



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 117/..... del Reg.

data 27.11.2018

OGGETTO : Indirizzi gestionali per la stabilizzazione di personale precario Categoria B - assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità – Profilo Professionale – Custode Cimitero.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di Novembre alle ore 20:45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2. BUA Vincenzo	☒	☐	Assessore
3. COLICA Laura	☒	☐	Assessore
4. GUAGLIARDO Antonio	☒	☐	Assessore
5. PAPA Rosalia Rita	☒	☐	Assessore

5 /

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Luigi Romano. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni(1).....

☐ modifiche/sostituzioni (1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Indirizzi gestionali per la stabilizzazione di personale precario Categoria B - assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità – Profilo Professionale – Custode Cimitero.

Proponente **L'ASSESSORE**

Redigente: **IL RESP.SERVIZIO**

Richiamato il seguente quadro normativo:

- art. 6 comma 1 D.Lgs.165/2001 il quale stabilisce che nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art.1, comma 1 dello stesso D. Lgs .n.165/2001, previa verifica degli effettivi bisogni;
- comma 6 dell'art.4, del D. Lgs. n.101 del 30/08/2013, convertito nella legge 125/2013 il quale stabilisce le procedure per l'assunzione del personale precario;
- art.30 della legge regionale di stabilità n.5 del 28/01/2014 con la quale è stata recepita la disciplina statale per le procedure di assunzione del personale precario;

- circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali, prot. n.11655/US1/2014 del 03/03/2014, contenente ulteriori chiarimenti all'applicazione dell'art.30 della precitata legge di stabilità regionale;

Evidenziato che, che tale tipologia di reclutamento viene assunta, trattandosi di procedura ordinaria, tra le regole stabilite dall'art.36, comma 5 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e, conseguentemente, non soggiace al limite inerente la possibilità di destinare all'assunzione di che trattasi, solamente il 50% della complessiva dotazione finanziaria, come precisato dall'Assessore Regionale alla famiglia, delle politiche sociali e del lavoro;

Richiamato, altresì, il programma del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 19/04/2017 esecutiva;

Rilevato che:

nel precitato programma triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2017-18-19 è stata programmata la stabilizzazione di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale a n. 18 settimanali, come di seguito individuata :

- N. 1 categoria B profilo professionale " Custode Cimitero" – posizione economica B1;

Come da direttive dell' Assessorato Regionale, alla procedura di selezione indetta, possono partecipare i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui all'art.30 della Legge Regionale n.5 del 28/01/2014, quali soggetti titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire ed in possesso dei " requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558 della legge n.296/2006 e dall'art.3, comma 90 della Legge n.244/2007, nonché coloro che alla data 30/10/2013 abbiano maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione che ha emanato il bando.....";

Saranno **prioritariamente** destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato i soggetti, in possesso dei predetti requisiti, che prestano servizio presso questo Ente;

PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1- di dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato, approvato dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 47 del 19/04/2017 esecutiva, conferendo i seguente indirizzi gestionali;

a – provvedere alla stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario di cui:

- N.1 categoria B profilo professionale "Custode Cimitero" – posizione economica B1;

b – stabilire l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di tipo parziale, per come stabilito dall'art.7 comma 4 del D.L. n.101/2013, giusto richiamo dell'Assessore Regionale nella nota prot.n.1500 del 03/02/2014;

c – i lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti, devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della Legge Regionale n.5/2014;

d – saranno prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale, per come stabilito dal predetto Assessorato Regionale, i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei "requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558 della legge n.296/2006 e dall'art.3, comma 90 della Legge n.244/2007, nonché coloro che alla data 30/10/2013 abbiano maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione che ha emanato il bando";

e – procedere alla stabilizzazione di n.1 unità, nel profilo professionale suindicato, mediante indizione di selezione pubblica per soli titoli, con le modalità ed i criteri di cui all'art.49 della L.R. n.15/2004 e dal Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 Aprile 2005 contenente i criteri per la formazione delle graduatorie di merito;

f – stabilire che i soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati possono presentare domanda di partecipazione per una sola selezione e che in caso di presentazione di più domande si terrà conto soltanto della domanda di partecipazione corrispondente alle mansioni svolte presso i servizi rientranti nell'area Tecnica – Manutentiva - Cimiteriale;

g – provvedere a seguito dell'esame delle domande e alla valutazione dei titoli, alla redazione di una graduatoria di merito, relativa alla categoria ed il profilo del posto messo a concorso;

h – provvedere all'assunzione della unità utilmente collocata nella graduatoria di merito a tempo indeterminato e a tempo parziale per n. 18 ore, autorizzando il dirigente del settore Affari Generali, gestione giuridica del Personale, alla stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale, con immissione in servizio subordinatamente alla verifica dei dati di cui all'elenco regionale di cui all'art.30 della Legge Regionale n.5/2014;

2 – incaricare il responsabile del 1° Settore Affari Generali – gestione giuridica del personale – per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione di quanto su indicato;

3 – dare mandato, inoltre, al Responsabile del Settore Finanziario a provvedere ad ogni altro adempimento inerente la spesa del personale in argomento;

4 – trasmettere copia del presente provvedimento, al Responsabile del Settore Affari Generali, al Responsabile settore Finanziario, per l'adozione degli atti gestionali di rispettiva competenza, nonché alla informazione alle OO.SS , alla RSU, al Revisore Unico dei Conti.

Proposta di Deliberazione n. 129 del 24.11.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li, 24.11.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li, 24.11.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

[Signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....		comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....		comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....		comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
PRESIDENTE C.C.		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
		SETTORE SOLID. SOCIALE	
		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Li, 28.11.2017

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 30/11/2017

Li 30/11/2017

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.12..... comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 28.11.2017

IL RESPONSABILE