COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 22 /2016 del Reg. data 10 Febbraio 2016

OGGETTO : Modifica Deliberazione nr. 12 del 18/02/2010 avente ad oggetto "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" .-

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di Febbraio alle ore ..... e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2.	BUA Vincenzo	☒	☐	Vice Sindaco
3.	COLICA Laura	☒	☐	Assessore
4.	CASTIGLIONE Rosario	☐	☒	Assessore
5.	GUAGLIARDO Antonio	☒	☐	Assessore

TOTALE | 4 | 1 |

Partecipa il Segretario Generale reggente a scavalco Dott. Marco Salvatore Puglisi. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 25 datata 28/01/2016
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;
Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....

.....

.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91

☐ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 16 – 1° comma L.R. 44/91

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
(2) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Modifica Deliberazione nr. 12 del 18/02/2010 avente ad oggetto "Regolamento degli Uffici e dei Servizi"

Proponente L'ASSESSORE ..... Redigente: IL RESP.SERVIZIO .....

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la propria deliberazione di Giunta Municipale nr. 12 del 18/02/2010, avente ad oggetto : " Approvazione nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Evidenziato che all'allegato "B" del citato regolamento, alla pag 4 e 5 , relativo alle mansioni del I° Settore Affari Generali, sono riportate le voci " Servizio III Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Comunicazione;

Evidenziato inoltre che all'allegato " B " del citato regolamento , alla pag 8 e 9 relativo alle mansioni del 2° Settore Economico Finanziario, è riportata la voce Personale Aspetto Amministrativo"

Considerato che la voce, Servizio III Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Comunicazione non può appartenere, per evidenti ragioni, al 1° Settore Affari Generali, ma al III° Settore Tecnico, in quanto depositario di competenze tecniche specifiche relative al Sportello Unico Attività Produttive;

Dato Atto che con Determinazione nr 12 del 03/02/2016 del Responsabile del Settore Economico Finanziario è stato approvato l'avviso pubblico di procedura comparativa per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo determinato;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale Nr. 14 del 28/01/2016 avente ad oggetto " Legge nr. 190/2012 . Approvazione Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 "

Preso Atto che il predetto piano della prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'art 8, rileva che è di competenza dell'Autorità Locale Anticorruzione, la proposizione al Sindaco, ove possibile, della rotazione, con cadenza non inferiore all'annuale, degli incarichi dei Responsabili delle Posizioni Organizzative; ove non sia possibile la rotazione, la proposizione al Sindaco di misure di gestione del rischio nei processi assegnati ai Responsabili di P.O. particolarmente esposti al rischio di corruzione;

Considerato pertanto anche in funzione di quanto sopra, spostare, le citate voci "Suap e Comunicazione" dal Settore Affari Generali al Settore Tecnico e "Personale Aspetto Amministrativo" dal Settore Economico Finanziario al Settore Affari Generali;

RITENUTO necessario per dare più efficienza all'Ente modificare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. nr 12 del 18/02/2010;

PROPONE

CHE LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n.10/1991:

1. Dare applicazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2016-2018, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale nr 14/2016;
2. Modificare la propria deliberazione nr. 12 del 18/02/2010, nel senso di trasferire per le motivazioni sopra riportate, le citate due voci, poste alla pag. 4 e 5 e pag 8 e 9, allegato "B" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e precisamente :

   - **"Servizio III Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Comunicazione", dal Settore Affari Generali al Settore Tecnico**
   - **"Personale Aspetto Amministrativo", dal Settore Economico Finanziario al Settore Affari Generali**

3. Stabilire che Il personale già assegnato alle voci di cui sopra, transiterà ai Settori interessati, rispettivamente dal Settore Affari Generali al Settore Tecnico e dal Settore Economico Finanziario al Settore Affari Generali.
4. Trasmettere altresì la presente all'Ufficio Risorse Umane ed alle Rappresentanze Sindacali dell'Ente
5. Dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 25 DEL 28/01/2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

.....

.....

Lì, 28 GEN. 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

.....

.....

Lì, 28 GEN. 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO | IL SINDACO | IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo
Lì, ...

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE AMM.VO	X
~~COMMISSARIO STRAORD.~~ PRESIDENTE C.C.	X	SETTORE ECON. FINANZ.	X
ASSESSORI	X	SETTORE U.T.C.	X
CONSIGLIERI	X	SETTORE SOLID. SOCIALE	X
RISORSE UMANE	X	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	X
SUAP - 00.55. - RSU -	X		

Lì, 12/02/2016

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 11/02/2016

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lì, ...

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma ...~~2~~... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, 12/02/2016

IL RESPONSABILE