



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

NR. 110 del Registro

data 08/11/2021

OGGETTO: Verbale del Nucleo di valutazione, avente per oggetto "Approvazione proposta di valutazione di risultato" dei Responsabili di Settore del Comune di Catenanuova, anno 2018. - Presa d'atto.-

L'anno duemila e ventuno il giorno otto del mese di novembre alle ore 11:55 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
SCRAVAGLI ERI Carmelo Giancarlo	Sindaco	X	
PRIVITERA Santo	Vice - Sindaco	X	
RIZZO Roberta	Assessore	X	
MAZZAGLIA Adele	Assessore		X
	TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Filippo Ensabella.

Si dà atto che l'assessore **Privitera Santo** interviene in videoconferenza

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 111 datata 8 novembre 2021

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. nr. 142/90, recepita con L.R. nr. 48/91 e ss. mm. e ii. ;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Verbale del Nucleo di valutazione, avente per oggetto "Comune di Catenanuova - Proposta di valutazione di risultato anno 2018" dei Responsabili di Settore del Comune di Catenanuova. - Presa d'atto.-

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamati gli artt. 8, 10 e 11 del CCNL 1998/2001, sottoscritto in data 31 marzo 1999, confermati, peraltro, dal CCNL 2002/2005, sottoscritto 22 gennaio 2004, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di cui in oggetto di risultato delle Posizioni Organizzative;

Visto in particolare l'art.10 del CCNL 1998/2001, che prevede che il trattamento economico accessorio del personale della categoria "D", titolare delle posizioni organizzative, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che quest'ultimo varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. nr.12 del 18 febbraio 2010, il quale oltre a stabilisce i criteri per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire agli incaricati di funzioni dirigenziali, prevede la ripartizione dell'Ente in cinque Settori;

Viste le Determinazioni Sindacali con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa, come di seguito: nr.1/18, nr.9/18 e nr.19/18 a Lentini Rosalba, Catg. "C", Responsabile del I Settore; nr.2/18, nr.10/18 e nr.20/18 a Saccullo Mariano, Catg. "C", Responsabile del IV Settore; nr. 7/18 e nr.22/18 a Palazzolo Vito, Catg. "D", Responsabile del III Settore; nr.6/18 e nr.21/18 a Indelicato Gaetano, Catg. "D", Responsabile del V Settore; nr.8 del 31.03.2017 e nr.23/2018 Greco Carlo, Catg. "D", Responsabile del II Settore;

Vista la composizione dell'O.I.V., in forma associato tra i comuni di Regalbuto, Centuripe e Catenanuova;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione, adottato nella seduta del 24 settembre 2021, con allegata "Proposta di valutazione di risultato anno 2018", iscritta al protocollo generale al nr.10377, documentazione che ha definito la proposta di valutazione del personale incaricato di Posizione organizzativa come di seguito :

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. Lentini Rosalba | 91,00/100; |
| 2. Saccullo Mariano | 95,00/100 |
| 3. Palazzolo Vito | 95,00/100; |
| 4. Indelicato Gaetano | 95,00/100; |
| 5. Greco Carlo | 89,00/100; |

Dare atto che il punteggio attribuito alle singole posizioni organizzative rientra nel parametro base del 25% dell'indennità di posizione attribuita con gli atti citati ai punti precedenti;

Dare atto, infine, che altri due dipendenti, e precisamente il dott. Caputo Gabriele e il Dott. Mingrino, il primo a scavalco dal Comune di Troina per sei ore settimanali ed il secondo a comando dall'IACP di Ragusa, hanno assunto la titolarità del II settore e soggetti a valutazione presso i propri enti, anche per l'operato a Catenanuova;

Visto il CCNL del 22.01.2004, nonché il vigente CCNL del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 nr. 267;

Per quanto sopra,

DELIBERA

1. Approvare il verbale della valutazione delle posizioni organizzative per l'anno 2018 con allegata proposta, adottato dall'O.I.V. nella seduta del 24 settembre, iscritto al protocollo generale al nr. 10377;
2. Liquidare al personale, titolare della Posizione Organizzative, la retribuzione di risultato, relativa all'anno 2018, di cui all'art.10, comma 3, del CCNL del 31 marzo 1999, nella misura a fianco di ciascuno indicata nell'allegato prospetto e sotto riportato :

Cognome e nome	Retribuzione di posizione	Percentuale spettante	Retribuzione di risultato
Lentini Rosalba	6.002,00	25%	€ 1.500,50
Saccullo Mariano	6.002,00	25%	€ 1.500,50
Palazzolo Vito	12.000,00	25%	€ 3.000,00
Indelicato Gaetano	12.000,00	25%	€ 3.000,00
Greco Carlo	5.165,00	25%	€ 397,24
TOTALE			€ 9.398,24

3. Imputare la relativa somma di € 9.398,24, oltre di oneri riflessi e IRAP, al codice 01.02-1.01, cap. 56/12, del bilancio corrente;
4. Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.



