



COMUNE DI CATENUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 91 / del Reg.

data 13/8/2021

OGGETTO: Adeguamento dell'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale – Sezione della Regione Siciliana, nella qualità di Ente di accoglienza, all'Ente del Terzo Settore (E.T.S.) Ulteya Pedara - O.D.V., nella qualità di Ente Capofila

L'anno duemilaventuno il giorno tredecim del mese di agosto alle ore 11:05 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. Scravaglieri Carmelo Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. Privitera Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco e Assessore <i>video-conferenza</i>
3. Rizzo Roberta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. Mazzaglia Adele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore <i>video-conferenza</i>

4 / 1

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Filippo Enzabella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni(1).....
.....

modifiche/sostituzioni (1)
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

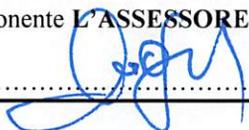
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adeguamento dell'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale – Sezione della Regione Siciliana, nella qualità di Ente di accoglienza, all'Ente del Terzo Settore (E.T.S.) Ultreya Pedara - O.D.V., nella qualità di Ente Capofila

Proponente **L'ASSESSORE**



Redigente: **IL RESP.SERVIZIO**



IL SINDACO

Premesso che con la legge n. 64 del 06/03/2001, è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;

Visto il D.lgs. n.40/2017, che ha previsto l'istituzione e la disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Visto il Decreto n. 133/2019 del 25/02/2019 del Capo del Dipartimento con cui il Comune di Catenanuova è stato accreditato come Ente di Accoglienza - Codice: SU00051A00 - dell'Ente Capofila Ultreya Pedara Codice: SU00051;

Vista la Circolare 21 giugno 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, rubricata "*Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale*";

Vista la nota circolare di Ultreya Pedara assunta al protocollo n. 9023 del 10/08/2021 con cui l'Ente Capofila invita gli Enti di accoglienza ad adottare i provvedimenti necessari all'adeguamento dell'iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale;

Evidenziato che il Servizio Civile rappresenta un'importante forma di impegno civico per i giovani che hanno la possibilità di acquisire competenze, ma soprattutto a dare qualcosa alle comunità in cui vivono e sentirsi cittadini maggiormente attivi e partecipi;

Preso atto della necessità di adeguare l'iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale del Comune di Catenanuova iscritto in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila E.T.S. Ultreya Pedara - O.D.V.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'OO.RR.EE.LL. in atto vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di adeguare l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale del Comune di Catenanuova in conformità a quanto disciplinato dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale del 21/06/2021;
2. di procedere alla sottoscrizione con l'Ente Capofila E.T.S. Ultreya Pedara - O.D.V., della *Dichiarazione di impegno*, nel quale sono definite le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione di progetti di servizio civile universale, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I rapporti intercorrenti tra l'ente Titolare Ultreya Pedara e l'ente di accoglienza Comune di Catenanuova, con riferimento agli impegni relativi all'iscrizione all'Albo SCU e alla presentazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti sono disciplinati come segue.

Iscrizione all'Albo SCU

Impegni dell'ente Titolare

- Provvede, previa verifica, alle richieste di adeguamento di iscrizione dell'ente di accoglienza.
- Informa esaustivamente e tempestivamente l'ente di accoglienza dello stato dei procedimenti di iscrizione /adeguamento di interesse e provvede alla trasmissione della documentazione inerente.
- Mantiene, in esclusiva, la corrispondenza con il Dipartimento.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative all'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Realizza la formazione dei formatori generali.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- È parte diligente relativamente alla conoscenza dei sistemi funzionali dell'ente Titolare.
- Comunica tempestivamente all'ente Titolare tutte le variazioni, con particolare riguardo alle variazioni della ragione sociale, dei dati anagrafici e dei componenti gli organi di governo dell'ente sottoposti ai controlli antimafia.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Presentazione e gestione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti

Impegni dell'ente Titolare

- Presenta al Dipartimento i programmi d'intervento di servizio civile universale.
- Trasmette al Dipartimento le graduatorie delle selezioni effettuate.
- Realizza la formazione per gli OLP e per gli operatori volontari, tramite le strutture dedicate e i formatori generali iscritti all'Albo SCU.
- Raccoglie la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari e trasmette al Dipartimento le informazioni secondo le disposizioni vigenti.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative alle attività dell'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Provvede agli obblighi di pubblicazione e ad altri specifici adempimenti previsti dai bandi di selezione degli operatori volontari.
- Svolge le attività propedeutiche per il riconoscimento e la valutazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio civile.
- Effettua il monitoraggio dell'attuazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- Individua uno o più OLP idonei.
- Impiega gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Pubblica sul proprio sito web (qualora l'ente di accoglienza ne disponga) nella pagina dedicata al servizio civile, le notizie relative al Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.

- Assicura lo scambio di informazioni con l'ente Titolare per la migliore gestione dei Programmi di intervento approvati.
- Custodisce i registri relativi alle presenze degli Oip, alle presenze degli operatori volontari e della formazione specifica svolta e ogni altro documento relativo alla gestione degli operatori volontari.
- Porta a compimento i progetti dei Programmi finanziati.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni enti	Ente Titolare	Ente di accoglienza	Entrambi
Gestisce le attività di selezione degli operatori volontari	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestisce la formazione specifica degli operatori volontari	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Realizza le attività di monitoraggio e raccolta dati relativamente ai Programmi e agli operatori volontari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

Catenanuova, _____

Firma ente Titolare

Firma ente di accoglienza



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;

- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;

- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;

- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;

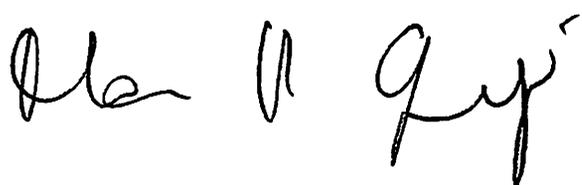
- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;

- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

Data.....

Il Capo del Dipartimento
cons. Marco De Giorgi

Il legale rappresentante dell'Ente



Firmato digitalmente da
DE GIORGI MARCO
C=IT
O= PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI

**ACCORDO DI PROGRAMMA
PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

TRA

Ultreya Pedara ODV, soggetto privato senza scopo di lucro con sede legale in Pedara (CT) alla Via dei Garofani n. 4, codice fiscale 90052250876, in persona del legale rappresentante Prof.^{ssa} Annalisa Schillaci, nata a Catania il 04/02/1974 C.F. SCHNLS74B44C351K, nella qualità di “**Ente Capofila**”;

E

Comune di Catenanuova, soggetto pubblico, con sede legale in Catenanuova alla Piazza Aldo Moro già Piazza Municipio n. 15, partita IVA 80001380866, in persona del legale rappresentante Dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri, nato a Catenanuova il 28/08/1958, C.F. SCRCML58M28C353E, nella qualità di “**Ente di accoglienza**”;

PREMESSO CHE:

- il **D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40**, rubricato “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*”, all’art. 2 statuisce che “*E’ istituito il servizio civile universale finalizzato, ai sensi degli articoli 52, primo comma, e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all’educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione*”;
- il suddetto D.lgs., all’art. 3, individua i **settori di intervento** nei quali si realizzano le finalità del servizio civile universale, rappresentati da:
 - a) assistenza;
 - b) protezione civile;
 - c) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
 - d) patrimonio storico, artistico e culturale;
 - e) educazione e promozione culturale e dello sport;
 - f) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
 - g) promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all’estero e sostegno alle comunità di italiani all’estero;
- il suddetto D.lgs. introduce, in particolare, più stringenti criteri relativi alla “**capacità organizzativa**” richiesta agli enti per l’attuazione di progetti di servizio civile;
- il suddetto D.lgs., in primo luogo, istituisce all’art. 11, comma 1, l’**albo degli enti di servizio civile universale**, al quale possono iscriversi (comma 2) “*amministrazioni pubbliche e, previo accertamento del rispetto della normativa antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, enti privati, in possesso dei requisiti previsti dall’articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64*”;
- il suddetto D.lgs., in secondo luogo, prevede per l’iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale una “**capacità organizzativa**” rappresentata da:
 - a) un’articolazione organizzativa di **cento sedi di attuazione**, aventi i requisiti di cui all’articolo 5, comma 3, ivi incluse eventuali sedi all’estero e sedi di altri enti pubblici o

