



# COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

*Segret.*

## SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 7285 del 05/07/2016

### DETERMINAZIONE NR. 75 DEL 04/07/2016

#### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***

*Nominato con determina sindacale nr 5/2016*

**OGGETTO : ASSEGNAZIONE ATTIVITA' - DIP. VENTURINO CONCETTA ELISABETTA**

**RICHIAMATA** la disposizione di servizio del Sindaco del 04/05/2016, prot. 4995, con la quale la dipendente VENTURINO Concetta veniva assegnata al Settore Affari Generali - Amministrativo ”;

**VISTA** la propria determinazione nr 47 del 08/05/2016 avente ad oggetto Assegnazione procedimento - dip. Venturino Concetta Elisabetta ”, con la quale la medesima veniva adibita a Messo Notificatore, pubblicazione degli atti all'albo pretorio sul sito Istituzionale dell'Ente nonché su Amministrazione Trasparente;

**RITENUTO** necessario assegnare oltre a quella attribuita, l'attività di protocollazione degli atti a supporto delle unità già assegnate a tale compito, in particolare nei casi in cui si verifichi carenza di personale;

**PRESO ATTO** della disponibilità della dipendente VENTURINO Concetta a ricoprire tale ruolo;

**CONSIDERATO** che alla data odierna, non sono stati nominati i Responsabili di Servizio del Settore Affari Generali;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e alle Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

### D E T E R M I N A

(per quanto indicato in premessa,  
che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo):

di affidare alla dipendente VENTURINO CONCETTA ELISABETTA, assegnata con disposizione sindacale prot 4995 del 04/05/2016 al Settore Affari Generali - Amministrativo, oltre le attività già attribuite con determinazione nr. 47/2016, l'attività di protocollazione degli atti.

L'attività sarà svolta su indicazione dello scrivente, durante i periodi in cui si verificano carenze di personale nell'ufficio di protocollo.

Di stabilire che tale provvedimento per l'attività di cui sopra, non attribuisce alcuna indennità se non eventualmente stabilita in delegazione trattante;

Copia della presente disposizione viene inviata all'Ufficio Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo personale della dipendente VENTURINO Concetta, alle organizzazioni sindacali nonché alle R.S.U.-

Di notificare il presente provvedimento alla Dip.te VENTURINO Concetta Elisabetta.

Di trasmettere copia della presente, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente nonché su A.T.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Dott. Corrado Salvatore Centini*