



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 2 del Reg. data 05-01-2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE ANNO 2018 – ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemiladiciotto il giorno Cinque del mese di Gennaio alle ore 10.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	Sindaco	X	
BUA Vincenzo	Assessore	X	
COLICA Laura	Assessore		X
GUAGLIARDO Antonio	Assessore	X	
PAPA Rosalia Rita	Assessore	X	
	TOTALE		

Partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco dott. Milazzo R. affaele. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di N. 2 datata 03/01/2018

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

☒ di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....

☐ modifiche/sostituzioni (1).....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;

☐ dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE ANNO 2018 – ATTO DI INDIRIZZO

Proponente L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL RESP.SERVIZIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la deliberazione nr. 69 del 10.06.2014, avente ad oggetto: "Assegnazione somme", con la quale si approvava il Fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2014;

Considerato che in prevedibilmente si verificheranno anche nel corrente anno situazioni di lavoro eccezionali da richiedere l'effettuazione da parte del personale dipendente di prestazioni di lavoro straordinario;

Rilevato che il Sindaco nonché gli Amministratori, ripetutamente rilevano la necessità di avere a disposizione durante l'arco della giornata l'autista, per le esigenze dettate al raggiungimento dei compiti istituzionali non programmabili e contingenti del momento;

Evidenziato che questo Ente, per l'anno 2018 come da programma sarà promotore di manifestazioni tra cui il Carnevale, festività del Santo Patrono e festività dei defunti;

Ritenuta l'opportunità di assegnare ai Responsabili di P.O. dei Settori, le risorse finalizzate alla retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2018 nella misura sotto riportata, oltre ad oneri riflessi imposte, in attesa di definire, in sede di contrattazione decentrata, le relative risorse, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 1° Aprile 1999;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. dell'01.04.1999 e l'art. 38 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e dato atto in particolare che:

- 1) Presso questo Comune è regolarmente operante un idoneo strumento meccanizzato di controllo delle presenze sul lavoro dei dipendenti comunali, per cui non si pone alcun condizionamento sia all'autorizzazione come alla conseguente liquidazione del lavoro straordinario;
- 2) Le prestazioni di lavoro straordinario saranno rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non saranno utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- 3) Le prestazioni di lavoro straordinario saranno disposte sulla base delle esigenze di servizio individuate dall'Amministrazione Comunale;
- 4) Saranno svolte periodiche verifiche con le organizzazioni sindacali in ordine all'utilizzo del monte ore di lavoro straordinario;

Visto, inoltre, l'art. 14, c. 4° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'01.04.1999, che stabilisce in 180 ore annue il limite massimo di ore di lavoro straordinario per dipendente e l'art. 38, c. 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000;

Dato Atto che l'autorizzazione al lavoro straordinario nell'ambito, per quanto prevedibile, delle esigenze di servizio è individuabile come segue:

- Assistenza agli Organi Istituzionali;
- Necessità di fronteggiare situazioni urgenti, eccezionali ed imprevedibili (Manifestazioni tra cui il Carnevale, Festività Patronali, Feste dei Defunti);

Dato Atto, altresì, che l'autorizzazione al lavoro straordinario è rilasciata dall'Amministrazione e dal Responsabile di P.O. del Settore organizzativo cui il dipendente appartiene deve essere di norma preventiva:

-qualora la prestazione straordinaria sia stata svolta per indifferibili esigenze d'ufficio non preventivamente individuate, il Responsabile del Settore organizzativo verificherà tempestivamente (entro le 48 ore successive l'esistenza dei presupposti che hanno richiesto la prestazione di lavoro straordinario, con possibilità di non riconoscere il lavoro straordinario svolto in mancanza di autorizzazione qualora lo ritenga ingiustificato per l'assenza dei presupposti di urgenza, eccezionalità e imprevedibilità e comunque di opportunità alla base della prestazione;

-prestazione eccedenti i limiti individuali e/o non rientranti nella spesa prevista per l'Ambito Organizzativo, quindi non retribuibili, andranno recuperate mediante riposo compensativo, preventivamente concordate all'atto dell'autorizzazione, tra il Responsabile di P.O. del Settore e l'interessato, ai sensi della normativa contrattuale vigente;

Visto il vigente C.C.N.L. per i lavoratori del comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 non è stato ancora approvato;

Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgs 18.08.2000, nr. 267;

Richiamato il TUEL approvato con il D. Lgs nr. 267/2000;

Vista la legge nr. 142/90 come introdotta dalla L.R. nr. 48/91;

Visto il vigente O.R.E.L.

DELIBERA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. nr. 10/1991:

1. di approvare il Fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2018 che ammonta ad €. 3.150,00;
2. di assegnare ai Responsabili di P.O. Settore Affari Generale e Settore Polizia Municipale, per le giustificate ragioni espresse in narrativa, risorse rispettivamente di €. 1.500,00 ed €. 1.650,00, ai fini dell'autorizzazione per l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario, dando atto che la relativa spesa trova la sua imputazione negli specifici interventi del redigendo bilancio 2018;
3. di dare atto che l'impegno e la liquidazione dello straordinario ai dipendenti comunali avverrà tramite apposita determinazione del Responsabile del Settore di appartenenza dei dipendenti autorizzati;
4. di dare atto altresì che le eventuali disponibilità finanziarie che dovessero residuare dall'applicazione del presente provvedimento verranno destinate al finanziamento di altri istituti contrattuali, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata;
5. incaricare l'Ufficio di Segreteria di trasmettere copia della deliberazione ai Responsabili di P.O. del Settore AA. - GG. e del Settore P. M.;
6. rendere la deliberazione, ad approvazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 L.R. nr. 44/1991, comma 2°.

Proposta di Deliberazione n. 2 del 03-01-2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì, ...

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, ...

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
ASSESSORI		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
		SETTORE SOLID. SOCIALE	
		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Li, ...

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data

Li, ...

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, ...

IL RESPONSABILE