



# COMUNE DI CATENUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 07 del Reg. data 02.02.2024

**OGGETTO: Carnevale 2024. Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due, del mese di febbraio, alle ore 12:30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1	IMPELLIZZIERI ANTONIO	X		Sindaco
2	INGRASSIA ROSARIA	X		Vice Sindaco
3	BARBAGALLO LUCIA	X		Assessore
4	DI MARCO CARMELO	X		Assessore
5	LEOCATA NICOLA		X	Assessore
<b>Totale</b>		<u>4</u>	<u>1</u>	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Filippo Ensabella.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;

Segnare con X le parti deliberate e deppennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Carnevale 2024. Atto di indirizzo.

Proponente: L'ASSESSORE AL RAMO

Redigente: IL RESP. PROCEDIMENTO

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- questo Comune si propone tra i suoi obiettivi di promuovere lo sviluppo dell'attività turistico-culturale;
- l'Amministrazione Comunale è orientata a sostenere ed organizzare, ove possibile, iniziative di evidente interesse pubblico per incrementare l'attrattività del territorio comunale;
- in prossimità del Carnevale 2024, è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere, come di consueto, una serie di iniziative ludico/ricreative rivolte alla cittadinanza coinvolgendo la popolazione nei tradizionali e consueti festeggiamenti carnevaleschi, avvalendosi della collaborazione dell'Associazione Pro Loco del Casale;

**Ritenuto** di provvedere mediante l'erogazione di un contributo economico in favore della predetta Associazione pari ad €. 6.500,00, da erogare in due soluzioni, di cui la prima, pari all'80% del finanziamento complessivo, a titolo di anticipazione e la seconda, pari al 20%, a titolo di saldo delle spese finanziate, previa presentazione di rendicontazione delle spese sostenute;

**Rilevato** che l'Ente fino al 15 marzo è in regime di esercizio provvisorio per cui possono essere autorizzate solo spese rispondenti alla casistica prevista dall'art. 163 del TUEL e che, nella fattispecie, trattandosi di spese riconducibili a manifestazioni tradizionali del Comune di Catenanuova, che essendo un comune distante dai tradizionali luoghi di festeggiamento del carnevale, ha necessità di creare attività di aggregazione sociale ed economica, che giustificano che tali spese, non potendo essere frazionate, non rispondono alle limitazioni del citato art. 163 e che pertanto, l'impegno sostenuto può essere assunto in deroga ai limiti dei dodicesimi;

**Visto** l'Allegato programma, il relativo Piano di spesa ed il Regolamento presentati dalla locale Associazione Pro Loco del Casale;

**Ritenuto** di approvare il suddetto programma, dando atto che l'Associazione Pro Loco del Casale provvederà all'acquisto di materiale vario (targhe, manifesti, regali, coriandoli...ecc), curerà la parte relativa all'intrattenimento e al pagamento degli oneri SIAE;

**Ritenuto**, altresì, necessario fornire il supporto logistico per l'attuazione del programma proposto, adottando il relativo Piano di Sicurezza e le relative autorizzazioni alla Questura;

**Ritenuto**, altresì, di autorizzare l'affidamento del coordinamento della sicurezza all'attuale RSPP ing. Caruso Delfio, che si potrà avvalere del personale della Polizia Locale e dei volontari dell'Associazione Misericordie di Catenanuova per il coordinamento e la gestione delle emergenze, diretti dai rispettivi Responsabili;

**Dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo gli atti d'indirizzo politico;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di patrocinare e promuovere le manifestazioni del Carnevale 2024, per la cui realizzazione ci si avvale della collaborazione dell'Associazione Pro Loco del Casale, erogando, a tal fine, un contributo economico in favore della predetta Associazione pari ad €. 6.500,00, in due soluzioni, di cui la prima, pari all'80% del finanziamento complessivo, a titolo di anticipazione e la seconda, pari al 20%, a titolo di saldo delle spese finanziate, previa presentazione di rendicontazione delle spese sostenute;
2. di approvare, quale atto di indirizzo, il suddetto programma, il relativo piano di spesa e il regolamento, allegati alla presente deliberazione, dando atto che l'Associazione Pro Loco del Casale provvederà all'acquisto di materiale vario (targhe, manifesti, regali, coriandoli...ecc), curerà la parte relativa all'intrattenimento e al pagamento degli oneri SIAE;

# CARNEVALE 2024

## PROGRAMMA

### **Giovedì 8 Febbraio**

Ore 15:00-21:00

- Sfilata carri e gruppi in maschera

con partenza da Piazza Statella, via P.pe Umberto e arrivo in piazza Marconi

### **Sabato 10 Febbraio**

Ore 16:00 – 20:00

- Sfilata e premiazione bimbi

Piazza Marconi

### **Domenica 11 Febbraio**

Ore 15:00-23:00

- Sfilata carri e gruppi in maschera
- Serata danzante

con partenza da Piazza Madonna del Rosario, via Piave, via P.pe Umberto e arrivo in piazza Marconi

