

# COMUNE DI CATENANUOVA

## PROVINCIA DI ENNA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 120/2016 del Reg.

data 16/11/2016

**Oggetto:** *Istituzione "Mercatino di Natale". Data di svolgimento, criteri di partecipazione ed assegnazione dei posteggi.*

L'anno duemila ~~sedici~~ il giorno sedici del mese di Novembre alle ore 10,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

|                       | P                                   | A                                   |                     |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. BIONDI Aldo Ubaldo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Sindaco             |
| 2. BUA Vincenzo       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore <i>ff</i> |
| 3. GUAGLIARDO Antonio | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore           |
| 4. COLICA Laura       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore           |
| 5. PAPA Rosalia Rita  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore           |

TOTALE 

|   |   |
|---|---|
| 3 | 2 |
|---|---|

Partecipa il Segretario comunale Dott. ANTONINO PELLICANO. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1).....
- modifiche/sostituzioni).....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91; (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



### Espositori/operatori ammessi

1. Possono partecipare alla manifestazione i richiedenti che siano nelle seguenti condizioni :
  - Artigiani che prestano un servizio su area pubblica (es.: ritrattisti, incisori di oggetti vari - bracciali, anelli, oggetti in metallo non preziosi, oggetti in legno, in ceramica ecc. - che eseguono in tempo reale la prestazione di servizio su ordinazione specifica del pubblico);
  - Artisti o Associazioni che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico;
  - Collezionisti che espongono la propria collezione ed effettuano solo ed esclusivamente lo scambio degli articoli esposti;
  - Associazioni senza scopo di lucro (es. O.N.L.U.S.), regolarmente costituite con relativo statuto, che pubblicizzano le attività dell'associazione;
  - Associazioni senza scopo di lucro regolarmente costituite con relativo statuto per la raccolta di fondi a scopo di beneficenza;
  - Operatori commerciali in possesso del titolo abilitativo al commercio su aree pubbliche;
  - Produttori agricoli;
  - Produttori e consorzi che sponsorizzano e propongono prodotti tipici di qualità delle aziende locali.

### Tipologia merceologica

1. La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito dei mercatini di Natale che prevede la promozione e la messa in vendita di prodotti realizzati artigianalmente di produzione prettamente locale e natalizia. I prodotti ammessi, che devono in ogni caso essere vagliati dal giudizio insindacabile dell'ente, sono i seguenti:
  - ✓ Presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale;
  - ✓ Giocattoli in legno e stoffa;
  - ✓ Candele ed altri oggetti in cera;
  - ✓ Prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, etc.
  - ✓ Dolci natalizi, dolciumi, frutta fresca e secca;
  - ✓ Oggetti in pasta sale;
  - ✓ Ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
  - ✓ Sculture in legno;
  - ✓ Stampe, quadri, libri natalizi;
  - ✓ Ricami, pizzi, merletti;
  - ✓ Altri articoli tipicamente natalizi sono ammessi ad insindacabile giudizio del Comune;
2. Non è ammessa la presenza di:
  - ✓ Fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
  - ✓ Biglietti della lotteria, oroscopi, etc.;
  - ✓ Merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
  - ✓ Merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
  - ✓ Apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HI-FI);
  - ✓ Tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell'amministrazione, non siano attinenti al carattere della manifestazione.
  - ✓ Tutti materiali o merci non conformi alle normative vigenti.

### Vendita dei prodotti

1. Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. La consegna di prodotti voluminosi venduti, dovrà avvenire al termine della manifestazione.
2. Gli espositori, che per le caratteristiche di vendita hanno l'obbligo del rilascio di scontrini o ricevute, devono adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale.
3. Il Comune declina ogni responsabilità per quanto riguarda l'origine, la provenienza e l'autenticità delle merci esposte, vendute o scambiate, nonché per il rispetto degli obblighi di legge da parte degli espositori, che rispondono personalmente sia civilmente che penalmente dell'eventuale mancata osservanza delle disposizioni stesse.