privati legati da specifici accordi all'ente di servizio civile universale. Il numero di sedi di attuazione è, invece, pari a **trenta in caso di iscrizione nella sezione regionale**, possibile solo nel caso di enti di servizio civile universale che operano esclusivamente nel territorio di un'unica regione;

- b) una dotazione di **personale qualificato** in possesso di idonei titoli di studio, o di esperienza biennale nelle relative funzioni, ovvero che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da: un coordinatore responsabile del servizio civile universale; un responsabile della sicurezza ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni; un responsabile dell'attività di formazione degli operatori volontari e dei relativi formatori, ivi inclusa la valorizzazione delle competenze; un responsabile della gestione degli operatori volontari; un responsabile dell'attività informatica; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;
- il suddetto D.lgs., in terzo luogo, prevede che al precedente strumento del progetto di servizio civile si sostituisca (art. 5, comma 2) il **“programma di intervento”** (azioni; ambiti territoriali; numero di operatori volontari e loro distribuzione nelle sedi di attuazione; personale dell'ente coinvolto nello svolgimento delle attività) che potrà essere presentato solo da soggetti iscritti all'albo degli enti di servizio civile universale (art. 5, comma 5);
 - le prescrizioni introdotte dal suddetto D.lgs. per la realizzazione del servizio civile universale sono altresì riportate nella **Circolare 21 giugno 2021** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del servizio civile universale, rubricata *“Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale”*;
 - al riguardo il D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, all'art. 11, comma 6, prevede che il possesso del requisito della *“capacità organizzativa”*, ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale o agli albi delle regioni e delle province autonome, può essere conseguito dagli enti anche mediante la costituzione di **specifici accordi tra gli enti medesimi**;
 - Ulteya Pedara, Ente capofila accreditato per l'attuazione di programmi di Servizio Civile Universale, ha organizzato un ufficio dedicato con le figure amministrative, professionali e tecniche specializzate, previste dal prontuario e dalle circolari per la predisposizione e l'attuazione di tali progetti di servizio civile;
 - Ulteya Pedara, con riferimento alla riforma introdotta in materia di servizio civile, promuove, nella qualità di **Ente Capofila**, la strutturazione di un accordo di programma con soggetti, pubblici e privati senza scopo di lucro, per l'attuazione del servizio civile universale;
 - al suddetto accordo di programma, intende aderire, nella qualità di **Enti di accoglienza**, il seguente soggetto pubblico Comune di Catenanuova;
 - l'Ente Capofila e l'Ente di accoglienza, pertanto, con il presente accordo di programma procedono alla **costituzione di una rete territoriale** per rispondere ai nuovi bisogni istituzionali determinati dalla riforma che ha introdotto il servizio civile universale, con la finalità di promuovere opportunità di crescita personale e professionale dei giovani del territorio, nonché di dare attuazione ai principi costituzionali che stanno alla base del Servizio Civile;

VISTO TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E RAPPRESENTATO

si stipula il presente Accordo di programma per l'attuazione del servizio civile universale tra l'Ente Capofila e l'Ente di accoglienza come sopra indicato.

Art. 1. Finalità

La finalità del presente Accordo di programma è promuovere l'attuazione, nell'ambito territoriale regionale rappresentato dall'Ente Capofila e dall'Ente di accoglienza, del servizio civile universale, sviluppato sulla base dei bisogni del territorio rilevati dagli Enti.