Proposta di Deliberazione nr. 111 del 08/11/2021
Insediamento risultato A.O. 2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

L. 29.10.2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

L. 08-11-2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

[Handwritten signature]

COMUNE DI CATENANUOVA

VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2018

	determinazioni	data di adozione	importo	ore	mesi	gg.	Calcolo	25%
Indelicato Gaetano	6	11/01/2018	12.000,00 €	36	6			
	21	16/07/2018	12.000,00 €	36	6		12.000,00 €	3.000,00 €
Palazzolo Vito	7	11/01/2018	12.000,00 €	36	6			
	22	16/07/2018	12.000,00 €	36	6		12.000,00 €	3.000,00 €
Saccullo Mariano	2	02/01/2018	6.002,00 €	36	6			
	10	21/02/2018						
	20	16/07/2018	6.002,00 €	36	6		6.002,00 €	1.500,50 €
Lentini Rosalba	1	02/01/2018	6.002,00 €	36	6			
	9	21/02/2018						
	19	16/07/2018	6.002,00 €	36	6		6.002,00 €	1.500,50 €
Greco Carlo	8	31/03/2017	5.165,00 €	18	6	21	1.395,38 €	348,85 €
	23	16/07/2018	12.000,00 €	18		12	193,55 €	48,39 €

TOTALE 9.398,24 €



Prot. n. 10377 del 28/09/2021

Comuni di Regalbuto – Centuripe – Catenanuova

Nucleo di Valutazione in Forma Associata

Oggetto: Comune di Catenanuova – Proposta di valutazione di risultato anno 2018.

Il presente allegato costituisce l'esito della proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi del ciclo di gestione della performance per l'anno 2018, ossia:

- Obiettivi assegnati ai responsabili per l'anno 2018,
- Obiettivi di eventuali progetti di miglioramento e innovazione per l'anno 2018, anch'essi inclusi nella programmazione delle attività del 2018.

Metodo

Dall'esame dei documenti messi a disposizione del nucleo di valutazione, si evince che: con delibera di giunta n.3 del 10/01/2018 sono stati fissati i criteri di graduazione e pesatura delle P.O. criteri e graduazioni che la nuova giunta ha modificato con la delibera n.80 del 16/07/2018.

Con delibera n. 25 del 21/02/2018 sono stati assegnati gli obiettivi ai titolari di P.O. la nuova amministrazione insediandosi il 25/06/2018 ha stabilito dei nuovi obiettivi con la delibera di Giunta n. 116 del 12/11/2018

Nello specifico si evidenzia che la delibera di Giunta n.3 assegna la pesatura con graduazione riportata nell'allegato A alle competenze del Segretario Comunale, mentre la delibera di Giunta n.25 assegna al Nucleo la verifica e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi per i singoli settori.

Ciò premesso, il nucleo di valutazione, al fine di poter esprimere una adeguata proposta di valutazione, ha confrontato la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2018/2020, le relazioni depositate dai responsabili di settore e gli obiettivi fissati dalla Giunta di governo uscente nella delibera 25/2018 e dalla nuova Giunta nella delibera 116/2018.

Il nucleo ha esaminato le relazioni di autovalutazione presentate dai responsabili di struttura organizzativa, secondo lo schema fornito dal nucleo di valutazione negli anni precedenti e riconfermato anche per l'anno 2018.

- 1- Relazione responsabile **Lentini Rosalba** per il settore I "Affari generali" nominata con determina sindacale n.01 del 02/01/2018
- 2- Relazione **Arch. Palazzolo Vito** nominato con determina sindacale n. 07 del 15/01/2018 responsabile posizione organizzativa III settore "Tecnico",
- 3- Relazione **Dott. Saccullo Mariano** nominato con determina sindacale n.02 del 02/01/2018 responsabile del IV settore "Servizi Sociali"
- 4- Relazione **Dott. Indelicato Gaetano** nominato con determina prot. n.06 del 11/01/2018 responsabile posizione organizzativa del V settore "Polizia Municipale"

-
- 5- **Relazione Dott. Carlo Greco** responsabile posizione organizzativa del II settore "Economico finanziario" incarico Part time a 18 ore, nomina rinnovata con determina sindacale n.8 del 31/03/2017, revocato, per rinuncia alla prorogatio di nomina dallo stesso prot. n.8254 del 23/07/2018, alla quale è seguita la determina sindacale prot.n.28 del 03/08/2018. **Relazione Dott. Ensabella Filippo, già segretario comunale**, nominato con determina sindacale n. 27 del 30/07/2018 Responsabile del II settore "Economico Finanziario".

