel punto 8.4 dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*
- *il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

VISTI:

- il contenuto del punto 8.4 del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento "semplificato" vengono forniti alcuni aspetti da approfondire al fine di individuare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

DATO ATTO, altresì, che il DUP contiene i riferimenti ai seguenti documenti che verranno approvati singolarmente:

1. il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
2. il fabbisogno del personale 2020-2022;

3. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
5. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2020-2022 (allegato 1);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

### **DELIBERA**

- I. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2020-2022, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- II. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- III. Di presentare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2020-2022 al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;
- IV. Di trasmettere la presente al revisore unico per il parere di competenza.



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

*Comune di Catenanuova*  
*(Provincia EN)*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Risultanze della popolazione

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale most tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interver L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importa che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei reside riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano capire chi siamo e dove stiamo andando.

|   |    |       |
|---|----|-------|
| Popolazione legale al censimento                              | n° | 4.999 |
| Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente | n° | 4.757 |
| di cui: maschi  | n° | 2.319 |
| femmine   | n° | 2.438 |
| nuclei familiari  | n° | 1.893 |
| comunità/convivenze   | n° | 2     |
| Popolazione al 31/12/ 2018 (penultimo anno precedente)        | n° | 4.696 |
| di cui:   |    |       |
| In età prescolare (0/6 anni)                                  | n° | 264   |
| In età scuola obbligo (7/14 anni)                             | n° | 335   |
| In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)                   | n° | 966   |
| In età adulta (30/65 anni)                                    | n° | 2.200 |
| In età senile (oltre 65 anni)                                 | n° | 931   |
| Nati nell'anno  | n° | 34    |
| Deceduti nell'anno  | n° | 41    |
| Saldo naturale  | n° | -7    |
| Immigrati nell'anno   | n° | 70    |
| Emigrati nell'anno  | n° | 124   |
| Saldo Migratorio  | n° | -54   |
| Saldo complessivo (naturale + migratorio)                     | n° | -61   |

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.

## Risultanze del Territorio

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità l'assetto ed uso del territorio e sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo svilup e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò esistono altre funzioni che interessano fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, ent certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò l'ente si dota di una serie di regolamenti ci operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

SUPERFICIE IN KMQ. 963,00

RISORSE IDRICHE Laghi n° Fiumi e Torrenti n°

|        |             |      |                |      |             |       |
|--------|-------------|------|----------------|------|-------------|-------|
| STRADE | Statali Km  | 0,00 | Provinciali Km | 0,00 | Comunali Km | 27,00 |
|        | Vicinali Km | 0,00 | Autostrade Km  | 0,00 |             |       |

**PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Piano regolatore – PRGC – adottato       | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC – approvato      | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare – PEEP | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP      | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Altri strumenti urbanistici

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

### Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento.

Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

### Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

| TIPOLOGIA                              | Esercizio<br>In Corso<br>Anno 2019 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |           |           |      |
|--|------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|------|
|  |                                    | Anno 2020                  | Anno 2021 | Anno 2022 |      |
| Asili nido                             | N.                                 |                            |           |           |      |
| Scuole materne                         | N.                                 | 1                          | 148       |           |      |
| Scuole elementari                      | N.                                 | 2                          | 320       |           |      |
| Scuole medie                           | N.                                 | 1                          | 194       |           |      |
| Strutture residenziali per anziani     | N.                                 | 1                          |           |           |      |
| Farmacie Comunali                      |                                    |                            |           |           |      |
| Rete fognaria in Km - bianca           |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| - nera                                 |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| - mista                                |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| Esistenza depuratore                   | SI                                 | SI                         | SI        | SI        |      |
| Rete acquedotto in Km                  |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| Servizio idrico integrato              | SI                                 | SI                         | SI        | SI        |      |
| Aree verdi, parchi, giard. nø          |                                    |                            |           |           |      |
| hq.                                    |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| Punti luce illuminazione Pubblica. nø. |                                    | 8                          | 8         | 8         | 8    |
| Rete gas in Km.                        |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| Raccolta rifiuti in quintali           |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| - civile                               |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| - industriale                          |                                    | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| - racc. diff.ta                        | SI                                 | SI                         | SI        | SI        |      |
| Esistenza discarica                    | SI                                 | SI                         | SI        | SI        |      |
| Mezzi operativi                        |                                    |                            |           |           |      |
| Veicoli                                |                                    | 0                          | 0         | 0         | 0    |

