Messo Com.le

Comune di Catenanuova
Provincia di Enna
Settore IV° decoro urbano protezione civile

Prot. nr.5178 *Data, lì 27.05.2019*

***Oggetto**: Nomina Responsabile del Servizio, Vicario e dei procedimenti – Riorganizzazione.*

DETERMINAZIONE nr 80 del 27.05.2019

Il Responsabile del IV° Settore Tecnico
Nominato dal Sindaco con determinazione nr.8 del 12.02.2019

Premesso che con delibera di G.M. nr. 12 del 18.02.2010 è stato approvato il "Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Vista la delibera di G.M. n° 13 del 06.02.2019 con la quale si è proceduto alla modifica del regolamento degli uffici e dei servizi nella parte riguardante la struttura organizzativa dell'Ente modificando gli allegati A e B e suddividendo in 6 settori la struttura organizzativa dell'Ente – Affari Generali – Economico Finanziario – Tecnico –Solidarietà Sociale – Polizia Municipale – Decoro Urbano e Protezione Civile –

Vista la Determina Sindacale di nomina del responsabile del IV Settore Decoro Urbano e Protezione Civile n° 8 del 12.02.2019 prot. n° 1567;

Vista la delibera di G.M. n° 47 del 06.05.2019 dell'assegnazione delle risorse umane;

Vista la nota del Sindaco del 09.05.2019 prot. n° 4602 dove comunica che il responsabile del settore deve individuare i responsabili cosi come individuato nella delibera n° 13 del 06.02.2019;

Che nel rispetto del vigente "Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" fra le competenze attribuite ai Responsabili dei Settori occorre organizzare e gestire il personale assegnato affinché siano assicurate efficienza, efficacia ed economicità per il raggiungimento degli obiettivi che gli Organi politici assegnano in sede di programmazione;

Atteso che si rende necessario provvedere al riassetto organizzativo dei servizi ed alla nomina dei Responsabili dei Servizi, affidando loro specifiche attività secondo indirizzi politici e direttive tecniche ed amministrative, rendendoli responsabili delle attività di procedimento e dello svolgimento di tutte le procedure che riguardano l' organizzazione e la gestione del servizio;

Tenuto conto che per garantire funzionalità alle varie articolazioni organizzative risulta necessario procedere all' individuazione dei responsabili dei servizi tra il personale assegnato che sia in possesso dei necessari requisiti, debitamente riconosciuti, e delle esperienze professionali, regolarmente documentabili e compatibili con le attività gestionali da espletare;

Accertata, la propria competenza alla nomina dei responsabili dei servizi, ai sensi dell' art. 6 del "Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Ritenuto opportuno, per una migliore razionalità e funzionalità dei servizi, riorganizzare gli uffici.

D E T E R M I N A
richiamate integralmente le premesse

1) ***Geom. Zinna Calogero cat. C/4 Responsabile del IV° Settore Tecnico e Responsabile del 7° Servizio dell'UTC Settore Decoro Urbano Protezione Civile -***

Servizio Assegnato*: Protezione Civile - Decoro Urbano – Disinfestazione, Derattizzazione, Deblatizzazione, Processionaria - Sistema informatico Ente – Telefonia Mobile e Fissa – Rapporti con gli Enti gestori dei servizi idrici e fognari – Gestione del personale RMI e L.328 –*

Personale assegnato *: Ass. Amministrativo Berto Rosina*
Personale RMI

2) Geom. Cala' Vito, cat. C1, istruttore tecnico, Responsabile dell'8° servizio dell'UTC. Settore Decoro urbano Protezione Civile -
Ai sensi dell' art. 49 del vigente "Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" si stabilisce che le funzioni di vicario del IV° Settore Decoro urbano e Protezione civile vengono assunte dal geom. Cala' Vito , cat. C1, istruttore tecnico, nominato responsabile dell'8° Servizio.

Servizi Assegnati *: Manutenzione – Verde pubblico – Impianti Tecnologici – Protez. Civile*

Progettazione e cura Manutenzione e verde pubblico
Respons. del Procedimento Geom. Rinaudo Natale
Strutture comunali
Strade comunali e interpoderali
Edifici Comunali e Scolastici
Strutture Sportive
Cimitero Comunale
Strade piazze slarghi etcc..
Parco San Prospero

Impianti tecnologici: Respons. del procedimento P.I. Valenti Prospero
Ascensori e montacarichi
Pubblica Illuminazione
Impianti Idrici e Fognari strutture comunali
Utenze Comunali " Idrici – Enel – Metano –
Parco Macchine UTC
Gestione registri presenze Pagamenti RMI

Personale assegnato *: Geom. Rinaudo Natale*
P.I. Valenti Prospero
Operatore Sig. Hernis Venanzio
Operatore Sig. Crupi Giuseppe
Operatore Sig. La Spina Domenico
Operatore Sig. Leocata Nicola
Operatore Sig. Colica Vito Nunzio
Operatore Sig. Messina Alfredo
Operatore. Sig. Palazzolo Armando
Operatore Sig. Virzi' Maurizio
Operatore Sig. Mileti Lorenzo