Esito

Dall'esame e dalle risultanze delle relazioni di autovalutazione sopra citate Visti gli obbiettivi fissati con delibera di Giunta n. 25 del 21/02/2018, così come integrati dalla nuova Giunta con delibera n.116 del 12/11/2018, il nucleo esprime le seguenti proposte di valutazione:



I SETTORE "AFFARI GENERALI"

Dipendente Lentini Rosalba:

La dipendente Lentini Rosalba ha presentato la propria relazione utilizzando lo schema predisposto dal nucleo di valutazione, dividendo la relazione in due semestri.

Nel I Semestre la relazione presentata evidenzia le difficoltà tecniche ed operative della responsabile a causa della mancanza di un effettivo passaggio di consegne che il compianto Dott. Lentini Corrado, non ha potuto effettuare a causa della sua malattia. La Responsabile evidenzia ottimamente le difficoltà nella gestione di un settore nella quale lavorano 22 dipendenti di cui 11 a tempo indeterminato e 11 a tempo determinato rilevando le singole criticità dovute sia alla distribuzione del personale nei singoli servizi, sia alla poca preparazione di alcuni dipendenti nell'utilizzo del computer e dei software. Queste ultime criticità sono state superate con l'organizzazione di corsi specifici e con la collaborazione dei dipendenti più preparati tra le quali si segnala il ruolo della Dott.ssa Tracà Santa.

Una rilevanza particolare è dedicata al contenzioso legale, che come evidenzia la responsabile, impegna non poco il settore dal punto di vista gestionale e, l'ente dal punto di vista economico finanziario.

Sono stati evidenziati i punti di debolezza, fornendo indicazioni per affrontarli e risolverli Buona è stata l'attenzione posta all'immagine dell'ente e soprattutto alla riorganizzazione interna della struttura, che come si evidenzia nella seconda parte della relazione è stata realizzata nel secondo semestre dell'anno

Sono stati rispettati gli impegni di spesa, e dove possibile, contenuto il rischio della formazione di debiti non previsti in bilancio.

Si evince che è stata rispettata la normativa di settore per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Dopo le iniziali difficoltà, la riorganizzazione del settore avvenuta anche con l'impiego di personale della legge 328 ha reso ottimale il clima interno e le relazioni interpersonali.

Migliorabili restano le relazioni intersettoriali e lo scambio di informazioni tra i singoli Settori, soprattutto per quanto riguarda gli obiettivi assegnati che comunque per essere realizzati necessitano di una collaborazione intersettoriale programmata sia in termini di risorse umane che finanziarie.

Gli obiettivi indicati con la delibera 25/2018:

Obiettivo 1.

ADEGUAMENTO AL D.LGS 150/2009 “Operazione Trasparenza” completamento sul portale <http://www.comune.catenanuova.gov.it> della Sezione “Operazione Trasparenza” da effettuare entro il 30/06/2021. Peso 40%)

La realizzazione dell'obiettivo è riferita all'attuazione del principio di trasparenza previsto dal D.lgs 150/2009 che consiste, in breve: “Inserimento all'interno del portale del comune, nella sezione Amministrazione trasparente, di tutta una serie di informazioni riguardanti l'ente e la sua azione amministrativa, l'accessibilità a tutte le informazioni da parte dei cittadini, l'adozione e la realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la pubblicazione degli atti previsti dall'artt. 5 e 8 del D.Lgs 150/2009. Inoltre il D.Lgs prevede la possibilità da parte dei cittadini di esprimere la loro opinione sulla qualità dei servizi forniti dall'Ente.

Si ritiene che la realizzazione dell'obiettivo è stata raggiunta al 80%

Nella specifica sezione “Amministrazione Trasparente” non sono presenti l'ammontare dei premi collegati alla performance e alla premialità dei dirigenti e dei dipendenti, le relative delibere di giunta sono comunque stati pubblicati nel sito dell'Ente, e quindi le informazioni sono comunque reperibili nel sito del Comune. Sono presenti nella Sezione: pubblicati nel 2018 : il piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2017/2020, la delibera di giunta n. 62 del 2017 dove si evidenzia che le dotazioni strumentali dell'Ente sono presenti nell'inventario dell'Ente. Nella stessa sezione è pubblicato il piano triennale 2017/2020 della prevenzione della corruzione. Nel sito dell'Ente ma, non nella sezione “Amministrazione trasparente”, sono presenti il Piano Triennale delle opere pubbliche 2018/2020. La possibilità dei cittadini di esprimere i propri giudizi e le proprie opinioni sull'operato dell'amministrazione è consentito per via telematica tramite l'URP.