|                                 |           |           |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 |           |           |           |           |
| <b>Centro elaborazione dati</b> | <b>NO</b> | <b>NO</b> | <b>NO</b> | <b>NO</b> |
| <b>Personal Computer</b>        |           |           |           |           |
| <b>Altre Strutture</b>          |           |           |           |           |

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Per quanto riguarda i dati relativi la materia in esame è fatto espresso rinvio alle Delibere sull'oggetto di che trattasi. L'anno 2020, caratterizzato dalla crisi epidemiologica ha acuito la difficoltà di riscossione, già deficitaria nel periodo pre-covid, che necessariamente dovrà essere potenziata per il futuro.

| Codice | Descrizione | Importo | Importo | Importo | Importo |
|--------|-------------|---------|---------|---------|---------|
| 0      |             |         |         |         |         |
| 1      |             |         |         |         |         |
| 2      |             |         |         |         |         |
| 3      |             |         |         |         |         |
| 4      |             |         |         |         |         |
| 5      |             |         |         |         |         |
| 6      |             |         |         |         |         |
| 7      |             |         |         |         |         |
| 8      |             |         |         |         |         |
| 9      |             |         |         |         |         |
| 10     |             |         |         |         |         |
| 11     |             |         |         |         |         |
| 12     |             |         |         |         |         |
| 13     |             |         |         |         |         |
| 14     |             |         |         |         |         |
| 15     |             |         |         |         |         |
| 16     |             |         |         |         |         |
| 17     |             |         |         |         |         |
| 18     |             |         |         |         |         |
| 19     |             |         |         |         |         |
| 20     |             |         |         |         |         |
| 21     |             |         |         |         |         |
| 22     |             |         |         |         |         |
| 23     |             |         |         |         |         |
| 24     |             |         |         |         |         |
| 25     |             |         |         |         |         |
| 26     |             |         |         |         |         |
| 27     |             |         |         |         |         |
| 28     |             |         |         |         |         |
| 29     |             |         |         |         |         |
| 30     |             |         |         |         |         |
| 31     |             |         |         |         |         |
| 32     |             |         |         |         |         |
| 33     |             |         |         |         |         |
| 34     |             |         |         |         |         |
| 35     |             |         |         |         |         |
| 36     |             |         |         |         |         |
| 37     |             |         |         |         |         |
| 38     |             |         |         |         |         |
| 39     |             |         |         |         |         |
| 40     |             |         |         |         |         |
| 41     |             |         |         |         |         |
| 42     |             |         |         |         |         |
| 43     |             |         |         |         |         |
| 44     |             |         |         |         |         |
| 45     |             |         |         |         |         |
| 46     |             |         |         |         |         |
| 47     |             |         |         |         |         |
| 48     |             |         |         |         |         |
| 49     |             |         |         |         |         |
| 50     |             |         |         |         |         |
| 51     |             |         |         |         |         |
| 52     |             |         |         |         |         |
| 53     |             |         |         |         |         |
| 54     |             |         |         |         |         |
| 55     |             |         |         |         |         |
| 56     |             |         |         |         |         |
| 57     |             |         |         |         |         |
| 58     |             |         |         |         |         |
| 59     |             |         |         |         |         |
| 60     |             |         |         |         |         |
| 61     |             |         |         |         |         |
| 62     |             |         |         |         |         |
| 63     |             |         |         |         |         |
| 64     |             |         |         |         |         |
| 65     |             |         |         |         |         |
| 66     |             |         |         |         |         |
| 67     |             |         |         |         |         |
| 68     |             |         |         |         |         |
| 69     |             |         |         |         |         |
| 70     |             |         |         |         |         |
| 71     |             |         |         |         |         |
| 72     |             |         |         |         |         |
| 73     |             |         |         |         |         |
| 74     |             |         |         |         |         |
| 75     |             |         |         |         |         |
| 76     |             |         |         |         |         |
| 77     |             |         |         |         |         |
| 78     |             |         |         |         |         |
| 79     |             |         |         |         |         |
| 80     |             |         |         |         |         |
| 81     |             |         |         |         |         |
| 82     |             |         |         |         |         |
| 83     |             |         |         |         |         |
| 84     |             |         |         |         |         |
| 85     |             |         |         |         |         |
| 86     |             |         |         |         |         |
| 87     |             |         |         |         |         |
| 88     |             |         |         |         |         |
| 89     |             |         |         |         |         |
| 90     |             |         |         |         |         |
| 91     |             |         |         |         |         |
| 92     |             |         |         |         |         |
| 93     |             |         |         |         |         |
| 94     |             |         |         |         |         |
| 95     |             |         |         |         |         |
| 96     |             |         |         |         |         |
| 97     |             |         |         |         |         |
| 98     |             |         |         |         |         |
| 99     |             |         |         |         |         |
| 100    |             |         |         |         |         |

