



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 108 del Reg.

data 15.11.2011

OGGETTO : Sostituzione componente UPD: punto 1 art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladiciassette il giorno quindici del mese di Novembre alle ore 15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2. BUA Vincenzo	☒	☐	Assessore
3. COLICA Laura	☒	☐	Assessore
4. GUAGLIARDO Antonio	☒	☐	Assessore
5. PAPA Rosalia Rita	☒	☐	Assessore

5 /

Partecipa il Segretario Comunale reggente a scavalco Dott. Giuseppe Luigi Romano. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni(1).....

☐ modifiche/sostituzioni (1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Sostituzione componente UPD: punto 1 art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Proponente **L'ASSESSORE**

Redigente: **IL RESP.SERVIZIO**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la delibera di G.M. 45 del 22/04/2015 con la quale è stato sostituito l'art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la delibera di G.M. n. 12 del 18/02/2010 ed integrato con la delibera di G.M. n. 70 del 16/07/2013;

Dato atto che l'UPD, è costituito in forma collegiale con tre componenti di diritto, individuati nella persona del Segretario Comunale pro-tempore, che svolge le funzioni di Presidente, nonché dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Servizi Sociali;

Dato atto che occorre sostituire il componente Responsabile del Settore Affari Generali con il Responsabile Settore Tecnico;

Ritenuto pertanto procedere alla suddetta sostituzione;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il D.Lgs n. 150/2009;

Visti i C.C.N.L del Comparto Regioni ed EE.LL.

Visto l'O.R.EE.LL.vigente in Sicilia;

PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. di sostituire il punto 1 dell'art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con il seguente:

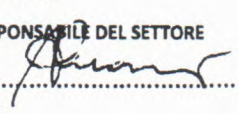
Art. 89

Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è costituito in forma collegiale con tre componenti di diritto individuati nella persona del Segretario Comunale pro-tempore, che svolge le funzioni di Presidente dell'UPD nonché dal Responsabile Settore Tecnico e dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.



Proposta di Deliberazione n. 118 del 14.11.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
.....	
.....	
Li, <u>14.11.2017</u>	 IL RESPONSABILE DEL SETTORE 
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
.....	
.....	
Li, ...	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	x	SETTORE AMM.VO	x
PRESIDENTE C.C.	y	SETTORE ECON. FINANZ.	x
ASSESSORI	x	SETTORE U.T.C.	x
UFFICIO RISORSE UMANE	x	SETTORE SOLID. SOCIALE	x
OO. SS. - R.S.U.	x	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	x

Li, 16.11.2017

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 16/11/17

Li, 16/11/17

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma 2 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 16.11.2017

IL RESPONSABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	x	SETTORE AMM.VO	x
PRESIDENTE C.C.	y	SETTORE ECON. FINANZ.	x
ASSESSORI	x	SETTORE U.T.C.	x
UFFICIO RISORSE UMANE	x	SETTORE SOLID. SOCIALE	x
OO. SS. - R.S.U.	x	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	x

Li, 16.11.2017

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 16/11/17

Li, 16/11/17

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma 2 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 16.11.2017

IL RESPONSABILE