Come più volte evidenziato la sezione va aggiornata ogni anno in tutte le sue sezioni.

Obiettivo 2

**REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE peso 70%:
consentire la realizzazione dell'attività di formazione**

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 90%

Dalla esamina degli atti si evince che l'indirizzo politico per la predisposizione del Piano di Formazione del personale non è stato predisposto, dalla lettura degli atti politico amministrativi dell'anno si desume che tale operazione sia stata rimandata per diversi motivi. Tra quelli più significativi : Elezioni amministrative del 10/06/2018, dalla quale è conseguito un ricambio della compagine politica e i dubbi sulla corretta applicazione della normativa sul nuovo contratto di

lavoro per i dipendenti degli EE.LL, sulle stabilizzazioni del personale precario in Sicilia (vedasi al riguardo la partecipazione del Sindaco al seminario di studio tenutasi a Cefalù il 23/03/2018). A tale riguardo si segnala la disposizione del Segretario generale dell'Ente, datata 15/10/2018 che invita i responsabili di posizione organizzativa ad approvare l'organigramma del proprio settore con l'indicazione degli Uffici e dei Servizi. Tale procedura di riorganizzazione degli uffici e dei servizi associata alla contrattualizzazione del personale "precario" ha di fatto rimandato l'approvazione da parte della Giunta del piano di formazione del personale.

In mancanza di un piano specifico la dirigente ha comunque provveduto ad organizzare con la collaborazione del Sig. Scardullo Santo, esperto informatico dell'ente, dei corsi pomeridiani di aggiornamento del personale per l'utilizzo dei computer e dei software, con lo scopo di sviluppare le conoscenze specifiche sull'utilizzo del protocollo informatico, della posta certificata, del rilascio di autorizzazioni DIA e SCIA, della carta di identità elettronica e in generale per l'utilizzo dei software in dotazione nei vari servizi del I settore.

Obiettivo 3

PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' Peso 100% :

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo n.1 "Il piano della Trasparenza e dell'Integrità" previsto dal decreto legislativo 150/2009 va realizzato e approvato dall'organo politico entro il 31/01 di ogni anno e pubblicato nel sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dall'esame della sezione si evince che tale adempimento è stato svolto nell'anno 2017 e pubblicato nel 2018.

Obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 116 del 12.11.2018

- 
1. Completare sul portale www.comune.catenanuova.gov.it Operazione Trasparenza
 2. Miglioramento erogazione servizi al cittadino e agli organi istituzionali: attività uscierile e messi notificatori
 3. Piano di formazione del personale: Utilizzo programmi in rete, protocollo informatico e pec con digitalizzazione degli atti
 4. Redazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi

Obiettivo 1

Il 03.02.2018 è stato pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" il piano triennale per la trasparenza e l'integrità art.11 co.2 D.Lgs 150/2009 per il triennio 2017/2019.

Obiettivo 2

L'attività uscierile è stata garantita mediante l'utilizzo del personale della Legge 328, e la pulizia dei locali mediante l'utilizzo del personale dei cantieri di servizio per un totale di 80 ore mensili e con l'impiego di 7 unità.

L'attività dei messi notificatori è stata garantita attraverso l'utilizzo di due dipendenti a tempo indeterminato e 3 unità a tempo determinato.

Obiettivo 3

La formazione del personale del settore per l'utilizzo dei mezzi informatici: protocollo informatico, pec e digitalizzazione degli atti è stata realizzata attraverso l'organizzazione di corsi pomeridiani tenuti dal Sig. Santo Scardullo, collaboratore informatico dell'Ente.

Obiettivo 4

Con determinazione n. 174 del 19.11.2018 la responsabile del settore ha predisposto l'organizzazione del settore con la indicazione degli uffici e dei servizi.

Si propone una valutazione complessiva di 91,00/100

III SETTORE "UFFICIO TECNICO"

Architetto Palazzolo Vito:

Il responsabile ha effettuato la sua relazione sullo schema fornito dal nucleo di valutazione e ha inoltre dettagliatamente fornito i report sugli obiettivi assegnati dalla Giunta con le delibere n. 25 del 21.02.2018 e n. 116 del 12.11.2018

Gli obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 25 del 21.02.2018:

Obiettivo 1.