AREA - Settore Amministrativo

| Codice | Descrizione | Importo | Importo | Importo | Importo |
|--------|-------------|---------|---------|---------|---------|
| 1      |             |         |         |         |         |
| 2      |             |         |         |         |         |
| 3      |             |         |         |         |         |
| 4      |             |         |         |         |         |
| 5      |             |         |         |         |         |
| 6      |             |         |         |         |         |
| 7      |             |         |         |         |         |
| 8      |             |         |         |         |         |
| 9      |             |         |         |         |         |
| 10     |             |         |         |         |         |
| 11     |             |         |         |         |         |
| 12     |             |         |         |         |         |
| 13     |             |         |         |         |         |
| 14     |             |         |         |         |         |
| 15     |             |         |         |         |         |
| 16     |             |         |         |         |         |
| 17     |             |         |         |         |         |
| 18     |             |         |         |         |         |
| 19     |             |         |         |         |         |
| 20     |             |         |         |         |         |
| 21     |             |         |         |         |         |
| 22     |             |         |         |         |         |
| 23     |             |         |         |         |         |
| 24     |             |         |         |         |         |
| 25     |             |         |         |         |         |
| 26     |             |         |         |         |         |
| 27     |             |         |         |         |         |
| 28     |             |         |         |         |         |
| 29     |             |         |         |         |         |
| 30     |             |         |         |         |         |
| 31     |             |         |         |         |         |
| 32     |             |         |         |         |         |
| 33     |             |         |         |         |         |
| 34     |             |         |         |         |         |
| 35     |             |         |         |         |         |
| 36     |             |         |         |         |         |
| 37     |             |         |         |         |         |
| 38     |             |         |         |         |         |
| 39     |             |         |         |         |         |
| 40     |             |         |         |         |         |
| 41     |             |         |         |         |         |
| 42     |             |         |         |         |         |
| 43     |             |         |         |         |         |
| 44     |             |         |         |         |         |
| 45     |             |         |         |         |         |
| 46     |             |         |         |         |         |
| 47     |             |         |         |         |         |
| 48     |             |         |         |         |         |
| 49     |             |         |         |         |         |
| 50     |             |         |         |         |         |
| 51     |             |         |         |         |         |
| 52     |             |         |         |         |         |
| 53     |             |         |         |         |         |
| 54     |             |         |         |         |         |
| 55     |             |         |         |         |         |
| 56     |             |         |         |         |         |
| 57     |             |         |         |         |         |
| 58     |             |         |         |         |         |
| 59     |             |         |         |         |         |
| 60     |             |         |         |         |         |
| 61     |             |         |         |         |         |
| 62     |             |         |         |         |         |
| 63     |             |         |         |         |         |
| 64     |             |         |         |         |         |
| 65     |             |         |         |         |         |
| 66     |             |         |         |         |         |
| 67     |             |         |         |         |         |
| 68     |             |         |         |         |         |
| 69     |             |         |         |         |         |
| 70     |             |         |         |         |         |
| 71     |             |         |         |         |         |
| 72     |             |         |         |         |         |
| 73     |             |         |         |         |         |
| 74     |             |         |         |         |         |
| 75     |             |         |         |         |         |
| 76     |             |         |         |         |         |
| 77     |             |         |         |         |         |
| 78     |             |         |         |         |         |
| 79     |             |         |         |         |         |
| 80     |             |         |         |         |         |
| 81     |             |         |         |         |         |
| 82     |             |         |         |         |         |
| 83     |             |         |         |         |         |
| 84     |             |         |         |         |         |
| 85     |             |         |         |         |         |
| 86     |             |         |         |         |         |
| 87     |             |         |         |         |         |
| 88     |             |         |         |         |         |
| 89     |             |         |         |         |         |
| 90     |             |         |         |         |         |
| 91     |             |         |         |         |         |
| 92     |             |         |         |         |         |
| 93     |             |         |         |         |         |
| 94     |             |         |         |         |         |
| 95     |             |         |         |         |         |
| 96     |             |         |         |         |         |
| 97     |             |         |         |         |         |
| 98     |             |         |         |         |         |
| 99     |             |         |         |         |         |
| 100    |             |         |         |         |         |