L'Ente Capofila e l'Ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, e dal D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

L'Ente Capofila, a seguito del presente Accordo di programma, procede all'iscrizione nella sezione della Regione Sicilia dell'albo degli enti di servizio civile universale, indicando quali sedi di attuazione le proprie e le sedi di Enti di accoglienza legati all'Ente Capofila stesso dal presente Accordo di programma e dalla relativa *Dichiarazione di impegno* di cui al successivo art. 3.

Art. 2. Sedi di attuazione

L'Ente di accoglienza deve disporre almeno di una sede, contraddistinta con il codice fiscale dell'ente che ne dispone.

Alla sede di attuazione di progetto corrisponde una sola sede fisica, facente capo ad un unico ente ed individuata mediante: Comune, località, via/piazza, civico, palazzina/padiglione/edificio.

Ogni sede di attuazione deve rispettare i requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo.

Art. 3. Dichiarazione di impegno in materia di servizio civile universale

In conformità con quanto previsto dalla Circolare 21 giugno 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale, l'Ente Capofila procede alla sottoscrizione con ogni Ente di accoglienza della *Dichiarazione di impegno* in materia di servizio civile universale, allegato al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale sono definite le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione di progetti di servizio civile universale. La *Dichiarazione di impegno*, debitamente firmata tra le parti, è presentato dall'Ente Capofila in sede di adeguamento dell'iscrizione unitamente alla Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale sottoscritta dal Capo del Dipartimento e dagli Enti di Servizio Civile Universale.

Art. 4. Condizioni economiche

L'Ente di accoglienza, con la sottoscrizione del presente Accordo e della *Dichiarazione di impegno* allegata, **al fine dell'accreditamento**, si impegna a corrispondere all'Ente Capofila un contributo una tantum così definito:

- se trattasi di ente pubblico € 500,00 da liquidare entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto accredito da parte dell'Ente Capofila;
- se trattasi di Ente del Terzo Settore, € 100,00 da liquidare entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto accredito da parte dell'Ente Capofila.

L'Ente di accoglienza, con la sottoscrizione del presente Accordo e della *Dichiarazione di impegno* allegata, **al fine dell'adeguamento previsto dalla circolare USCU del 21 giugno 2021**, si impegna a saldare entro 30 giorni dalla sottoscrizione, quanto dovuto e già previsto relativamente ai precedenti accordi, pena il non avvio del/i progetto/i se utilmente collocato/i in graduatoria.

L'Ente di accoglienza, con la sottoscrizione del presente Accordo e della relativa *Dichiarazione di impegno* allegata, **al fine della presentazione dei programmi di intervento e dei progetti**, si impegna a corrispondere all'Ente Capofila, per ogni finestra temporale di presentazione dei progetti di servizio civile, un contributo determinato da una Quota OLP (Operatore Locale di Progetto) e da una Quota Giovani così quantificato:

- per ogni OLP previsto nel progetto contributo di € 50,00 se E.T.S., € 150,00 se ente pubblico da corrispondere in occasione della presentazione dei progetti;
- per ogni volontario avviato contributo di € 100,00 se E.T.S., € 150,00 se Ente Pubblico da corrispondere in caso di finanziamento del progetto in occasione della pubblicazione delle graduatorie.

L'Ente di accoglienza si impegna ad adottare e trasmettere all'Ente Capofila, preliminarmente alla scadenza della finestra temporale per la presentazione dei progetti di servizio civile, e comunque entro il termine fissato dall'Ente Capofila stesso,

- **se trattasi di ente pubblico**, la delibera dell'organo di governo relativamente alla presentazione dei progetti con la previsione del numero di giovani previsti e l'assunzione di impegno di spesa dell'importo corrispondente al numero di OLP previsti nel/i progetto/i e contenente anche la previsione di impegno di spesa per la Quota Giovani. L'Ente di accoglienza si impegna a liquidare la Quota OLP conclusa la fase di presentazione dei progetti e comunque entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente Capofila, pena il non avvio del/i progetto/i se utilmente collocato in graduatoria;
- **se trattasi di Ente del Terzo Settore**, senza scopo di lucro, la ricevuta di bonifico dell'importo corrispondente alla quota OLP.