### **Martedì 13 Febbraio**

Ore 15:00-22:00

- Sfilata abiti storici
- Sfilata carri e gruppi in maschera

con partenza da Piazza Statella, via P.pe Umberto e arrivo in piazza Marconi

# CARNEVALE 2024

## PIANO DI SPESA

Voce di spesa	Importo in euro
SIAE	1.100
Service	2.000
Attrezzatura filodiffusione	900
Premio carro	700
Regali e targhe	700
Servizi di intrattenimento	600
Coriandoli	200
Varie e imprevisti	300

# REGOLAMENTO CARNEVALE 2024

## Art. 1

### ENTI ORGANIZZATORI

Il comune di Catenanuova e la Pro Loco del Casale, qui di seguito, disciplinano le norme per l'organizzazione della manifestazione relativo al Carnevale di Catenanuova 2024.

## Art. 2

### CATEGORIE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è aperto ad un illimitato numero di partecipanti, suddivisi nelle seguenti categorie:

- Maschera singola Bambini da 0 a 9 anni;
- Maschera singola adulti da 10 a 99 anni;
- Gruppi in maschera;
- Gruppo scuola;
- Carri allegorici.

## Art. 3

### DOCUMENTI DA PRESENTARE

Possono presentare istanza di partecipazione alla manifestazione tutti i cittadini di Catenanuova, Associazioni culturali, Scuole, Enti o Comitati in qualunque forma giuridica purché non a scopo di lucro.

Coloro i quali intendono partecipare alla manifestazione per le categorie previste dovranno far pervenire **entro e non oltre MARTEDÌ 6 FEBBRAIO ORE 12:00** quanto segue:

- Istanza di partecipazione a firma del responsabile, titolo del Carro o del Gruppo o della Maschera singola, breve relazione dell'allegoria e del tema trattato, con allegato supporto ed audio contenente colonne sonore utilizzate dai partecipanti per le varie esibizioni da consegnare insieme alla relazione nei tempi stabiliti
- Ogni partecipante dovrà compilare e far pervenire moduli necessari (iscrizione e privacy)
- I minori dovranno presentare delega dei genitori o tutori legali.
- Tutti i file precedenti dovranno aver allegato il documento del partecipante e nel caso del minore anche del genitore o tutore legale

Tutte le istanze di partecipazione saranno indirizzate all'Amministrazione comunale di Catenanuova presso la sede della Biblioteca Comunale sita in Via Caduti in Guerra, che provvederà a consegnarle presso l'ufficio Protocollo del comune entro le ore e la data stabilita.

**La documentazione va presentata esclusivamente sugli appositi modelli predisposti dall'Ente.**

**Si precisa che non saranno accolte istanze formulate su stampati diversi da quelli sopracitati o pervenute oltre il termine fissato.**

## **Art. 4**

### **CRITERI DI PARTECIPAZIONE**

1. I gruppi in maschera (esclusi i gruppi scolastici) dovranno essere composti da un minimo di 10 a un massimo di 20 partecipanti.
2. Il gruppo al momento dell'iscrizione dovrà presentare la relazione del tema trattato e la base musicale dell'esibizione.
3. Ogni partecipante dovrà inserirsi nella sfilata rispettando:
  - Luoghi e orari stabiliti per l'esibizione;
  - Ordine assegnato dal gruppo di coordinamento;
  - Percorso indicato;
  - Ogni altra disposizione che dovesse pervenire dal gruppo di coordinamento utile al fine di gestire al meglio la manifestazione.
4. Ogni partecipante dovrà compilare e far pervenire moduli necessari (iscrizione e privacy).
5. I minori dovranno presentare delega dei genitori o tutori legali.
6. Essendo un "Carnevale Ecosostenibile" non esistono regole per i vestiti, pertanto:
  - Possono essere utilizzati vestiti di edizioni precedenti;
  - Possono essere realizzati con materiali riciclati e non necessariamente confezionati da professionisti;
  - Possono essere acquistati/affittati.
7. L'organizzazione declina ogni responsabilità per danni a persone e cose subite o arrecate dai partecipanti, i quali saranno personalmente responsabili per i danni da loro arrecati.
8. La sfilata e la premiazione saranno per i bambini di età compresa tra i 0 e 9 anni.
9. Le maschere singole ADULTI seguiranno le stesse regole dei gruppi in maschera.
10. Le maschere singole BAMBINI si potranno registrare tramite il seguente link:  
<https://forms.gle/L1tyzSeThfAzWnxT9>

## **Art. 5**

### **CARRI ALLEGORICI**

I carri allegorici partecipanti alla manifestazione dovranno avere i seguenti requisiti ed attenersi alle seguenti prescrizioni:

- Essere preceduti da un gruppo in maschera a terra composto di un numero di persone non inferiore a 35 persone e non superiore a 100 che indossino un costume attinente al soggetto ed all'allegoria del Carro.