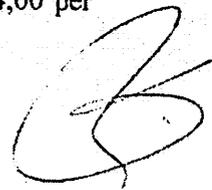
- Monitoraggio dei contributi dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli accertamenti nell'ambito delle pratiche edilizie e verifica degli effettivi incassi – Peso 40%

Nella relazione il responsabile evidenzia che nell'anno sono state rilasciate n.15 concessione edilizie con un complessivo incasso di €.16.235 di cui €. 15.461,00 per oneri e €. 774,00 per diritti di segreteria.

Obiettivo 2.

- Potenziamento dello sportello SUAP – peso 80%

Nella relazione viene posto in evidenza come tale obiettivo è stato conseguito sia con investimenti materiali, acquisto pc e software sia con la formazione professionale del personale addetto al servizio, un amministrativo Cat. C e un tecnico Cat. C, i quali hanno partecipato al corso organizzato dalla Regione Sicilia dal titolo "La semplificazione amministrativa attraverso i SUAP – Semplificazione procedure e normativa SUAP 5B ID 4337". I due dipendenti alla fine del corso hanno ottenuto il "Certificato di frequenza e competenza". Per facilitare la fruizione della modulistica SUAP tutti i moduli per le varie



fasi del procedimento e la relativa normativa di riferimento sono stati caricati sul sito internet del comune.

Obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 116 del 12.11.2018

1. Revisione piano ARO
2. Nuova assegnazione per mesi sei del Servizio Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani
3. Sistemazione CCR
4. Sistemazione climatizzazione spazio giochi Polivalente
5. Protezione Civile; sistemazione ed individuazione risorse strutturali dell'ufficio
6. Lavori pubblici: avviare procedure di gara efficientamento energetico plesso Marconi e Fermi , e Vasche
7. Manutenzione strade ed edifici comunali , utilizzo fondi destinati

Dalla relazione si rileva un dettagliato report sulle attività svolte per ogni singolo obiettivo assegnato

Obiettivo 1

Il responsabile dichiara che la revisione del Piano ARO è stata assegnata su indicazione di delibera di Giunta n. 245 del 16.10.2018 all'Ing. Di Salvo Gaspare

Obiettivo 2

Il responsabile dichiara che le procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani per mesi sei sono state avviate con manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. B del D.Lgs 50/16 ed approvate con determinazione dirigenziale n.235 del 03.10.2018. Le risultanze della gara con il relativo affidamento alla ditta aggiudicataria si è concretizzato con Det. Dir. N.301 del 18.12.2018

Obiettivo 3

Con ordinanza sindacale n. 29 del 24.07.2018 è stato attivato in via del tutto provvisoria, presso il capannone nr.21 della Zona Artigianale il C.C.R. Il progetto tecnico redatto dall'ufficio è stato supportato dai relativi pareri favorevoli da parte dei competenti organi territoriali. Successivamente su proposta dell'ufficio, redatta in data 18.12.2018, il C.C.R. è stato potenziato con la previsione dello stoccaggio provvisorio della raccolta differenziata. La proposta è stata resa esecutiva con ordinanza sindacale n.1 del 10.01.2019

Inoltre l'ufficio ha presentato un progetto per la realizzazione di un C.C.R. definitivo, partecipando al bando della regione Sicilia, ed ha ottenuto l'inserimento tra i progetti ammissibili al n.47 per il D.D.G. n 917 del 07.09.2018 per un importo di €. 1.030.000,00

Obiettivo 4

Con determina dirigenziale n.299 del 22.11.2017 sono state impegnate le somme per l'affidamento del servizio per l'intero anno 2018 ad una ditta specializzata. La progettazione per ottenere il finanziamento dell'impianto di climatizzazione/riscaldamento del centro culturale è stato realizzato in collaborazione con il responsabile del V settore (che di fatto

svolge le proprie attività culturali all'interno del centro polivalente) presentando un progetto previsto nel così detto PAC infanzia, finanziato dal Ministero dell'Interno, le somme sono state accertate con delibera di giunta n. 86 del 31.07.2018, i lavori, affidati alla ditta "Gecosys srl" di Catania, sono in corso di esecuzione.

Obiettivo 5

In riferimento a tale obiettivo il responsabile precisa che: l'ex plesso scolastico di via Firenze e l'ex palestra del plesso G. Marconi, con D.G. n. 108 del 22.12.2004 erano state individuate come sito per la realizzazione del C.O.M. al servizio della protezione civile ai fini della gestione delle emergenze ai sensi del DPR nr.66/1981. Il centro ospita al primo piano di via Firenze gli uffici della Polizia Municipale al piano terra alcune aule dell'istituto comprensivo E. Fermi, il piano terra di Piazza Marconi che è la sala operativa del C.O.M. viene anche utilizzata come aula consiliare. Al primo piano di Piazza Marconi presso gli uffici dell'Ufficio Tecnico si trovano le stanze assegnate al personale di Protezione Civile che di fatto utilizza gli arredi e la dotazione hardware e software in dotazione all'U.T.. Le risorse che erano previste in Bilancio per gli uffici sono stati utilizzati con Ord. Sindacale nr. 323 del 27.08.2018 e Ord. Sind. Nr. 44 del 22.10.2018 per far fronte agli eventi alluvionali avvenuti tra il 20 e il 23 agosto 2018 e quelli avvenuti tra il 18 e il 21 ottobre 2018.

