



# COMUNE DI CATENUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 17 del Reg. data 31/03/2023

**OGGETTO:** Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Settore-Titolari di Posizione organizzativa. Periodo Aprile-Giugno 2023. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemila **ventitre**, il giorno ventuno, del mese di Marzo, alle ore 17,10 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

			P	A	
1	SCRAVAGLIERI	CARMELO	X		Sindaco
2	PRIVITERA	SANTO	X		Vice Sindaco <u>v. conferenza</u>
3	MAZZAGLIA	ADELE		X	Assessore
3	RIZZO	ROBERTA	X		Assessore <u>v. conferenza</u>
Totale			03	03	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Filippo Ensabella. in v. conferenza

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....

modifiche/sostituzioni (1).....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Settore-Titolari di Posizione organizzativa. Periodo Aprile-Giugno 2023.

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Redigente: **IL RESP.PROCEDIMENTO**



IL SINDACO

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.4, comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001 n.165, gli organi di governo del Comune (Consiglio, Giunta Municipale e Sindaco) esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**Che**, ai sensi dell'art.24 del vigente Statuto di questo Comune, la struttura dei suoi organi gestionali è articolata in Settori e Servizi, ed ai sensi del successivo art.25 la loro organizzazione e funzionamento nonché l'individuazione dei relativi Responsabili di Settore e l'attribuzione, in capo a questi, di responsabilità gestionali sono disciplinati mediante apposito Regolamento degli Uffici e dei servizi, che è stato approvato con deliberazione di G.M.n. 12/2010 e s.m.i.;

**Richiamate** le deliberazioni di G.M. n. 80 del 15-09-2022 avente oggetto "Nuovo Organigramma e personale assegnato ai settori" e n. 81 del 19-09-2022 avente oggetto "Rettifica deliberazione di G.M. n.80 del 15-09-2022. Organigramma e personale assegnato ai settori", dalle quali si evince che la struttura gestionale di questo Comune è stata articolata in cinque Settori";

**Evidenziato** che il D.lgs. nr. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali;

**Che** l'art.4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

**Che** l'art.10 del D.lgs. nr.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

**Che** i criteri di valutazione dei comportamenti organizzativi e della capacità manageriali sono elencati e specificati nel sistema richiamato;

**Che** il rapporto tra le risorse destinate alla performance individuale e a quella organizzativa, ai sensi del D.lgs. nr.150/ 2009 è tale che la quota del fondo prevalente è destinata alla performance individuale;

**Che** occorre individuare ed affidare ai Responsabili di Settore gli obiettivi da raggiungere per la concretizzazione gestionale del programma amministrativo annuale;

**Ritenuto** di affidare ai Responsabili di Settore per il periodo aprile-maggio obiettivi funzionali alle seguenti finalità relative al **miglioramento dell'azione amministrativa e ottimizzazione dei servizi erogati ai cittadini.**

### **FINALITÀ -A. MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

- Potenziamento Settore Economico-Servizio bilancio-Tributi mediante riorganizzazione delle funzioni ed assunzione di relativo personale;
- Potenziamento Settore Amministrativo-Servizio leva-elettorale-anagrafe mediante riorganizzazione delle funzioni ed assunzione di relativo personale;

- Potenziamento Settore Tecnico-Servizio urbanistico-progettazione-transizione digitale mediante riorganizzazione delle funzioni ed assunzione di relativo personale;
- Potenziamento Settore Politiche familiari-Cultura-Solidarietà Sociale mediante riorganizzazione ed assunzione di relativo personale;

**Per il conseguimento della suddetta finalità si assegnano ai seguenti Dipendenti gli obiettivi accanto a ciascuno di essi riportati:**

**Al Segretario comunale**

**Obiettivo a.1. Redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa per la parte di rispettiva competenza.**

**La redazione del suddetto PIAO va effettuato entro il 20 aprile c.a.** essendo propedeutico all'adozione degli atti amministrativi utili per il conseguimento degli obiettivi funzionali al conseguimento della finalità.

-----  
**Alla Responsabile del Settore Amministrativo-Risorse Umane**

**Obiettivo a.2. Adozione atti per inquadramento giuridico del personale in applicazione del nuovo contratto di lavoro siglato il 16-11-2022.**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il 15 aprile 2023.

**Obiettivo a.3. Redazione del Fabbisogno triennale di personale e piano delle assunzioni anno 2023.**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il 20 aprile.

**Obiettivo a.4. Espletamento procedimenti di assunzione del personale per l'anno 2023 secondo le priorità che saranno indicate dall'Amministrazione**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il 10 giugno 2023.

-----  
**Al Responsabile del Settore Politiche familiari-Cultura-Solidarietà Sociale-Presidente della delegazione trattante**

**Obiettivo a.5. Avvio procedure negoziali e predisposizione atti per stipula del Contratto Decentrato Integrativo**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il 30 aprile 2023.

