COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia di Enna

ooo◊ooo

Prot. n. 28 del 02/01/2018

OGGETTO: Conferimento temporaneo alla dipendente Lentini Rosalba Lucia – istruttore amministrativo categoria C 4 – delle mansioni superiori attinenti il profilo professionale di istruttore direttivo categoria D1 – Responsabile del Settore Affari Generali. Conferimento, ai sensi dell'art.50, co.10 e dell'art. 109, co.2, del t.u.e.l. d.lgs n. 267/2000, funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, co. 2 e 3 del citato d.lgs e s.m.i.

DETERMINA NR. 01 **DEL** 02-01-2018

IL SINDACO

Rilevato che con deliberazione di G.M. i.e. n.121 del 29.11.2017 è stata collocata in pensione, a decorrere dal 01.01.2018, la dipendente di questo comune dottoressa Cuocina Antonina - categoria giuridica D – profilo professionale istruttore direttivo posizione economica D3, con l'incarico di responsabile ad interim del I Settore Affari Generali e le attribuzioni delle funzioni dirigenziali attinenti a tale Settore;

Che, conseguentemente, rimane vacante il predetto posto in organico;

Che, per la specificità degli ambiti in cui si articola il suddetto Settore e allo scopo di garantirne continuità gestionale e funzionalità si rende necessario, oltre che opportuno, individuare all'interno di esso un dipendente a tempo indeterminato cui attribuire, a decorrere dal 01.01.2018, le mansioni svolte dalla citata dipendente;

Che, non essendo presenti all'interno del suddetto Settore dipendenti di ruolo di categoria giuridica D, le mansioni in questione possono essere attribuite, quali mansioni superiori, ad un dipendente di ruolo di categoria giuridica C, senza che così venga subordinato a questi un dipendente di categoria D;

Visto l'art.8 del C.C.N.L. del 15.09.2000 nonché l'art. 52 del D.Lgs.n. 165/2001, disciplinanti l'istituto delle mansioni superiori;

Visto l'art.26 del Regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n.12/2010, ai cui sensi, nel caso di vacanza di un posto di categoria giuridica D, è consentita l'attribuzione delle mansioni superiori per la durata massima di sei mesi a dipendenti di categoria giuridica C;

Che, nell'ipotesi di cui sopra, l'attribuzione delle mansioni superiori è fatta dal Sindaco su proposta del Responsabile del Settore interessato;

Vista la nota prot.n. 14230 del 28/12/2017 con la quale la Responsabile del Settore in questione ha proposto di attribuire, nell'ambito di esso, le mansioni superiori alla dipendente Lentini Rosalba Lucia (già Vicario dell'Area) – categoria giuridica C, profilo professionale istruttore amministrativo,

posizione economica C4 - in possesso della necessaria professionalità ed esperienza acquisite nel Settore;

Ritenuto, pertanto, di potere attribuire temporaneamente per la durata di sei mesi con decorrenza immediata, alla dipendente di questo Comune Lentini Rosalba Lucia – categoria giuridica C - istruttore amministrativo categoria economica C4 - le mansioni superiori attinenti il profilo professione di istruttore direttivo categoria giuridica D - Responsabile del Settore Affari Generali, anche col conforto del parere Aran RAL 1844 Orientamenti Applicativi del 24/05/2016;

Rilevato che le suddette mansioni superiori, attribuite alla citata dipendente, hanno carattere prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale;

Evidenziato, altresì, che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001, in rispetto del principio della distinzione tra indirizzo politico-amministrativo e controllo, da un lato, e di attuazione e gestione, dall'altro, è in capo ai dirigenti, ai sensi del comma 2 del citato articolo, la responsabilità in via esclusiva della gestione amministrativa e dei relativi risultati e la capacità di adottare atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Che, nei comuni privi di dirigenti, l'incarico di titolare di posizione organizzativa può essere conferito, ai sensi dell'art.11 del C.C.N.L. del 31.03.1999, a personale cui sia attribuita la responsabilità di Uffici formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

Dato atto che il dipendente in questione è attualmente Vicario del Responsabile Area Affari Generali giusta determina dirigenziale n. 50/2017;

Che, inoltre, ai sensi dell'art 34 del vigente citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di titolare di posizione organizzativa può essere conferito dal Sindaco – con propria determinazione - al personale dipendente di categoria D con contratto a tempo indeterminato o a personale incaricato delle mansioni di categoria D come nel caso di specie all'esito dell'attribuzione delle mansioni superiori;

Che, ai sensi dell'art.30 del citato vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, la responsabilità e la capacità di cui sopra sono attribuite ai titolari delle posizioni organizzative che coincidono con i titolari dei Settori individuati nell'organigramma allegato al citato Regolamento;

Che l'arch. Palazzolo Vito, titolare della P.O. del settore Tecnico, sentito a riguardo non ha dato la propria disponibilità ad assumere ulteriori incarichi di Posizione Organizzativa relativi ad altri Settori oltre quello tecnico;

Che il dott. Indelicato Gaetano, Comandante del Corpo di Polizia Municipale e titolare della P.O. organizzativa del V^ Settore, ha recentemente attivato un ricorso, in attesa di definizione, contro l'Amministrazione col quale contesta l'attribuzione di funzioni di amministrazione che possono entrare in conflitto con le funzioni tipiche della P.M.;