Obiettivo n. 6

Le procedure di gara per l'efficientamento energetico sono state così svolte :

- Sede U.T. / P.C. con determinazione nr. 308 del 22.12.2018 è stata effettuata la scelta a contrarre con procedura negoziata ex art.36 co.2 lett. B ed art. 157 co. 2 del D.Lgs nr.50//2016.
- Sede scuola E. Fermi con determinazione nr. 309 del 22.12.2018 è stata effettuata la scelta a contrarre con procedura negoziata ex art.36 co.2 lett. B ed art. 157 co. 2 del D.Lgs nr.50//2016.
- Sede Palazzo Municipale con determinazione nr. 310 del 22.12.2018 è stata effettuata la scelta a contrarre con procedura negoziata ex art.36 co.2 lett. B ed art. 157 co. 2 del D.Lgs nr.50//2016.
- Sede Scuola Marconi con determinazione nr. 311 del 22.12.2018 è stata effettuata la scelta a contrarre con procedura negoziata ex art.36 co.2 lett. B ed art. 157 co. 2 del D.Lgs nr.50//2016.
- Sede vasche ex riserve idriche di Piazza G. Marconi (centro strategico), con delibera di giunta n. 121 del 23.11.2018 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un centro strategico di raccolta dati e pianificazione degli interventi di prevenzione dei rischi ambientali e territoriali relativi al territorio "Corone degli Erei" che è stato trasmesso con nota prot. nr. 12439 del 23.11.2018 all'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità per l'emissione del relativo decreto di finanziamento.

Obiettivo n. 7

La manutenzione delle strade e degli edifici comunali è stata mantenuta per l'intero anno.

Gli interventi effettuati sono riportati in dettaglio nella relazione del responsabile di settore.

- Tutti gli obiettivi indicati in sede di assegnazione sono stati raggiunti e/o, vista la natura di alcuni di essi, risulta essere stata effettuata l'attività procedimentale che porterà alla realizzazione negli anni a venire.
- Soddisfacente l'andamento della gestione complessiva della struttura per l'anno di riferimento.

Nella relazione sono stati ben definiti i punti di forza e di debolezza e i fattori esterni di difficoltà.

Sono stati attuati interventi mirati al contenimento della spesa ed alla razionalizzazione dei costi.

Dalla relazione si evince che sono state rispettate le procedure previste dalla normativa vigente in materia di approvvigionamento.

Ottimale la gestione del tempo e la capacità di risoluzione dei problemi. Buono il clima organizzativo interno e la capacità di motivare i propri collaboratori.

Da migliorare la collaborazione e l'interscambio con altri settori e l'amministrazione comunale.

Si propone una valutazione di 95,00/100

IV SETTORE "SERVIZI SOCIALI"



Dott. Saccullo Mariano:

Il responsabile è stato nominato con Determina n. 2 del 02/01/2018 .

La sua relazione suddivisa temporalmente nei due semestri, descrive dettagliatamente le attività svolte nei tre servizi : – Servizi Sociali Professionali – Servizi Scolastici – Biblioteca e Promozione Culturale e, per ogni servizio le attività svolte in ognuno dei due semestri
Ottimo l'andamento della gestione complessiva della struttura per l'anno di riferimento.

Obiettivi fissati con delibera n.25 del 21/02/2018

Obiettivo 1:

Progetti e gestione del personale del RMI e L.R. 328/2000 Peso 80%

La gestione del personale dell'ex reddito minimo di inserimento e della L.R. 328/2000 è stata condotta con l'impiego di n.18 unità, così come tale personale ne

Obiettivo 2.

Censimento degli assegnatari alloggi popolari, riscossione del canone di affitto e recupero dei crediti maturati e adempimenti relativi ai morosi peso 100%

Nella relazione di Dott. Saccullo indica con puntualità la verifica dei canoni dovuti e di quelli versati alla data del 31.12.2017, dagli assegnatari dei 12 minialloggi in convezione con l'I.A.C.P. di Enna, specificando che si è provveduto tramite racc. A/R alla diffida e messa in mora degli inadempienti.

