



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

III SETTORE TECNICO

Prot. nr. 3879 del 01.04.2026

OGGETTO: Autorizzazione LAVORO AGILE AL DIPENDENTE ing. Orazio Fontana DAL 07.04.2026 AL 31.12.2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.

DETERMINA DIRIGENZIALE nr. 125 del 01/04/2026

Il Responsabile del III° Settore Tecnico

(Nominato dal Sindaco con D.S. nr. 3 del 16.02.2026)

VISTA la Delibera di G. C. n. 20 del 03.03.2025, di approvazione del Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile presso il Comune di Catenanuova;

PRESO ATTO:

- che il nuovo CCNL del personale dipendente delle "Funzioni Locali", siglato in data 16/11/2022, disciplina al Titolo VI il lavoro agile e le altre forme di lavoro a distanza.
- che in particolare, l'art. 63 precisa che il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

VISTO il Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile allegato, approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 03.03.2025, il quale disciplina l'adozione del lavoro agile, in attuazione di quanto previsto dall'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017 n. 3, e in osservanza della legge del 22 maggio 2017 n. 81.

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto nel PIAO del Comune di Catenanuova, il Lavoro agile è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Ente con contratto a tempo sia indeterminato che determinato e che abbia completato il periodo di prova. Al personale di ruolo è equiparato il personale proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando, fuori ruolo, aspettativa, distacco o altro analogo istituto.

CONSIDERATO che l'art. 4 del citato regolamento comunale approvato con Delibera di G. C. n. 20 del 03.03.2025, prevede che al lavoro agile può partecipare il personale proveniente da altre amministrazioni;

VISTA la delibera di G. C. n. 13 del 12.02.2025, inerente la convenzione tra il Comune di Catenanuova e Agira per l'utilizzo dell'ing. Orazio Fontana, presso il settore tecnico del Comune di Catenanuova per 12 ore settimanali;

PRESO ATTO, che con Determina Il Settore n. 16 del 14.02.2025p, presta servizio l'ing. Orazio Fontana, funzionario E.Q., nel III Settore Tecnico, per 12 ore settimanali, a seguito di conferimento incarico, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per un periodo dal 17.02.2025 al 31.08.2028;

VISTA la nota del 08.03.2025 con la quale l'ing. Orazio Fontana, dipendente a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, tra il Comune di Agira ed il Comune di Catenanuova, ha richiesto di poter espletare l'attività lavorativa in modalità "lavoro agile" ai sensi del predetto regolamento;

RITENUTO di poter autorizzare il dipendente a svolgere attività lavorativa in modalità agile per n. 1 giorno a settimana, con decorrenza dal 07.04.2026 al 31.12.2026 secondo l'accordo che successivamente sarà sottoscritto;

RITENUTO, altresì, dover approvare lo schema di accordo che disciplina le modalità del lavoro agile;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, il parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta;

DATO ATTO che la presente non comporta alcun onere a carico dell'Ente;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la L.R. 32/94 e la L.R. 7/92;

D E T E R M I N A

1. **DI AUTORIZZARE** l'ing. Orazio Fontana, dipendente a tempo parziale e determinato presso il Comune di Catenanuova, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, inquadrato nell'Area dei Funzionari E.Q., con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, allo svolgimento dell'attività in regime di lavoro agile per un giorno a settimana, con decorrenza dal 07.04.2026 e fino al 31.12.2026, secondo lo schema di accordo individuale che sarà sottoscritto;
2. **DI APPROVARE** lo schema di accordo individuale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, non comportando rilevazioni economiche non verrà inviato per il relativo visto all'Ufficio Economico-Finanziario;
4. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al dipendente, al Sindaco ed all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nella relativa Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Settore Tecnico

(ing. Gaetano Mineo)





COMUNE DI CATENUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

III SETTORE TECNICO

SCHEMA ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE

I sottoscritti ing. Gaetano Mineo, nella qualità di Resp.le P.O. del III Settore Tecnico dell'Ente, e il dipendente ing. Orazio Fontana, inquadrato nell'Area dei Funzionari E.Q., con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, a seguito della Determina Dirigenziale II Settore n. 16 del 14.02.2025, con la quale si autorizza e si approva il dipendente ad effettuare il lavoro agile, come di seguito,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

L'ing. Orazio Fontana, nato a Enna il 06.03.1974, dipendente a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nell'Area dei Funzionari E.Q., con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, assegnato al III Settore Tecnico, è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità da remoto nei termini ed alle condizioni indicate nella scheda di progetto individuale allegata al presente accordo, nonché in conformità alle prescrizioni stabilite nel Regolamento per il lavoro agile, approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 03.03.2025.