## 4. GESTIONE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

#### AREA Demografica/Statistica

| Categoria | Qualifica Professionale | Previsti in Pianta Organica N° | In Servizio n° |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| D3        | FUNZIONARIO AMM.VO      | 4                              | 0              |
| D1        | ISTRUTTORE AMM.VO       |                                | 1              |
| C5        | ISTRUTTORE AMM.VO       |                                | 4              |
| C4        | ISTRUTTORE AMM.VO       | 11                             | 7              |
| C3        | FUNZIONARIO TECNICO     | 10                             | 9              |
| C1        | C1                      |                                | 13             |
| B4        | ESECUTORE               | 0                              | 5              |
| B3        | ESECUTORE AMM.TIVO      | 6                              | 0              |
| B1        | ESECUTORE AMM.TIVO      |                                | 6              |

#### AREA Economico/Finanziaria

| Categoria | Qualifica Professionale | Previsti in Pianta Organica N° | In Servizio n° |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| D3        | FUNZIONARIO AMM.VO      |                                | 1              |
| C4        | ISTRUTTORE AMM.VO       | 3                              | 0              |
| C3        | ISTRUTTORE AMM.VO       | 2                              | 1              |
| C1        | ISTRUTTORE AMM.VO       |                                | 4              |
| B4        | ISTRUTTORE AMM.VO       |                                | 1              |
| B3        | ESECUTORE AMM.TIVO      | 2                              | 1              |
| B1        | ESECUTORE AMM.TIVO      | 0                              | 2              |
| A4        | ESECUTORE               | 1                              | 1              |
| A4        | ESECUTORE AMM.TIVO      | 1                              | 1              |

AREA Tecnica

| Categoria | Qualifica Professionale       | Previsti in Planta Organica N° | In Servizio n° |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------|----------------|
| D5        | FUNZIONARIO TECNICO           | 1                              | 0              |
| C4        | ISTRUTTORE GEOMETRA           | 3                              | 1              |
| C3        | ISTRUTTORE GEOMETRA           | 3                              | 1              |
| C1        | ISTRUTTORE GEOMETRA           |                                | 5              |
| B3        | CONDUCENTE MACCHINE OPERATIVI | 2                              | 0              |
| B1        | ESECUTORE TECNICO             | 1                              | 9              |
| A4        | OPERAIO                       | 1                              | 1              |
| 121       | FUNZIONARIO TECNICO           | 0                              | 1              |