Obiettivi fissati con la del. 116 del 12/11/2018

Obiettivo 1

Servizio Civile anno 2019

I 15 volontari del servizio civile nel 2018 hanno gestito il progetto "Crescere Insieme" svolgendo le seguenti attività:

Laboratorio creativo per n.25 anziani

- Ginnastica posturale per n.70 anziani

- Supporto scolastico per n.60 alunni della scuola elementare e media

- Attività preparatoria per l'avvio dal 2 luglio dell'iniziativa

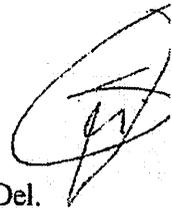
Avventure animate alla quale hanno aderito n.170 bambini dai 6 ai 12 anni, che si svolgerà nel corso di questa estate, nei locali del Centro Culturale Polivalente.

Sono state avviate le procedure di selezione dei volontari per il 2019

Obiettivo 2

Premiazione studenti meritevoli

La manifestazione si è svolta premiando gli studenti dell'anno scolastico 2017/2018 come da Del. di Giunta n. 123 del 03/12/2018.



Obiettivo 3

Democrazia partecipata

Su proposta dell'ufficio è stata rimodulata l'utilizzazione dei fondi per la c.d. "Democrazia partecipata" per gli anni 2017 e 2018 delibera di giunta n.114 del 12/11/2018

Obiettivo 4

Miglioramento Gestione personale RMI

E' stato presentato un progetto di lavoro per cantieri di servizio destinati ai fruitori del RMI che come descritto nella relazione ha visto impegnati 17 unità per la pulizia dei locali , il supporto alle attività : uscieri, centralino, biblioteca comunale e supporto allo scuolabus alunni.

Obiettivo 5

Aggiornamento Casellario Assistenziale

L'attività è stata svolta con l'impegno del personale interno e la collaborazione della Dott.ssa Maria Luisa Anzaldi (dipendente in convezione per 9 ore settimanali).

Obiettivi 6 e 7

Parco Infanzia e Acquisizione Area spazio gioco (Bando servizi)

La relazione nel II semestre a pag. 6 riporta la rimodulazione del progetto PAC- Infanzia e l'avvio della procedura per affidare la fornitura del servizio a cooperativa accreditata.

Nella relazione sono stati ben definiti i punti di forza e di debolezza, fornendo indicazioni per gli anni successivi.

Sono stati altresì definiti i fattori di difficoltà esterni ed interni.

Buona è stata l'attenzione all'immagine dell'ente, con la realizzazione di numerose attività culturali

Sono stati ottimizzati i costi della struttura e la razionalizzazione della spesa.

Dalla relazione si evince che sono state rispettate le procedure, previste dalla normativa vigente, per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Ottimale la gestione del tempo e la capacità di risoluzione dei problemi senza eccessivi formalismi.

Si valuta altresì ottimale il clima organizzativo interno e le relazioni interpersonali.

Si rilevano attività atte a migliorare l'interscambio settoriale e l'adozione di misure per aumentare la semplificazione amministrativa.

Si propone una valutazione di 95,00/100



V Settore "Polizia Municipale":

Dott. Indelicato Gaetano

Il responsabile è stato nominato con determina sindacale n. 06 del 15/01/2018, ha presentato la propria relazione utilizzando lo schema predisposto dal nucleo di valutazione.

Gli obiettivi assegnati dalla G.M. con delibera **25/2018** erano i seguenti:

1. Ricognizione della segnaletica stradale e relazione del piano del fabbisogno in correlazione con il Piano Urbano del traffico.
2. Nuovo Piano Urbano del Traffico per il miglioramento della viabilità urbana.

La nuova amministrazione insediatosi il 30/06/2018 con delibera **n.116 del 12/11/2018** ha aggiunto i seguenti obiettivi:

1. **Maggiore sorveglianza nell'abbandono dei rifiuti**
2. **Maggior controllo ambulanti**

Dalla relazione fornita dal Dott. Indelicato e dalla ricognizione degli atti di giunta si evince che: il piano di viabilità e traffico più volte sottoposto informalmente alla precedente amministrazione è stato ufficialmente notificato alla nuova amministrazione in data 28/12/2018 con protocollo n. 13681.

Tale elaborato contiene anche il computo metrico della segnaletica orizzontale e verticale.