Tale gruppo a terra farà parte integrante del Carro e non potrà partecipare con altri gruppo in maschera o maschera singola della stessa manifestazione.

#### **Rispettare i seguenti criteri:**

- Avere le seguenti dimensioni: larghezza massima mt 3,2 - lunghezza massima mt. 9,00 - altezza massima mt. 4,00 da terra
- Essere addobbati in modo che il mezzo portante risulti coperto fino a 50 cm dal piano stradale
- Installare sul Carro impianti di amplificazione

Per la partecipazione dei Carri allegorici, i responsabili dovranno presentare entro i termini stabiliti e comunque non oltre l'inizio della sfilata, pena l'esclusione:

- Attestato di idoneità della realizzazione sul Carro degli impianti elettrici in conformità con le vigenti norme di legge;
- Certificato attestante l'agibilità della struttura del Carro con indicazione del numero massimo di persone autorizzate a salirvi, effettuato da un tecnico abilitato;
- Dichiarazione nella quale il Rappresentante (maggiorante) si assume in proprio la responsabilità e l'onere di eventuali danni a persone o cose che per colpa dei partecipanti al Carro si potranno verificare durante la sfilata;
- Dichiarazione nella quale il Rappresentante (maggiorante) del Carro allegorico assume in proprio l'obbligo di sgombero del materiale residuo della Maschera a manifestazione conclusa.

## **Art. 6**

### **INIZIO E SVOLGIMENTO DELLA SFILATA**

Le maschere partecipanti alla manifestazione, nelle diverse categorie, dovranno essere schierate nel luogo e negli spazi indicati dall'Ente organizzatore, entro le ore 15:30 del primo giorno di sfilata, completi ed in condizione di iniziare la stessa.

L'ordine di sfilata è stabilito dall'Ente organizzatore in ordine di iscrizione.

## Art. 7

### ACCETTAZIONE DI TUTTE LE NORME

I soggetti partecipanti alla manifestazione, con la sottoscrizione dell'istanza da parte dei loro rispettivi rappresentanti, si impegnano ad accettare espressamente, come in effetti accettano, implicitamente ed integralmente, quanto previsto dal presente Regolamento

#### **L'assessore al Turismo e Spettacolo**

(Sig.ra Lucia Patrizia Carmela Barbagallo)

#### **Il Sindaco**

(Sig.re Antonio Impellizzieri)

#### **Presidente della Pro Loco del Casale**

(Sig.re Rosario Censabella)

3. di disporre per la prenotazione della spesa, per la realizzazione del suddetto programma, la somma di cui al punto 1. con le risorse allocate ai cap. 82 e 744 del bilancio pluriennale, e.f. 2024, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 07/09/2023;
4. di demandare al Responsabile del IV Settore l'adozione dei conseguenti provvedimenti gestionali per la realizzazione del citato programma, ivi compreso l'assunzione dell'impegno di spesa in deroga ai dodicesimi, trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento;
5. di autorizzare l'affidamento del coordinamento della sicurezza all'attuale RSPP ing. Caruso Delfio, che si potrà avvalere del personale della Polizia Locale e dei volontari dell'Associazione Misericordie – sezione di Catenanuova per il coordinamento e la gestione delle emergenze, sotto la direzione dei rispettivi Responsabili, i quali avranno cura di impartire le relative direttive al proprio personale secondo quanto stabilito col suddetto RSPP;
6. di autorizzare il Responsabile del III Settore UTC ad utilizzare il personale necessario per la gestione dei transennamenti stradali che dovrà coordinarsi con il Responsabile della Polizia Locale;
7. di demandare al Responsabile del Settore Tecnico l'adozione dei provvedimenti gestionali per garantire tutte le azioni necessarie al mantenimento della sicurezza, per il proprio ambito di competenza, in coordinamento col RSPP comunale;
8. di demandare al Responsabile del Settore Polizia Locale l'adozione di provvedimenti gestionali per garantire tutte le azioni necessarie al mantenimento della sicurezza, per il proprio ambito di competenza, in coordinamento col RSPP comunale;
9. di notificare la presente deliberazione ai citati Responsabili di Posizione Organizzativa al fine della esecuzione di quanto disposto da questa G.M. nei precedenti punti;
10. dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione.

Proposta di Deliberazione n. 07 del 02/02/2024

**OGGETTO: Carnevale 2024. Atto di indirizzo.**

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

Li, 02.02.2024



IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

*[Handwritten signature]*

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

Li, 02-02-2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*  


La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SEGRETERIA DEL SINDACO	

SETTORE I AMMINISTRATIVO/SOCIO-ASSISTENZIALE	
SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO	
SETTORE III URBANISTICA - LL.PP. - AMBIENTE	
SETTORE IV DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE	
SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15  
in data 02/02/2024



IL MESSO COMUNALE

*[Signature]*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, 02-02-2024



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*