COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 28 / 2016 del Reg. data 24/02/2016

OGGETTO : Servizio di assistenza economica - Approvazione progetto obiettivo – Art. 13 regolamento comunale – Anno 2016

L'anno duemilasedici il giorno 24 del mese di FEBBRAIO alle ore 15.40 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2.	BUA Vincenzo	☒	☐	Vice Sindaco
3.	COLICA Laura	☒	☐	Assessore
4.	GUAGLIARDO Antonio	☐	☒	Assessore
5.	CASTIGLIONE Rosario	☐	☒	Assessore
		3	2	

Partecipa il Segretario Comunale reggente a scavalco Dott. Salvatore Marco Puglisi. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni(1).....
.....
.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....
.....
.....

☐ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Servizio di assistenza economica - Approvazione progetto obiettivo – Art. 13 regolamento comunale Anno 2016

Proponente L'ASSESSORE ..... Redigente: IL RESP.SERVIZIO .....

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

Richiamato il vigente Regolamento comunale di assistenza economica che all'art. 13 disciplina l'assegno economico per servizi a favore della collettività, che consiste in una forma di impegno lavorativo di cittadini temporaneamente sprovvisti di mezzi di sussistenza;

Che i soggetti in difficoltà possono essere utilizzati in attività lavorative socialmente utili, previa predisposizione di apposito progetto obiettivo per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti settori:

- custodia, tutela e manutenzione di strutture pubbliche;
- interventi in materia di protezione civile;
- prestazioni di servizi alle persone assistite dal Comune;
- servizio di vigilanza, salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- quant'altro l'amministrazione ritenga necessario;

Che ogni soggetto assistito riceverà un compenso mensile pari ad €. 350,00 per una durata minima di 60 ore mensili, per un periodo non superiore a mesi tre lavorativi, con i quali verrà stipulato apposito disciplinare;

Considerata la grave crisi economica e occupazionale questa Amministrazione comunale intende attuare appositi progetti obiettivo, così come previsto dal vigente regolamento comunale, al fine di venire incontro alle richieste dei soggetti in stato di bisogno, tenuto conto delle finalità assistenziali dell'assegno economico per servizi a favore della collettività;

Ritenuto di inserire nei progetti – obiettivi in via prioritaria- i soggetti / nuclei familiari come di seguito elencati:

- Capo- famiglia disoccupato con minori a carico;
- Vedove - donne separate – divorziate;
- Soggetti soli privi di supporto familiare;
- Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate: (arresti domiciliari – assistiti Sert – D.S.M.- coniuge detenuto);

Visto il D.lgs. 267/2000 - art. 163, comma 3;

Vista la L.R. n. 1/79;

Vista la L.R. n. 22/86;

PROPONE

CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. di approvare i seguenti progetti obiettivo che l'Amministrazione Comunale intende attuare, così come previsto dall'art. 13 del vigente regolamento comunale:

- servizio di manutenzione e verde pubblico, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, che prevede l'estirpazione di erbacce e relativo spazzamento delle vie del centro urbane, piazze e strutture di proprietà comunali ed altri eventuali lavori di modesta capacità richiesti dalla necessità del momento.
- servizio di cura e custodia parco San Prospero, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- servizio di cura e custodia del Cimitero Comunale, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- servizio di supporto per persone anziani e disabili, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali;

2. di dare atto che verranno utilizzati, in via prioritaria, i soggetti in stato di bisogno come di seguito elencati:

- Capo-famiglia disoccupato con minori a carico;
- Vedove - donne separate – divorziate;
- Soggetti soli privi di supporto familiare;
- Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate: (arresti domiciliari – assistiti Sert – D.S.M.-coniuge detenuto);

3. di dare atto che l'ufficio personale provveda ad assicurare i soggetti utilizzati, per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio;
4. di autorizzare il titolare di P. O. del IV Settore ad adottare i conseguenti atti gestionali e tenere conto per l'inserimento dei soggetti dei criteri di cui sopra.

Proposta di Deliberazione n. 31 del 24/02/2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi:~~ .....

.....

.....

Lì, 16-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

.....

.....

Lì, 24/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....

Lì ..... **Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SINDACO** **IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
COMMISSARIO STRAORD. C.C.		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
_____		SETTORE SOLID. SOCIALE	
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Lì, ... **IL RESPONSABILE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data ....02 MAR. 2016

Lì ....02 MAR. 2016....

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, ... **IL RESPONSABILE**