AREA Vigilanza

| Categoria | Qualifica Professionale      | Previsti in Planta Organica N° | In Servizio n° |
|-----------|------------------------------|--------------------------------|----------------|
| D5        | FUNZIONARIO COMANDANTE       | 1                              | 0              |
| D3        | SPECIALISTA DI VIGILANZA     | 1                              | 0              |
| C4        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | 1                              | 0              |
| C3        | ESECUTORE AMM.TIVO           | 1                              | 4              |
| C1        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | 0                              | 5              |
| B3        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | 1                              | 0              |
| 130       | FUNZIONARIO COMANDANTE       | 0                              | 1              |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

|             |    |
|-------------|----|
| di ruolo    | n° |
| fuori ruolo | n° |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Spesa corrente | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|----------------|--|
| 2018                |            | 2.378.097,09       | 5.435.673,01   | 43,75 %                                    |
| 2017                |            | 2.327.340,05       | 5.559.966,53   | 41,86 %                                    |
| 2016                |            | 2.421.639,28       | 5.484.393,77   | 44,16 %                                    |
| 2015                |            | 2.490.430,54       | 5.506.655,86   | 45,23 %                                    |
| 2014                |            | 2.549.327,42       | 5.023.654,69   | 50,75 %                                    |

# 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE | VALORE (€) |
|-----------|-----------------------------|------------|
| 2013      |                             |            |
| 2014      |                             |            |
| 2015      |                             |            |
| 2016      |                             |            |
| 2017      |                             |            |

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE | VALORE (€) |
|-----------|-----------------------------|------------|
| 2013      |                             |            |
| 2014      |                             |            |
| 2015      |                             |            |
| 2016      |                             |            |
| 2017      |                             |            |

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE | VALORE (€) | VALORE (€) | VALORE (€) |
|-----------|-----------------------------|------------|------------|------------|
| 2013      |                             |            |            |            |
| 2014      |                             |            |            |            |
| 2015      |                             |            |            |            |
| 2016      |                             |            |            |            |
| 2017      |                             |            |            |            |

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

E' fatto espresso rinvio alle Delibere nella materie in esame.

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

E' fatto espresso rinvio al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Analisi dell'indebitamento con relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel corso del mandato. Oltre ai limiti qualitativi, la normativa vigente impone limiti quantitativi molto restrittivi all'indebitamento e prevede anche misure per la riduzione dello stock del debito esistente.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi. Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).



L'art.1, comma 539 della Legge di stabilità 2014, modifica l'art.204 del Testo Unico, elevando dall'8% al 10% a decorrere dall'esercizio 2015, il limite di indebitamento per gli Enti Locali.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente ed è da interpretarsi nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere alle forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

E' fatto espresso rinvio alla Delibera nella materia in esame.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per quanto riguarda i dati relativi la materia in esame, è fatto espresso rinvio alla Delibera sull'oggetto di che trattasi.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Per quanto riguarda i dati, è fatto espresso rinvio alla Delibera del Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

| <b>Principali investimenti programmati per il triennio 2020 - 2022</b> |               |                     |                   |                   |
|--|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Missione   | Denominazione | 2020                | 2021              | 2022              |
|  |               | 5.594.510,00        | 909.000,00        | 349.000,00        |
|  | <b>Totale</b> | <b>5.594.510,00</b> | <b>909.000,00</b> | <b>349.000,00</b> |

| <b>Finanziamento degli investimenti</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Oneri di urbanizzazione                 |             |             |             |
| Alienazione beni Immobili               |             |             |             |
| Contributi da privati                   |             |             |             |
| Avanzo di amministrazione               |             |             |             |
| Mutui passivi                           |             |             |             |
| Altre entrate                           |             |             |             |
| <b>Totale</b>                           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**E' fatto espresso rinvio alla Delibera nella materia in esame.**

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

| Descrizione (Oggetto dell'Opera) | CODICE:<br>Missione<br>Programma | ANNO DI<br>IMPEGNO<br>FONDI | IMPORTO (InEuro) |                | FONTI DI FINANZIAMENTO<br>(Descrizione Estremi) |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|---|
|                                  |                                  |                             | TOTALE           | GIA' LIQUIDATO |   |
|                                  |                                  |                             |                  |                |   |
| <b>TOTALI</b>                    |                                  |                             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>    |   |

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

### EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

| EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE    | PREVISIONI          |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
|   | 2020                | 2021                | 2022                |
| <b>BILANCIO CORRENTE</b>                  |                     |                     |                     |
| Entrate correnti                          | 6.082.890,74        | 5.792.382,15        | 5.655.232,15        |
| Fondo pluriennale vincolato correnti      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Avanzo di amministrazione                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale entrate correnti</b>            | <b>6.082.890,74</b> | <b>5.792.382,15</b> | <b>5.655.232,15</b> |
| Spese correnti                            | 6.114.863,64        | 5.821.355,05        | 5.693.232,15        |
| <b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>           | <b>-31.972,90</b>   | <b>-28.972,90</b>   | <b>-38.000,00</b>   |
| <b>BILANCIO INVESTIMENTI</b>              |                     |                     |                     |
| Entrate investimenti                      | 5.626.382,90        | 937.972,90          | 428.882,00          |
| Fondo pluriennale vincolato investimenti  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Avanzo di amministrazione                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale entrate investimenti</b>        | <b>5.626.382,90</b> | <b>937.972,90</b>   | <b>428.882,00</b>   |
| Spese investimenti                        | 5.594.410,00        | 909.000,00          | 390.882,00          |
| <b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>           | <b>31.972,90</b>    | <b>28.972,90</b>    | <b>38.000,00</b>    |
| <b>BILANCIO MOVIMENTO FONDI</b>           |                     |                     |                     |
| Entrata movimento fondi                   | 5.000.000,00        | 5.000.000,00        | 5.000.000,00        |
| Spesa movimento fondi                     | 5.000.000,00        | 5.000.000,00        | 5.000.000,00        |
| <b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI</b>   |                     |                     |                     |
| Entrata servizi per conto terzi           | 1.312.000,00        | 1.312.000,00        | 1.312.000,00        |
| Spesa servizi per conto terzi             | 1.312.000,00        | 1.312.000,00        | 1.312.000,00        |
| <b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>TOTALE GENERALE DEL BILANCIO</b>       |                     |                     |                     |
| Entrate                                   | 18.021.273,64       | 13.042.355,05       | 12.396.114,15       |
| Spese                                     | 18.021.273,64       | 13.042.355,05       | 12.396.114,15       |
| <b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO  
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**EQUILIBRI DI CASSA**

| Descrizione   | PREVISIONE2020       |
|---|----------------------|
| <b>Fondo cassa al 01/01/2020</b>  | 268.290,00           |
| <b>ENTRATA</b>  |                      |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria e contributiva           | 4.401.023,05         |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti   | 4.841.970,93         |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie  | 197.335,92           |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale                                      | 5.954.588,13         |
| TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie                   | 0,00                 |
| TITOLO 6 Accensione Prestiti  | 0,00                 |
| TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                   | 5.000.000,00         |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro                      | 2.193.481,31         |
| <b>Totale entrata</b>   | <b>22.856.689,34</b> |
| <b>SPESA</b>  |                      |
| TITOLO 1 Spese correnti   | 7.193.176,71         |
| TITOLO 2 Spese in conto capitale  | 6.053.445,23         |
| TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie                      | 619.010,00           |
| TITOLO 4 Rimborso Prestiti  | 21.000,00            |
| TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 6.170.952,84         |
| TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                       | 1.567.731,35         |
| <b>Totale spesa</b>   | <b>21.625.316,13</b> |
| <b>Fondo cassa al 31/12/2020</b>  | <b>1.231.373,21</b>  |

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

|                 |          |  |
|-----------------|----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>1</b> | <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
|-----------------|----------|--|

|                 |          |                  |
|-----------------|----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>2</b> | <b>Giustizia</b> |
|-----------------|----------|------------------|

|                 |          |                                    |
|-----------------|----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>3</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|----------|------------------------------------|

|                 |          |   |
|-----------------|----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>4</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|----------|---|

|                 |          |  |
|-----------------|----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>5</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> |
|-----------------|----------|--|

|                 |          |  |
|-----------------|----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>6</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|----------|--|

|                 |          |                |
|-----------------|----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>7</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|----------|----------------|

|                 |          |   |
|-----------------|----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>8</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|----------|---|

|                 |          |   |
|-----------------|----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>9</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|----------|---|

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|--|

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|-----------------|-----------|---|

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|-----------------|-----------|---|

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

|                 |           |                           |
|-----------------|-----------|---------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi da ripartire</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------|

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

# E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

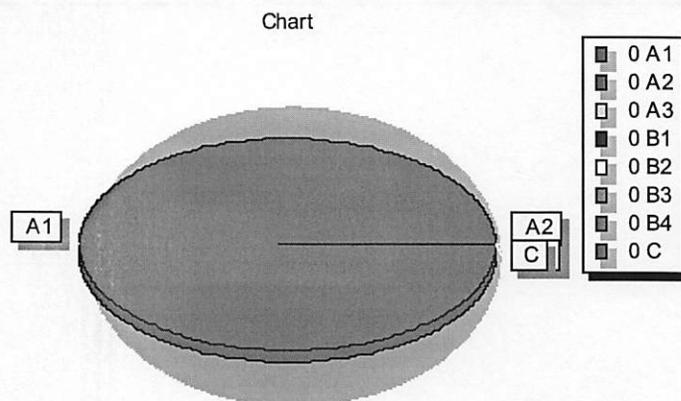
## EQUILIBRI PATRIMONIALI

Come stabilito dall'art. 232, 2 comma del D.lgs 267/00, questo Ente intende non avvalersi per il 2019 della contabilità economica patrimoniale.

Come stabilito dall'art. 233 bis, comma 3 del D.lgs 267/00, questo Ente intende non predisporre il bilancio consolidato.

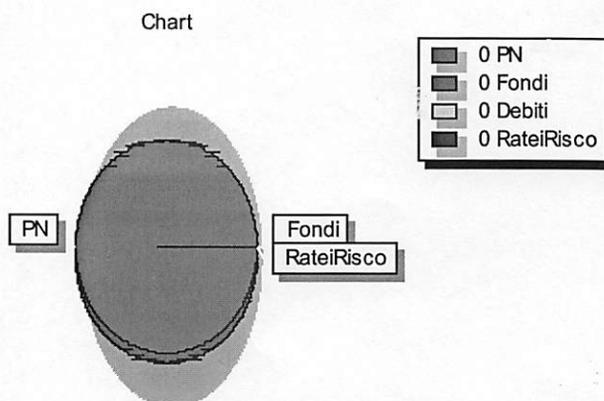
### Attivo Patrimoniale 2018

|  |             |
|--|-------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 0,00        |
| Immobilizzazioni materiali             | 0,00        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 0,00        |
| Rimanenze                              | 0,00        |
| Crediti                                | 0,00        |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00        |
| Disponibilità liquide                  | 0,00        |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00        |
| <b>Totale</b>                          | <b>0,00</b> |



### Passivo Patrimoniale 2018

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Patrimonio netto         | 0,00        |
| Fondi rischi ed oneri    | 0,00        |
| Debiti                   | 0,00        |
| Ratei e risconti passivi | 0,00        |
| <b>Totale</b>            | <b>0,00</b> |



L'ente, con delibera di competenza giuntales, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne determina la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Per quanto riguarda i dati, è fatto espresso rinvio alla Delibera della materia in esame.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

E' fatto espresso rinvio alla Delibera nella materia in esame.