Per quanto riguarda i nuovi obiettivi fissati con la delibera n.116 del 12/11/2018:

Obiettivo 1

- Maggiore sorveglianza abbandono rifiuti: la relazione del Dott. Indelicato evidenzia che è stato accentuato il controllo del territorio anche con l'ausilio di telecamere e che nell'ultimo periodo dell'anno sono state elevate n.5 sanzioni ai trasgressori

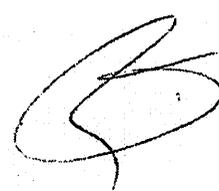
Obiettivo 2

Maggiore controllo ambulanti: la relazione evidenzia come il personale di P.M. ha effettuato i controlli relativi al rispetto dell'ordinanza che prevede la vendita itinerante per le vie del paese dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e lo stazionamento obbligatorio nel tratto di corso Sicilia dopo le ore 11:00 con lo specifico ordine di servizio di controllare le licenze e il pagamento dei tributi comunali

Ottimale la gestione del tempo e la capacità di risoluzione dei problemi. Buono il clima organizzativo interno e la capacità di motivare i propri collaboratori.

Sempre condivisibili le indicazioni fornite all'organo politico sulla necessità di effettuare una programmazione tempestiva, di fissare gli obiettivi politico/amministrativi di concerto con tutti i responsabili di settore. Assegnare gli obiettivi fornendo le risorse umane e finanziarie per la loro realizzazione condividendo tempestivamente tali scelte con i responsabili di settore.

Si propone una valutazione di 95,00/100.



II SETTORE " SERVIZI FINANZIARI "

Dott. Carlo Greco

Incaricato con determina Sindacale n. 9 del 31/03/2016, con contratto Cat. D1 indennità di posizione proporzionata alle 18 ore settimanali e indennità di risultato determinata al 25% della retribuzione di posizione. Il suo incarico è stato rinnovato una prima volta con determina sindacale n.8 del 31.03.2017, e dall'attuale amministrazione con delibera di giunta n.81 del 16/07/2018.

Il Dott. Greco aveva già ricoperto in passato la posizione di responsabile del settore Economico Finanziario nel Comune di Catenanuova e quindi non ha trovato nessuna difficoltà nel ricreare un clima di collaborazione con i responsabili dei servizi e i dipendenti del settore.

Buona la collaborazione con i responsabili di settore, con il revisore dei conti per il monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e il monitoraggio dei residui, costante e tempestivo il recupero dell'evasione dei tributi locali vedi determina del dirigente nr. 24 del 10/07/2018 approvazione ruolo coattivo Tari anno 2016

La risoluzione del contratto al 23/07/2018 ha comportato la nomina temporanea con determina sindacale n. 27/2018 del Segretario Generale dell'Ente Dott. Filippo Insabella a Responsabile del II settore "Economico Finanziario", il quale si è attivato per la predisposizione del Bilancio di previsione 2018 la relazione previsionale e programmatica ed il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Successivamente con Delibera n.110 dell'11/10/2018, la Giunta, ha attivato il comando temporaneo del Dott. Davide Mingrino, funzionario dell'I.A.C.P. di Ragusa, presso il Comune di Catenanuova per 24 ore settimanali e per la durata di due mesi quale nuovo responsabile del Settore.

La proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi riguarda solo il Dott. Carlo Greco.

Si propone una valutazione di 89/100

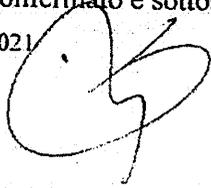
In relazione alle premesse sopra citate, la proposta di valutazione di risultato per l'attività svolta nel corso dell'anno 2018 assume efficacia in subordine all'espressa accettazione da parte di:

- Nucleo di Valutazione in forma associata tra i Comuni di Regalbuto, Centuripe e Catenanuova tramite accettazione espressa mediante verbale di seduta;
- Giunta Municipale del Comune di Catenanuova tramite accettazione espressa mediante delibera di Giunta Municipale;
- Conferenza dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Catenanuova tramite accettazione espressa mediante verbale di seduta;

Le attività del NdV da marzo 2020 ad oggi, a causa della pandemia da Covid 19, si sono svolte in modalità di smart working, le informazioni tra i componenti il NdV e tra il NdV e le amministrazioni sono state effettuate per via telematica. A tal proposito, si fa presente che le sottoscrizioni dei verbali da parte di tutti i componenti saranno disponibili non appena sarà possibile effettuare una seduta in presenza tra i componenti il NdV.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Catenanuova 7 ottobre 2021



Dott. Giuseppe Sarra Minichello
Avv. Giuseppe Massimo Cantarero
Dott. Sebastiano Maria Maucieri

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
		SETTORE ECON. FINANZ.	
		SETTORE U.T.C.	
		SETTORE SOLID. SOCIALE	
		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15

in data 08.11.2021



IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;

diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91;

Catenanuova, 8.11.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE