



# COMUNE DI CATENA NUOVA

PROVINCIA DI ENNA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 5/2016 del Reg.

data 19. Gennaio. 2016

**OGGETTO:** Incentivazione per la riscossione e recupero evasione dell'I.C.I., approvazione progetto operativo per l'anno 2016.

L'anno duemilasedici il giorno 19.01.2016 del mese di Gennaio alle ore 14.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	Sindaco	X	
BUA Vicenzo	Vice Sindaco	X	
COLICA Laura	Assessore	X	
GUAGLIARDO Antonio	Assessore	X	
CASTIGLIONE Rosario	Assessore	X	
	TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco Dott. Puglisi Salvatore Marco. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 6 datata 14-03-2016

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL.;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1).....
- .....
- modifiche/sostituzioni (1).....
- .....
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;
- dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Incentivazione per la riscossione e recupero evasione dell'I.C.I., approvazione progetto operativo per l'anno 2016.

Proponente L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL RESP.SERVIZIO



## PREMESSO

Che gli Enti locali devono adottare appositi programmi finalizzati alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi ed in particolare dell'ICI di rispettiva competenza, ai sensi dell'art.59, comma p) del D. Lgs. Nr.446/1997;

Che volendo raggiungere gli obiettivi prefissati dalle vigenti normative, si ritiene di dover procedere all'approvazione del programma del tributo ICI/2016 di seguito specificato:

### Attività

L'attività di accertamento è articolata nelle seguenti fasi:

- 1- caricamento in banca dati ICI di comunicazioni e/o, variazioni ICI al fine di aggiornare periodicamente le posizioni contributive, già presenti nelle banche dati in possesso dal Comune dei soggetti passivi e la relativa lavorazione con la conseguente emissione di avvisi di accertamenti per omessi sia parziali che totali versamenti ici, anche in relazione alla abolizione dell'ICI sulla prima casa e pertinenze;
- caricamento dei supporti informatici trasmessi dal CNC o dal Concessionario della Riscossione relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti;
- caricamento manuale e da supporti informatici di denunce di successione pervenute alle varie Agenzie delle Entrate del territorio nazionale;
- accertamenti sulla scorta delle ormai innumerevoli attività dell'Agenzia del Territorio e caricamento dati;
- domande di agevolazioni previste dalla Legge, dal Regolamento Comunale e dalle deliberazioni annuali relative alle aliquote e detrazioni relativamente ad ICI;
- accertamento ed implementazione dell'anagrafica dei contribuenti in relazione all'archivio della popolazione residente ed all'archivio delle utenze di luce, gas, idriche;
- verifiche sulle comunicazioni circa le unità pertinenziali;
- 2- fase di accertamento vero e proprio consistente nel controllo tra quanto dovuto dal contribuente e quanto versato per l'ICI;
- 3- predisposizione dell'avviso di accertamento;
- 4-spedizione tramite posta per gli atti inviati fuori Comune e trasmissione dei medesimi per la notifica con messo comunale per i residenti del Comune;
- 6- gestione dell'istituto di autotutela per gli annullamenti, rettifiche o sgravi;
- 7- formazione dei ruoli ed elenchi dei provvedimenti e suo costante aggiornamento con l'inserimento delle date di notifica, delle date di pagamento e degli annullamenti;
- 8- predisposizione del Ruolo di riscossione coattiva per i contribuenti che non hanno effettuato il pagamento degli accertamenti entro i termini stabiliti nell'atto stesso;
- 9- caricamento e bonifica dei versamenti effettuati attraverso i flussi delle concessionarie e dell'Agenzia delle Entrate anche attraverso l'ausilio del programma di rendicontazione on-line dello stesso.

Obiettivo del progetto è il progressivo aumento del gettito ICI attraverso l'emissione di maggiori avvisi di accertamento ICI nel corso dell'anno ed implementazione delle basi contabili e la resa degli archivi dei programmi di gestione in linea con le nuove imposte locali.



## Tempi di realizzazione

La durata è stabilita dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno 2016.

### Base di calcolo

La base imponibile sulla quale saranno calcolate le somme da ripartire tra i vari operatori impegnati nel progetto si calcola sulle somme effettivamente riscosse relative agli avvisi di accertamento emessi ed introitati dal 1 gennaio a 31 dicembre 2016 e dei versamenti coattivi che la tesoreria e concessionaria riescono ad introitare a seguito la formazione dei ruoli e gli effettivi riscossi.

### Somme spettanti

La somma soggetta a ripartizione è pari al 10 % delle somme effettivamente introitate ed implementate dal 01/01/ al 31/12/2016 e riscosse a titolo di violazioni e coattivi ICI.

### Ripartizione delle somme

Le somme spettanti al personale saranno ripartite tra il personale dell'Ufficio Tributi aderente all'attività di accertamento stesso.

### Erogazione dei compensi

I compensi spettanti al personale saranno erogati dopo la verifica delle somme effettivamente riscosse, ricavate dalle comunicazioni di incasso, trasmesse periodicamente dal Concessionario della riscossione e Tesoreria nonché dall'Ufficio di Ragioneria generale che registra le reversali di incasso.

Il Dirigente Capo del Settore E. Finanziario, mediante propria determinazione, certificherà il personale che ha aderito e partecipato al progetto, le relative mansioni e la quota spettante per il lavoro svolto;

### DELIBERA

- 1- Di approvare il “PROGETTO ANNO 2016 PER IL RECUPERO DELL’EVASIONE ICI” in esecuzione ed ai sensi dell’art.59, comma p) del D.Lgs.446/1997 redatto dall’Ufficio tributi il 29/12/2015;
- 2- di subordinare la esecuzione e la conseguente liquidazione del suddetto progetto, ad avvenuta esecuzione dello stesso, la quale dovrà essere attestata da relazione finale del Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
- 3- Di prendere atto che i precedenti programma di svolgimento della riscossione dell’ICI antecedenti il 2015 sono stati regolarmente svolti, come da determinate dirigenziali già collezionate e che la stima previsionale di recupero ICI/2016 si stima ammonterà ad €.60.000,00.



# COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

COMUNE DI CATENANUOVA  
(Prov. di Enna) UFFICIO TRIBUTI

14 GEN 2016

Prot. n. 427

Prot. Nr

li, 29/12/2015

ALLEGATI 1 SCHEMA DI DELIBERA DI GM.

-AL RESPONSABILE DEL SETTORE E.-FINANZIARIO

**AL SIGNORE SINDACO**

-ALL'ESPERTO DEL SINDACO

SEDE-

**OGGETTO:** PROGETTO ANNO 2016 PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE ICI PER  
I FINI DELL'ASSEGNAZIONE INDENNITA' DI PRODUTTIVITA'.

Nel segno della continuità con gli anni precedenti per l'espletamento dei programmi operativi già svolti negli anni passati, rivolti al recupero dell'evasione dell' ICI, oggi più che mai necessita ulteriormente porre attenzione ed impegno allo svolgimento di un progetto di produttività che veda coinvolte le unità che svolgono funzioni nell'ambito del servizio Tributi. Oltre tutto Il Commissario Straordinario con propria determina nr.16 del 16/12/2012 nell'approvare il nuovo Regolamento IMU all'art.21 ha ribadito la necessità del potenziamento dell'Ufficio ed i compensi incentivanti spettanti al personale. Al fine dell'ottenimento di maggiori entrate si invita l'Ente a mettere a disposizione i fondi incentivanti per questo ufficio Tributi che, nonostante costretto ad operare con scarsità di mezzi e persone, ha ottenuto risultati apprezzabili, non ultimo quello del 2015 per il quale si stima di avere introitato, solo di recupero per evasione di ICI, una cifra che supera le **€.50.000,00 stima in difetto**). La produttività che ci è stata e ci sarà assegnata fa riferimento comunque a dati reali che sono gli avvenuti introiti di recupero dell'evasione costantemente sotto il vigile controllo del Responsabile al Bilancio e non tiene conto dei recuperi affidati alla Concessionaria della provincia di Enna RISCOSSIONE SICILIA ed EQUITALIA che solitamente introitano in ritardo rispetto ai recuperi che riesce ad introitare questo ufficio. Con la esecuzione del progetto/2016, si gestiranno oltre le restanze dei ruoli coattivi passati, la elaborazione degli accertamenti ICI/20009/2010 e 2011 già consegnati per la notifica, nonché, l'elaborazione dei coattivi degli anni passati già in fase di esecuzione, per cui si stima si possa produrre una maggiore entrata di somme evase, intorno alle **€.60.000,00** a beneficio di questa Amministrazione oltre alla implementazione delle basi imponibili. Al riguardo la seguente tabella indica la evoluzione dei recuperi dell'evasione negli anni passati che potrebbe ulteriormente aumentare solo se si stabilisse il principio di sinergia e collaborazione degli altri Settori.

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui innanzi elaborato e per far sì che questo personale possa raggiungere gli obiettivi di cui avanti, si chiede di essere loro assegnato per il 2016 il solito incentivato, assegnando loro quale percentuale come nel passato, ulteriormente ribadita dal Regolamento IMU/2012 sopra accennato da suddividere tra le unità facenti parte dell'Ufficio Tributi.

Si invitano le SS.VV. alla approvazione del presente programma l'anno 2016 finalizzato all'incremento delle entrate.

Catenanuova li, 29/12/2015.

PER L'UFFICIO TRIBUTI

Ufficio ICI piazza Municipio, 94010 Catenanuova En, tel 093578756

Aperto tutti i giorni escluso il sabato dalle h.9,00 all h.13,00- lunedì e mercoledì dalle h 16,00 alle h 19,00

PROTESTA N° 6 DEL 16/03/1946

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Centrario per i seguenti motivi: .....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
0, 16/04/2016.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Centrario per i seguenti motivi: .....

Digitized by srujanika@gmail.com

Li, 16/03/2016..... IL RESPONSABILE DEL SET

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

• 5

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

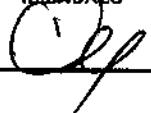
Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

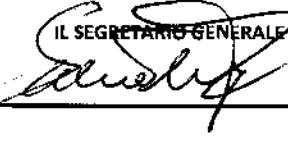
Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€. ....	€. ....	€. ....
.....	.....	comp./res. 200...	€. ....	€. ....	€. ....
.....	.....	comp./res. 200...	€. ....	€. ....	€. ....

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li .....  
  
**L'ASSESSORE ANZIANO**

*Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive*

**IL SINDACO**  
  
**Elp**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
  
**Sandri**

È copia conforme per uso amministrativo  
 Li, .....

**IL RESPONSABILE**

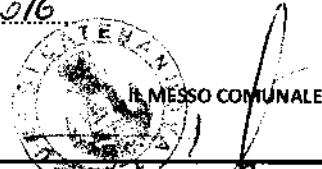
La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	SETTORE AMM.VO
COMMISSARIO STRAORD. C.C.	SETTORE ECON. FINANZ.
ASSESSORI	SETTORE U.T.C.
.....	SETTORE SOLID. SOCIALE
.....	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Li, .....

**IL RESPONSABILE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 23/11/2016



Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, .....

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.E.E.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

**IL RESPONSABILE**

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma .... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, .....

**IL RESPONSABILE**