L'Ente di accoglienza si impegna a liquidare la Quota Giovani, prima della selezione dei Giovani, entro il termine indicato dall'Ente capofila, pena la rescissione dell'Accordo per inadempienza.

Nel caso in cui l'Ente di accoglienza sia un ente pubblico e richiedesse il servizio di assistenza alla progettazione, corrisponderà all'Ente Capofila un contributo di € 500,00 per ogni progetto in aggiunta alla Quota OLP prevedendo nella delibera dell'organo di governo l'impegno di spesa da liquidare con le medesime procedure della Quota OLP.

Art. 5. Durata e rescissione

Il presente Accordo di programma resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti eventualmente presentati dall'Ente Capofila e approvati dal Dipartimento.

Nel periodo di vigenza del presente Accordo di programma, l'Ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento fermo restando quanto previsto dalla Circolare del 21 giugno 2021.

L'Ente Capofila potrà unilateralmente rescindere in ogni momento dal presente accordo in caso di inadempienza, da parte dell'Ente di accoglienza, delle condizioni qui previste e previste nella *Dichiarazione di impegno* in materia di servizio civile universale. L'Ente capofila da comunicazione dell'avvenuta rescissione unilaterale tramite PEC all'Ente di accoglienza, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati secondo quanto previsto dalla Circolare del 21 giugno 2021.

Art. 6. Adesione di ulteriori soggetti

Previa valutazione di Ultreya Pedara, nella qualità di Ente Capofila, relativa all'impatto in termini di rafforzamento della rete territoriale di intervento, al presente Accordo di programma potranno aderire, nella qualità di Enti di accoglienza, ulteriori soggetti, pubblici o privati senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della legge 64/2001 e all'art. 11 del D.lgs. 40/2017.

Art. 7. Registrazione, foro competente e rinvio

Il presente documento potrà essere registrato a proprie spese dalla parte interessata.

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente Accordo di programma.

Per ogni eventuale controversia insorgente tra le parti, una volta esperita ogni possibilità di conciliazione e/o arbitrato obbligatorio e/o previsto dalle vigenti normative, risulterà competente il Foro di Catania.

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla normativa in materia.

Catenanuova, ___/___/_____

Per Ultreya Pedara

(Ente Capofila)

Il legale rappresentante

Prof.^{ssa} Annalisa Schillaci

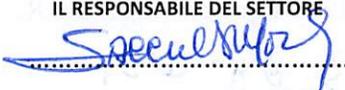
Per il Comune di Catenanuova

(Ente di accoglienza)

Il legale rappresentante Dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri

3. di procedere alla sottoscrizione della *Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale* sottoscritta dal Capo del Dipartimento e dagli Enti di Servizio Civile Universale, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. di dare atto che per l'attuazione dei programmi di intervento e dei progetti del Servizio Civile Universale è stipulato con l'Ente Capofila E.T.S. Ultreya Pedara - O.D.V. l'apposito "*Accordo di programma per l'attuazione del servizio civile universale*" nel quale sono previste le condizioni economiche a carico dell'Ente, che saranno eventualmente adottate con successivi provvedimenti nel caso di presentazione di progetti da parte del Comune di Catenanuova;
5. di espressamente approvare i contenuti e le condizioni previste nel citato "*Accordo di programma per l'attuazione del servizio civile universale*", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
6. di rilevare che l'attuazione della presente delibera non comporta alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata ai sensi della normativa vigente;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Proposta di Deliberazione n. 91 del 13/8/2021

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	IL RESPONSABILE DEL SETTORE 
Li, <u>11-08-2021</u>	 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
Li,

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SEGRETERIA DEL SINDACO	

SETTORE I AFFARI GENERALI - AMMISTRATIVO	
SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO	
SETTORE III URBANISTICA - LL.PP. - AMBIENTE	
SETTORE IV DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE	
SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE	
SETTORE VI POLIZIA MUNICIPALE	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15
in data 13 AGO 2021



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, 13-08-2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]