Art. 2 Durata

1. Il presente accordo ha durata di 9 mesi (fino al 31 dicembre dell'anno in corso) a decorrere dal 7 aprile 2026 e fino al 31.12.2026.

Art. 3 Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Il lavoratore può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per n. 1 giorno alla settimana, non frazionabili ad ore, secondo il calendario concordato nel progetto individuale.
2. Il dipendente deve garantire nell'arco della giornata di lavoro da remoto la contattabilità per almeno tre ore nelle fasce orarie anch'esse indicate nel progetto individuale.
3. L'amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio.
4. Fatte salve le fasce di contattabilità di cui al comma 2, al lavoratore in modalità da remoto è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche.

Art. 4 Strumenti del lavoro da remoto

1. La dotazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart è indicata nel progetto individuale, dove viene precisato quali dotazioni sono fornite dall'Amministrazione e quali, sono messe a disposizione dal lavoratore.
2. L'Amministrazione è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Laddove il dipendente dovesse riscontrare il cattivo funzionamento degli strumenti tecnologici messi a sua disposizione, dovrà informarne quanto prima l'Amministrazione.
3. Per ragioni di sicurezza preordinate alla protezione della rete e dei dati, tanto nel caso in cui i device mobili utilizzati dal lavoratore per l'accesso ai dati e agli applicativi siano messi a disposizione dallo stesso dipendente, quanto nel caso in cui siano forniti dall'Amministrazione, il Servizio competente in materia di sicurezza informatica provvedono alla configurazione dei dispositivi ed alla verifica della loro compatibilità, ove di proprietà del dipendente.
4. Le spese correlate all'utilizzo della dotazione informatica riguardanti i consumi elettrici sono a carico del dipendente.

Art. 5 Monitoraggio

1. Il Resp.le P.O. del III Settore Tecnico procede, a cadenza trimestrale, ad una verifica circa l'andamento del progetto, con specifico riferimento al progetto individuale di lavoro che resta allegato al presente accordo.

Art. 6 Recesso

1. Durante il periodo di svolgimento dell'accordo di lavoro da remoto, sia il Resp.le P.O. del III Settore Tecnico che il lavoratore possono, con un preavviso non inferiore a 30 giorni e fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo e interromperne l'esecuzione prima della sua naturale scadenza. Nel caso di lavoratori con disabilità, ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine di preavviso non può essere inferiore a 90 giorni, ai sensi della legge n. 81/2017.
2. In caso di giustificato motivo le parti possono recedere dall'accordo in qualunque momento, senza preavviso. A titolo esemplificativo, costituiscono ipotesi di giustificato motivo:
 - il venir meno delle condizioni del regolamento sul lavoro agile e/o: la sopravvenuta impossibilità per il lavoratore agile di mettere a disposizione la dotazione informatica necessaria per lo svolgimento della prestazione fuori dalla sede di lavoro;
 - l'inosservanza delle prescrizioni in materia di riservatezza e sicurezza dei dati;
 - il venir meno delle condizioni che consentono al lavoratore agile il rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
 - l'inosservanza degli obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile indicati nell'accordo individuale.

Art. 7 Trattamento giuridico ed economico

1. L'Amministrazione garantisce che il dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.

L'assegnazione del dipendente al progetto di smart working non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento, salvo quanto previsto dai commi 3 e 4.

2. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
3. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario.
4. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

Art. 8 Obblighi di custodia e riservatezza

1. La lavoratrice in modalità agile è personalmente responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo, delle dotazioni informatiche fornite dall'Amministrazione.
2. Le dotazioni informatiche dell'Amministrazione devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio, non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e su queste non devono essere effettuate installazioni di software non preventivamente autorizzate.
3. L'utilizzo della strumentazione informatica deve avvenire nel rigoroso rispetto delle linee guida e delle istruzioni fornite dall'Amministrazione nell'informativa allegata al presente accordo, di cui costituisce parte integrante.
4. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 13/06/2023 e ss.mm.ii. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".
5. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento sopra richiamati, che trovano integrale applicazione anche al lavoratore agile.

Art. 9 Sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. A tal fine, si allega al presente accordo formandone parte integrante un'informativa scritta, contenente l'indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.
3. Ogni dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

4. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

5. L'Amministrazione comunica all'INAIL i nominativi dei lavoratori che si avvalgono di modalità di lavoro agile.

Art. 10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'ing. Orazio Fontana autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente accordo.

Catenanuova,

IL Resp.le P.O. III Settore Tecnico

Ing. Gaetano Mineo

IL LAVORATORE AGILE

Ing. Orazio Fontana