# INDICE

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

|  |    |
|--|----|
| 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE |    |
| Risultanze della popolazione   | 3  |
| Risultanze del territorio  | 4  |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente  | 6  |
| 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  | 7  |
| 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE   | 8  |
| Situazione di cassa dell'Ente  | 8  |
| Livello di indebitamento   | 8  |
| Debiti fuori bilancio riconosciuti   | 8  |
| Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  | 8  |
| Ripiano ulteriori disavanzi  | 8  |
| 4. GESTIONE RISORSE UMANE  | 8  |
| 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA   | 10 |

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

|  |    |
|--|----|
| a) Entrate   |    |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici   | 4  |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  | 4  |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità   | 4  |
| b) Spese   |    |
| Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali  | 6  |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale   | 6  |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi   | 6  |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  | 6  |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi  | 7  |
| c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa   | 8  |
| d) Principali obiettivi delle missioni attivate  | 10 |
| e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali | 14 |
| f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica   | 15 |
| g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)  | 16 |
| h) Altri eventuali strumenti di programmazione   | 17 |

## **Allegati**

Catenanuova, 02/11/2020

Il Segretario Comunale

*Dr. Filippo Ensabella*



Il Resp.le del Settore Economico-Finanziario

*Dr. Vito Antonio Palazzolo*

Il Rappresentante legale dell'Ente

*Dr. Carmelo Giancarlo Scravaglieri*



*C. Scravaglieri*



## COMUNE DI CATENANUOVA

### L'organo di revisione

#### OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Vista la proposta di deliberazione di *GIUNTA* Comunale n. *91* del *02.11.2020*, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Catenanuova per gli anni 2020-2021-2022;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) Il ministro dell'Interno ha disposto la proroga al 30.04.2020 quale termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 (decreto 27 FEBBRAIO 2020, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n. 50 del 28.02.2020 ) in accoglimento delle richieste avanzate dai comuni e dalle province tramite Anci e Upi (Associazione nazionale comuni italiani e Unione province italiane), coerentemente "con le esigenze di attuazione dei provvedimenti legislativi in itinere e con l'obiettivo di evitare la necessità di ulteriori successive proroghe", come scritto nelle premesse del dm. Fino alla data di differimento è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio;

d) E' stato pubblicato sulla G.U. n. 50 del 28 febbraio 2020 il Decreto del Ministero dell'Interno del 27 febbraio 2020 e di ulteriori decreti ministeriali che hanno differito ulteriormente al 31 ottobre 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali. Il Ministro dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento del termine, già spostato una prima volta al 28 febbraio, in accoglimento delle richieste avanzate da Anci e Upi, motivate dalla "complessità del quadro giuridico e finanziario di riferimento";

e) l'art. 107 del decreto n. 18 del 17.03.2020 ha prorogato al 31 luglio il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 per effetto della pandemia COVID 19 ed il decreto del 29.09.2020 ha ulteriormente prorogato al 31.10.2020 il termine per l'approvazione;

0

- f) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente ha rinviato l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 ad una data successiva il 31/12/2019, l'organo di revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUP stesso.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione degli organismi partecipati con la relativa indicazione degli indirizzi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

**1) Programma triennale opere pubbliche**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 15 del 10 febbraio 2020 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;

**2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2020/2022, è stato oggetto di proposta di delibera della G.C. n. 90 del 30.10.2020;

**3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011 - L.111/2011 è stato deliberato dalla Giunta Municipale con delibera n.71 del 08.07.2019;

**4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni Immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 17 del 10.02.2020;

**Tenuto conto**

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dup da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

**Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Palermo li, 02.11.2020

L'organo di revisione  
Dott. Vincenzo Bruno



Proposta di Deliberazione di Giunta Municipale n. 91 del 02 novembre 2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Li, *06.11.2020* .....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*[Handwritten signature]*  
.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole.

Li, *06.11.2020* .....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*  
.....

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



\*\*\*\*\*  
Deliberazione pubblicata all'Albo pretorio on-line per consecutivi giorni quindici in data

06/11/2020

IL MESSO COMUNALE



\*\*\*\*\*  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova,

05/11/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to M. Emabile