### Dimensione e ubicazione posteggi

1. I posteggi standard avranno un ingombro massimo di m 3,00 X 3,00.
2. Gli spazi disponibili sono localizzati nell'area di Piazza Marconi, nella parte esclusa dal traffico veicolare. La loro esatta definizione dipende dalle esigenze dell'Amministrazione Locale e dalla planimetria allegata alla deliberazione di Giunta Municipale.

### Domanda di adesione e accettazione del regolamento

1. Gli interessati dovranno inviare la domanda di adesione (con allegato documento di riconoscimento in corso di validità), entro e non oltre il **01 Dicembre 2016**, via e-mail all'indirizzo [poliziamunicipale@comune.catenanuova.en.it](mailto:poliziamunicipale@comune.catenanuova.en.it). Oltre tale termine le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità degli spazi.
2. La domanda di adesione è scaricabile dal sito del Comune di Catenanuova: <http://www.comunecatenanuova.gov.it>
3. In caso di accoglimento della domanda sarà data al richiedente apposita comunicazione sempre a mezzo posta elettronica; contestualmente alla comunicazione di accoglimento della domanda il richiedente sarà tenuto entro 3 giorni al pagamento di quanto previsto all'art.13.
4. Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Ente nell'interesse generale della manifestazione.
5. La domanda, dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

### Modalità di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare, associazioni produttrici e/o distributrici di prodotti e/o servizi, artigiani, hobbisti, che propongono prodotti in sintonia con il tema della manifestazione, produttori dolci tipici regionali.
2. L'accoglimento delle domande per l'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo, avverrà fino ad esaurimento dei posti disponibili.
3. Il Comune si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti idoneità.
4. Le domande di partecipazione presentate fuori termine saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.
5. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - per i produttori agricoli: copia dell'iscrizione al registro imprese sezione imprenditori o agricoltori diretti;
  - per gli artigiani: copia dell'iscrizione al registro imprese sezione artigiani;
  - per i collezionisti ed hobbisti: autocertificazione che i prodotti posti in vendita sono frutto della propria iniziativa collezionistica o creatività;
  - per i venditori ambulanti (*esclusivamente di dolciumi*): Autorizzazione al commercio itinerante su aree pubbliche;

### Assegnazione spazi espositivi

1. L'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione sarà adottato quale **criterio prioritario** per l'assegnazione degli spazi espositivi che sarà fatta a giudizio insindacabile dell'Ente tenendo conto delle **caratteristiche** dei prodotti da esporre e delle esigenze organizzative.
2. È fatto divieto di occupazione dell'area esterna agli spazi espositivi.
3. L'assegnazione dei posti viene effettuata tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico. I posti da assegnare hanno dimensioni 3,00 x 3,00.
4. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un **primo** tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificarne le dimensioni, qualora le circostanze lo richiedano.
5. L'occupazione del posto viene effettuata a rischio dell'operatore, pertanto, nei casi di forza maggiore **non** ovviabili per tempo (intemperie, ecc.), nessun obbligo incombe all'Ente di corrispondere rimborsi, indennizzi ovvero intervenire per assicurare la disponibilità di altre aree.



## Condizioni di partecipazione

1. È vietata la cessione, sia pure parziale o a titolo gratuito, ed il subaffitto degli spazi espositivi. È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione.
2. L'inosservanza del punto precedente comporta la chiusura dello spazio espositivo, senza rimborso delle quote pagate per qualsiasi titolo e salvo la riparazione di ogni danno.
3. L'espositore che abbia ricevuto conferma di poter essere ammesso a partecipare alla manifestazione fieristica ma non abbia effettuato il versamento nei termini sopra indicati, decade insindacabilmente dal diritto alla partecipazione e l'Ente provvederà a dare spazio e autorizzazione ad un altro richiedente che ne abbia diritto.
4. Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro le ore 15.00 del giorno 09 dicembre, (inizio della manifestazione) o lasciati senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e l'Ente potrà disporre a suo insindacabile giudizio, senza alcun obbligo di rimborso.
5. In caso di rinuncia o di abbandono, l'Ente si riserva la facoltà di cedere a terzi gli stand rinunciati o abbandonati per qualsiasi motivo o causa.
6. Per esigenze tecniche, strutturali, meteorologiche o di qualsiasi altra natura, l'Ente si riserva la facoltà di cambiare l'ubicazione dello spazio espositivo già concesso con l'esclusione di diritti per l'espositore a reclamare danni, indennità o risarcimenti di sorta.

