



# COMUNE DI CATENUOVA

## PROVINCIA DI ENNA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 153 del Reg. data 30/12/2015

**OGGETTO: Modifica del comma 4 – art 3 del regolamento per l'erogazione e utilizzo buoni pasto.  
Modifica orario di servizio e relativa flessibilità.**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di Dicembre alle ore 09.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BIONDI Aldo Ubaldo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BUA Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. COLICA Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CASTIGLIONE Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. GUAGLIARDO Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE 5 0

Partecipa il Segretario Generale a scavalco Dott. Puglisi Salvatore Marco. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

#### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1).....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91 disponendone l'inoltro al CO.RE.CO. ai sensi dell'art. 18, 3° comma, della citata legge; (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, epperchiò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)
- dare atto che la presente delibera rientra nelle materie sottoposte al controllo eventuale di legittimità; (1)
- con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)
- dare atto che la presente delibera non è soggetta a controllo di legittimità; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE



**OGGETTO: Modifica del comma 4 – art 3 del regolamento per l'erogazione e utilizzo buoni pasto.  
Modifica orario di servizio e relativa flessibilità**

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente: IL RESPONSABILE SERVIZIO

Premesso che con propria delibera di G.M. n.135 del 10/12/2015 si è stabilito con atto d'indirizzo di far partire con decorrenza Ottobre 2015, l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti del comune di Catenanuova;

Che con il medesimo atto deliberativo si è proceduto all'approvazione del regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto, indicando parametri e modalità di fruizione;

Che da una attenta verifica effettuata sul sistema di rilevazione presenze, utile ad accertare la compatibilità dei criteri stabiliti dal regolamento con il medesimo sistema, si è accertato che alcuni parametri risultavano non compatibili ai fini dell'assegnazione dei buoni pasto;

Ritenuto opportuno procedere in tempi rapidi ad una modifica dei parametri previsti dall'art.3 comma 4 del più volte citato regolamento, modificando contestualmente anche gli orari d'ingresso e di uscita dal posto di lavoro con relativa flessibilità;

**PROPONE**

di modificare il comma 4 dell'art.3 del regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto nella parte che di seguito si riporta "In ogni caso il rientro pomeridiano, per essere considerato tale, dovrà avere una durata non inferiore a 2 ore e 45 minuti lavorative; analogamente il turno antimeridiano non potrà essere inferiore a ore 4 (quattro);

di modificare ( fatte salve alcune articolazioni diverse per tipologia di lavoro) l'orario d'ingresso e di uscita dal posto di lavoro del personale dipendente del comune di Catenanuova, sottoposto all'obbligo del rientro pomeridiano, così come segue: orario d'ingresso mattutino – dalle ore 7,45 alle ore 08,30 – orario di uscita antimeridiano dalle ore 13,45 alle ore 14,30 – orario rientri pomeridiani: ingresso dalle ore 15,15 alle ore 16,00 – orario di uscita dalle ore 18,15 alle ore 19,00;

di trasmettere copia della presente alla RSU – alla segreteria, al messo, all'ufficio rilevazione presenze e all'ufficio Economato.

Pa  
...  
...  
Li  
Pi  
...  
...  
L  
P  
...  
...  
I

Proposta di Deliberazione n. 163 del 28/12/2015

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....  
.....

Lì, 28/12/2015 .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....  
.....

Lì, 28/12/2015 .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Parere in ordine alla legittimità: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....  
.....

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

E copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li, .....

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio

- *Riviera Venezia - Scuola 2° SS. Paolo Fos. CC. R.S.D.*  
con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li, 15/02/2015.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. ....

del registro in data 31/02/2015

IL MESSO COMUNALE

Li, 31/02/2015.....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO

Li, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li, 31/02/2015.....