**Obiettivo a.6. Ripartizione Fondo FES 2023**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il 30 aprile 2023.

-----  
**FINALITÀ - B. OTTIMIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI**

**Per il conseguimento della suddetta finalità si assegnano ai seguenti Dipendenti gli obiettivi accanto a ciascuno di essi riportati:**

**Al Responsabile del Settore Economico finanziario ed al Responsabile per la transizione digitale**

**Obiettivo a.1. Attivazione servizio PagoPa**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro 30 aprile 2023.

**Al Responsabile del Settore Politiche familiari-Cultura-Solidarietà Sociale**

**Obiettivo b.1. Affidamento Servizio refezione scolastica**

**Obiettivo b.2. Affidamento Servizio Spazio gioco**

**Obiettivo b.3. Elaborazione e Pubblicazione bando case popolari.**

I suddetti obiettivi vanno conseguiti entro il 5 maggio 2023

**VISTO** l'ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE**

**CHE LA GIUNTA COMUNALE  
DELIBERI**

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n.7/2019:

1. di approvare le seguenti finalità amministrative che si intendono conseguire nel periodo aprile-maggio 2023 ed i relativi obiettivi funzionali al loro conseguimento:

**FINALITÀ - A. MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA  
FINALITÀ - B. OTTIMIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI**

2. Per il conseguimento:

**FINALITÀ - A. MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA  
OBIETTIVI ASSEGNATI**

**Al Segretario comunale**

**Obiettivo a.1. Redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa per la parte di rispettiva competenza.**

**La redazione del suddetto PIAO va effettuato entro il 20 aprile c.a.** essendo propedeutico all'adozione degli atti amministrativi utili per il conseguimento degli obiettivi funzionali al conseguimento della finalità.

-----  
**Alla Responsabile del Settore Amministrativo-Risorse Umane**

**Obiettivo a.2. Adozione atti per inquadramento giuridico del personale in applicazione del nuovo contratto di lavoro siglato il 16-11-2022.**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il **15 aprile 2023.**

**Obiettivo a.3. Redazione del Fabbisogno triennale di personale e piano delle assunzioni anno 2023.**

Il suddetto obiettivo va conseguito **entro il 20 aprile.**

**Obiettivo a.4. Espletamento procedimenti di assunzione del personale per l'anno 2023 secondo le priorità che saranno indicate dall'Amministrazione**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il **10 giugno 2023.**

-----  
**Al Responsabile del Settore Politiche familiari-Cultura-Solidarietà Sociale-Presidente della delegazione trattante**

**Obiettivo a.5. Avvio procedure negoziali e predisposizione atti per stipula del Contratto Decentrato Integrativo**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il **30 aprile 2023.**

**Obiettivo a.6. Ripartizione Fondo FES 2023**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro il **30 aprile 2023.**

-----  
**FINALITÀ - B. OTTIMIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI  
OBIETTIVI ASSEGNATI**

Per il conseguimento della suddetta finalità si assegnano ai seguenti Dipendenti gli obiettivi accanto a ciascuno di essi riportati:

**Al Responsabile del Settore Economico finanziario ed al Responsabile per la transizione digitale**

**Obiettivo a.1. Attivazione servizio PagoPa**

Il suddetto obiettivo va conseguito entro **30 aprile 2023**

**Al Responsabile del Settore Politiche familiari-Cultura-Solidarietà Sociale**

**Obiettivo b.1. Affidamento Servizio refezione scolastica**

**Obiettivo b.2. Affidamento Servizio Spazio gioco**

**Obiettivo b.3. Elaborazione e Pubblicazione bando case popolari.**

## **Al Responsabile del Settore UTC.**

**Nell'attività gestionale del Settore rientrano :**

- **Lavori Pubblici – Ambiente – Decoro Urbano**
- **Urbanistica – Edilizia privata**
- **Piano Regolatore**
- **Suap**

**Tali obiettivi vanno realizzati entro il mese di Maggio 2023**

### **LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE**

Obiettivo a.1 : Monitoraggio continuo della realizzazione delle opere finanziate, interlocuzione con gli Enti finanziatori per la verifica del trasferimento delle somme finanziate, aggiornamento continuo del sistema Caronte;

Obiettivo a.2 : Potenziamento del servizio ambientale relativo ai rifiuti, eliminazione mini discariche presenti nel territorio, vigilanza sull'espletamento del servizio di raccolta rifiuti, certificazione dei rifiuti conferiti in discarica;

Obiettivo a.3 : Manutenzione ordinaria degli edifici patrimonio dell'Ente, attivazione permanente elisuperficie, decespugliamento dei siti comunali, disinfestazione e derattizzazione del centro abitato

### **URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

- Obiettivo a.4. Monitoraggio dei contributi dovuti per interventi edilizi, assicurando tempestivi incassi degli oneri di urbanizzazione

### **PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo a.5. , Aggiornamento Piano di Protezione civile , applicazione della normativa in materia vigente in materia di adeguatezza e prontezza dei soccorsi;

### **PIANO REGOLATORE**

Obiettivo a.6: Avvio procedure Nuovo piano regolatore, considerando che gli incarichi all'Ingegnere, Geologo e Agronomo sono stati già conferiti;

### **SUAP**

Obiettivo a.7: Potenziamento del SUAP , adeguamento normativa per il rilascio delle autorizzazioni/licenze, pubblicazione bandi assegnazione capannoni zona artigianale, pubblicazione bando NCC.

**I suddetti obiettivi vanno conseguiti entro il mese maggio 2023.**



*proposta di Deliberazione del Comune di Catenanuova  
nr. 21 del 31.03.2023*

**OGGETTO:** Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Settore-Titolari di Posizione organizzativa.  
Periodo Aprile-Giugno 2023.

Parere di regolarità tecnica: Favorevole.

**Resp. le del      Settore**

Li,      03//2023

Parere di regolarità contabile: Favorevole.

**Resp. le del      Settore**

Li,      /03/2023



COMUNE DI CATENANUOVA

\*\*\*

*Il presente Atto  
dopo la lettura  
viene approvato e sottoscritto*

DAL SINDACO  
Dott. Carmelo Scravaglieri

DALL'ASSESSORE ANZIANO  
Privitera Santo



DAL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Filippo Ensabella

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15  
in data

31 /03/2023



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dr. Nicolò Saccullo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile,  
ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. nr. 44/91;
- diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione,  
ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. nr. 44/91.

Catenanuova, 31 /03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Filippo Ensabella