## Quota di partecipazione e d'istruttoria

1. La concessione dello spazio espositivo comporta il pagamento della quota di partecipazione così fissata:
  - € 40,00 (euro quaranta/00) per tutti i giorni;
  - €10,00 (euro dieci/00) a titolo di spese per istruttoria;
2. Il Pagamento deve essere effettuato unicamente a mezzo bollettino postale su c/c nr. 11709946 intestato a Comune di Catenanuova – Servizio Tesoreria indicando nella causale: *"Mervatino di Natale 2016 – quota di partecipazione"*.
3. La quota di partecipazione comprende:
  - la promozione generale della manifestazione;
  - un minimo di assistenza tecnica all'espositore durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stands;
  - allacciamento corrente elettrica;
  - allestimento esterno spazio espositivo con luci/addobbi natalizi;
4. La quota di partecipazione non comprende:
  - fari per illuminare la propria area espositiva
  - la sorveglianza generale diurna e notturna dell'area espositiva;
  - la prevenzione generale antincendio;
  - la pulizia generale dell'area espositiva;
  - l'assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand.

## Esenzioni pagamento

1. In relazione alle finalità della manifestazione, al fine di incentivare la partecipazione all'iniziativa, non è previsto il pagamento dell'occupazione del suolo pubblico e della tassa raccolta rifiuti ai seguenti soggetti:
  - Associazioni, regolarmente costituite, che vendono o espongono per la vendita: le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico; solo al fine di autofinanziare le iniziative dell'associazione o per raccogliere fondi a scopi benevoli;
  - Associazioni senza scopo di lucro (es. O.N.L.U.S.), regolarmente costituite con relativo statuto, che pubblicizzano le attività dell'associazione;
  - Associazioni senza scopo di lucro, regolarmente costituite con relativo statuto per la raccolta di fondi a scopo di beneficenza;
  - Espositori ed operatori con residenza anagrafica o con sede dell'attività in Catenanuova e nei comuni dell'Unione dei comuni denominata "Corone degli Erei", i quali promuovono i prodotti artigianali ed opere del proprio ingegno.

### Modalità di utilizzo dello spazio espositivo

1. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.
2. In particolare sono tassativamente proibiti:
  - la cessione totale o parziale, del posto assegnato, in caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese dell'espositore;
  - la permanenza nel posto assegnato all'interno dell'area interessata alla manifestazione oltre l'orario di chiusura;
  - l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
  - l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
  - ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno dei posteggi è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti;
  - il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
  - i rumori fastidiosi ed i cattivi odori;
  - la detenzione e/o la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del gestore;
  - l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della manifestazione e senza l'autorizzazione del Comune;
  - l'accesso agli automezzi per il carico e lo scarico del materiale qualora nell'area espositiva vi sia afflusso di visitatori;
3. L'inadempienza alle norme delle presenti disposizioni possono comportare l'immediato allontanamento dalla manifestazione e l'esclusione da successive edizioni.
4. Inoltre all'interno dell'area adibita alla manifestazione:
  - è vietata la presenza dei mendicanti, dei distributori di pubblicità o altre forme di propaganda e volantinaggio;
  - è vietato circolare con tavole di legno, involucri voluminosi o in alto modo da intralciare o creare pericolo per la libera circolazione dei frequentatori;
  - è vietato entrare od uscire con i veicoli di qualsiasi genere anche se accompagnati a mano, fatta eccezione per le carrozzine degli invalidi e bambini.

### Riconsegna dello spazio espositivo

1. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale può avere inizio solo dopo la conclusione della manifestazione fieristica e deve essere effettuato entro le ore 22,00 del giorno di chiusura salvo diverse disposizioni emanate in corso di manifestazione dall'Ente.
2. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto; soprattutto è vietato lasciare scatoloni di resi e spazzatura.