Rilevato, infine, che la nomina di titolare di posizione organizzativa viene conferito *intuitu personae* sulla base di un rapporto di fiducia;

Ritenuto, per le motivazioni prima esposte, provvedere in merito nell'interesse dell'Ente;

DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. al fine di far fronte ad esigenze organizzative e di servizio, di attribuire temporaneamente alla dipendente Lentini Rosalba Lucia – Istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C4 – Vicario dell'Area Affari Generali, le mansioni superiori attinenti al profilo

professionale di Istruttore direttivo Categoria D nell'ambito del IV Settore Affari Generali, per la durata di sei mesi e con decorrenza immediata;

2. di dare atto che le mansioni da svolgere sono quelle previste dalla declaratoria contrattuale relativamente alla categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo;
3. conseguentemente di attribuire, altresì, ai sensi dell'art.50, co.10 e dell'art. 109, co.2, del t.u.e.l. d.lgs n. 267/2000, al citato dipendente la responsabilità in via esclusiva della gestione amministrativa e dei relativi risultati e la capacità di adottare atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di cui all'art. 107, co. 2 e 3 del citato d.lgs e s.m.i. e dell'art.4 del d.lgs n. 165/2001, ed attinenti alle materie di competenza del I Settore Affari Generali come riportate nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati, approvato con deliberazione di G.M. n.12/2010 e s.m.i., con decorrenza immediata e per la durata di mesi sei;
4. di dare atto che al suddetto dipendente sarà corrisposto per il periodo di espletamento delle mansioni superiori la differenza retributiva tra il trattamento economico iniziale della categoria C1 e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea attribuzione della categoria D1, come previsto dall'art. 8, comma 5 del C.C.N.L. del 14.09.2000, pari ad €.142,71 mensili oneri ed IRAP esclusi, oltre il rateo di 13^ mensilità;
5. di dare atto che al suddetto dipendente, incaricato di funzioni dirigenziali, verrà corrisposta l'indennità di posizione organizzativa e di risultato negli importi che verranno determinati a seguito della "pesatura" delle posizioni organizzative da parte del nucleo di valutazione;
6. di dare atto che, in attesa della suddetta "pesatura", verrà corrisposta ai sensi dell'art.37 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi al suddetto dipendente la retribuzione di posizione pari ad €. 3.100 di cui all'art.11 del C.C.N.L. del 31.03.1999, rapportata ai mesi di espletamento dell'incarico;
7. la spesa relativa al compenso per l'espletamento delle mansioni superiori quantificata presuntivamente in €.1.263,26 oneri ed IRAP compresi, e la spesa di €.1.550 relativa alla retribuzione di posizione rapportata ai sei farà carico al relativo codice del bilancio pluriennale 2018;
8. di stabilire che ai sensi dell'art. 495 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del d.lgs n.267/2000 viene incaricato di sostituire in caso di assenza o impedimento dell'incaricato di funzioni dirigenziali per le materie attinenti il Settore Amministrativo – Affari Generali, dando atto che per tale attività di sostituzione non spetta alcun trattamento economico aggiuntivo rispetto a quello percepito;
9. di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato e trasmetterlo in copia agli Assessori, ai Responsabili di Settore, al Segretario Comunale e all'Ufficio del Personale.

Catenanuova il 02.01.2018

IL SINDACO
(Dr. Aldo Biondi)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, vista la superiore determinazione, attesta, in merito alla spesa, che essa comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. n.267/2000, procedendo alla registrazione del relativo impegno spesa,

APPONE

al presente atto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il **Responsabile del Settore economico-finanziario**
Dott. Carlo Greco

COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia di Enna

ooo◊ooo

I SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 14230 del 28/12/2017

Al Signor Sindaco
Dott. Aldo Biondi

E p.c. Alla dipendente comunale
Lentini Rosalba
SEDE

OGGETTO: *proposta per conferimento mansioni superiori alla dipendente Lentini Rosalba.*

La sottoscritta Responsabile ad interim di questo I Settore Affari Generali - dott.sa Cuocina Antonina, in riscontro alla sua verbale richiesta circa l'opportunità di individuare, nell'ambito del medesimo Settore, un dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti culturali e professionali cui potere attribuire le mansioni superiori, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.26, comma 2 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 12/2010 e s.m.i., allo scopo di assicurare la continuità gestionale e la funzionalità del I Settore senza interruzione all'atto del collocamento in pensione della sottoscritta a decorrere dal 01.01.2018,

P R O P O N E

di conferire le mansioni superiori attinenti al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo categoria D nell'ambito del I Settore alla dipendente Lentini Rosalba – istruttore amministrativo categoria C - in quanto in possesso dei requisiti culturali e di adeguata esperienza professionale acquisita nel Settore in questione.

Pertanto, a sostegno della suddetta proposta si valuta ottima la qualità della prestazione e della capacità di adattamento e la professionalità dimostrata nell'espletamento delle funzioni da parte della dipendente.

La Responsabile ad interim del I Settore
Dott.ssa Antonina Cuocina

COMUNE DI CATENANUOVA (EN)