



COMUNE DI CATENUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

ALBO

Prot. Gen. Nr. 4012 del 06/04/2024

DETERMINAZIONE SINDACALE nr. 19 del 03.04.2024

Oggetto: Nomina della Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo.

IL SINDACO

- Vista la vigente deliberazione di G.M. nr. 81 del 19.09.2022 avente oggetto: "Rettifica delibera di G.M. nr. 80 del 15.09.2022. Organigramma e personale assegnato ai settori";
- Vista la delibera di G.M. nr. 49 del 24.06.2022 avente oggetto "Modifica punteggi e fasce di retribuzione di posizione";
- Dato atto che nelle more dell'adozione del nuovo regolamento degli uffici e servizi, è necessario garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività, si intende confermare la Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo;

Visti:

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Comparto Regione Enti Locali vigenti;
- il combinato disposto di cui agli articoli 8, 9 e 10 del CCNL sottoscritto in data 31.3.1999;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, e in particolare l'art. 16:
- c. 1 che testualmente recita: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL";
- c. 3 che testualmente recita "Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area".

Visti, in particolare:

- l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, c. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Esaminato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e la graduazione delle posizioni organizzative;
- Tenuto conto dei criteri e delle modalità per la nomina dei responsabili delle strutture apicali, posto che questo Ente come già accennato è privo di figure dirigenziali, come

specificati nelle summenzionate disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.09.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) giusta delibera di C.C. nr. 25 del 07.09.2023;

Richiamata integralmente la propria precedente determinazione nr. 13 del 04.03.2024 ad oggetto "Nomina della Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo";

Considerato che rimane ferma ogni libertà amministrativa e gestionale della P.A., nei modi e forme di legge e nelle more della nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. Di prorogare la nomina della Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo, per quanto esposto nelle premesse dal 01.04.2024 al 30.04.2024 nelle more dell'approvando regolamento sugli uffici e servizi;

2. Di attribuire alla posizione organizzativa l'indennità di posizione organizzativa in €. 6.400,00 annui lordi per tredici mensilità che rapportata alle ore di lavoro che la stessa deve svolgere essendo in part-time a 34 ore settimanali è di €. 6.044,44 annui lordi;

3. Di dare atto che oltre alla suddetta retribuzione di posizione organizzativa spetta anche la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17 c. 4 del citato contratto di lavoro nella misura non inferiore al 15% e massima 25% rispetto all'indennità di posizione e sarà erogata all'avente diritto, alla fine dell'anno solare, a seguito di valutazione da parte del N.V.;

4. Di dare mandato al Responsabile del settore Economico Finanziario di assumere tutti gli atti conseguenziali di impegno di spesa;

4. Di fare salvi tutti i provvedimenti adottati dallo stesso dipendente fino alla data di pubblicazione e notifica del presente atto.

5. Trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza, ed all'Ufficio Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa espresso rinvio alle norme contenute nei vigenti CC.NN.LL.

D I S P O N E

- che il presente provvedimento sia notificato all'interessato a mezzo pec;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente e all'area finanziaria per gli adempimenti contabili di competenza.

**IL SINDACO**
Antonio Impellizzieri