### Sicurezza, prevenzione incendi e obblighi dell'espositore

1. L'utilizzo di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione da parte dell'espositore alla manifestazione è categoricamente VIETATO;
2. La messa in opera di eventuali forni, fornelli e grill alimentati da liquidi o/e a gas infiammabili (es. GPL, metano e simili) è soggetta all'approvazione da parte dell'Ente e potranno essere messe in funzione soltanto a collaudo avvenuto. Eventuali danni causati dal mancato rispetto delle regole di cui sopra e dal non corretto uso di tali attrezzature e/o del loro cattivo funzionamento, saranno esclusivamente imputabili all'assegnatario dello stand che ne costituirà unico responsabile.
3. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione di Catenanuova.
4. Tutti i materiali usati per le decorazioni devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente.
5. Cartoni, confezioni e carta (in generali tutti i materiali infiammabili) non possono essere depositati all'esterno dello stand/gazebo/casetta.

6. Gli impianti di illuminazioni non devono essere avvolti da materiali infiammabili.
7. Ogni espositore dovrà essere in possesso e collocare all'interno dello stand assegnato nr.1 estintore idoneo;
8. L'area di mercato e gazebo/stand/cassette non devono essere né deturpate né danneggiate.
9. Ogni espositore/venditore deve provvedere a tenere pulita la propria area.

#### **Pubblicità**

1. L'Ente procederà a dare ampia diffusione e divulgazione alla manifestazione sul proprio portale e su quello dell'Unione dei comuni "Corone degli Erei".

#### **Danni e coperture assicurative**

1. L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici, idrici, etc. fissi e mobili, dalle costruzioni, dai materiali pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento, dal personale alle sue dipendenze, da propri collaboratori.
2. L'Ente non risponde per i furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione fieristica.
3. Gli espositori potranno, a loro insindacabile giudizio, stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente patiti.

#### **Disposizioni finali**

1. Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi alla presente disposizione le cui clausole, con la firma della domanda di partecipazione, vengono accettate pienamente e integralmente dagli espositori stessi.

#### **Informativa art. 13 D.lgs. 196/2003**

1. I dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge, oltre che per fini promozionali e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha facoltà di avvalersi dei diritti di cui all'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: *Comune di Catenanuova - Polizia Locale, Via Firenze nr.4 – 94010 Catenanuova (EN)*. Con la sottoscrizione della domanda di adesione si autorizza l'Ente al trattamento dei dati come sopra specificato.
2. Ogni comunicazione all'Ente deve essere inviata al seguente indirizzo:  
*Comune di Catenanuova - Polizia Locale, Via Firenze nr.4 – 94010 Catenanuova (EN)*; e-mail:  
*poliziamunicipale@comune.catenanuova.en.it*

## **PROPONE**

1. Approvare l'istituzione del "**Mercatino di Natale**" che si svolgerà il **09 – 10 e 11 Dicembre 2016** e le disposizioni sopra indicate che di seguito si intendono riportate;
2. Demandare al Comandante della P.L. di porre in essere tutti gli atti inerenti all'attuazione del presente atto;
3. Dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la superiore proposta e condividendo tutto quanto detto in premessa;

Con Votazione unanime resa nelle forme di legge.

## **DELIBERA**

1. Approvare l'istituzione del "**Mercatino di Natale**" che si svolgerà il **09 – 10 e 11 Dicembre 2016** e le disposizioni sopra indicate che di seguito si intendono riportate;
2. Demandare al Comandante della P.L. di porre in essere tutti gli atti inerenti all'attuazione del presente atto;
3. Dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

NOVA

Proposta di Deliberazione n. 128 del 16/11/2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li. 16/11/2016



RESPONSABILE DEL SETTORE

*[Handwritten signature]*

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li. 16/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

| Capitolo | Codice/Intervento | Gestione          | Previsione | Impegni ad oggi | Disponibilità |
|----------|-------------------|-------------------|------------|-----------------|---------------|
| .....    | .....             | comp./res. 200... | €.....     | €.....          | €.....        |
| .....    | .....             | comp./res. 200... | €.....     | €.....          | €.....        |
| .....    | .....             | comp./res. 200... | €.....     | €.....          | €.....        |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio P.L. Sordani - Pondera - Cay. con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA**

Li, 17.11.2016.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. .... del registro in data 17/11/2016.....

Li, 17/11/2016.....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio proto- collo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ....12..... comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**

Li, 17/11/2016.....