Procedimenti del 7° e 8° Servizio

Protezione civile –

Pianificazione Territoriale
Gestione dell'emergenza
Gestione del'elisuperfice
Redazione piani comunale
Redazione piani di censimenti e mappature
Volontariato

Decoro Urbano – Manutenzione -

- *Progettazione opere stradali, direzione lavori e contabilità,*
- *Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane, extraurbane, interpoderali e strade di pertinenza comunale,*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia;*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai lavori in economia;*
- *Definizione di programmi di intervento per la conservazione del patrimonio edilizio di competenza comunale (strade comunali, vie e piazze),*
- *Progettazione e direzione lavori della manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali,*
- *Supporto ai tecnici esterni, incaricati dall' Amministrazione Comunale, per la redazione dei progetti loro affidati, per quel che riguarda informazioni, fornitura di materiale cartaceo e quanto altro occorrente in possesso e disponibile da parte del Comune, e comunque nel rispetto del Regolamento approvato con D.P.R. nr. 207/10,*
- *Tenuta registri e relativi aggiornamenti dei beni immobili del Comune, per quanto di competenza del servizio, di concerto con il I Servizio del II Settore (demaniali, patrimoniali disponibili ed indisponibili),*
- *Manutenzione e gestione delle strade comunali, vie e piazze,*
- *Gestione di tutte le competenze afferenti il patrimonio comunale per quanto di competenza del servizio,*
- *Gestione del magazzino e conservazione dei materiali per quanto di competenza servizio,*
- *Redazione dei regolamenti di competenza del servizio,*
- *Autorizzazione per l' occupazione di suolo pubblico per quanto di competenza il servizio,*
- *Gestione palco ed attrezzature comunali occorrenti per gli spettacoli e rilascio relative autorizzazioni,*
- *Rilascio pareri di congruità negli ambiti di competenza del servizio.*

- Impianti Sportivi -

- *Concessioni degli impianti sportivi e regolamentazione per l' utilizzazione degli stessi,*
- *Gestione della palestra comunale,*
- *Coordinamento del personale addetto agli impianti,*
- *Progettazione e direzione lavori della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi,*
- *Supporto ai tecnici esterni, incaricati dall' Amministrazione comunale, per la redazione dei*

progetti loro affidati, per quel che riguarda informazioni, fornitura di materiale cartaceo e quanto altro occorrente in possesso e disponibile da parte del Comune, e comunque nel rispetto del Regolamento approvato con D.P.R. nr. 207/10,

- *Rapporti con società ed enti sportivi,*
- *Tenuta contabilità spese correnti degli impianti,*
- *Analisi dei costi e dei ricavi,,*
- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento,*

- Impianti Informatici e Tecnologici -

- *Elaborazione di proposte in merito allo sviluppo generale ed integrato del processo di automazione all' interno della struttura comunale ed interconnessione del sistema informativo con il mondo esterno,*
- *Elaborazione in collaborazione con i settori interessati di programmi operativi di nuove applicazioni informatiche e di sviluppo dei sistemi e dei sottosistemi informatici,*
- *Attuazione delle nuove applicazioni informatiche e manutenzione e aggiornamento delle procedure già in esercizio, al fine di fornire in tempo reale tutte le informazioni richieste dai cittadini,*
- *Organizzazione e gestione del Centro Elaborazione Dati,*
- *Organizzazione e gestione del sito Internet per la parte di competenza del Comune,*
- *Organizzazione e gestione delle reti informatiche e delle comunicazioni,*
- *Elaborazione capitolati e pareri di congruità sui beni ed attrezzature informatiche,*
- *Adempimenti amministrativi riferiti alla gestione del centro e cura dei rapporti con le ditte fornitrici delle attrezzature informatiche, dei programmi e dei supporti cartacei e magnetici,*
- *Controllo sul funzionamento delle apparecchiature informatiche.*
- *Telefonia mobile e fissa*
- *Pubblica illuminazione*
- *Impianti idrici e fognari strutture comunali*
- *Ascensori e montecarichi*
- *Utenze comunali di appartenenza al settore*

- Tutela Ambientale " Disinfestazine Derattizzazione Deblattizzazione Proccessionaria" -

- *Progettazione opere concernenti la tutela dell' ambiente e simili comprese la direzione lavori e la relativa contabilità di competenza comunale,*
- *Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere relative alla tutela dell' ambiente, di competenza comunale,*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia a norma della L.R. nr. 12/11 legati alla gestione ambientale,*
- *Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia ai sensi del D. Lgs. nr. 206/06 come recepito con la L.R. nr. 12/11 legati alla gestione ambientale,*
- *Disinfestazione deblattizzazione e derattizzazione ambientale,*
- *Interventi di disinfestazione del verde pubblico,*
- *Pulizia e disinfestazione tombini per A.B. di proprietà comunale*

- Manutenzione verde Pubblico - Parco San Prospero – Piazze - Slarghi –

- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento,*

- *Progettazione giardini e strutture annesse,*
- *Programmazione tipologica del verde ,*
- *Potatura, manutenzione ed inventario del patrimonio arboreo,*
- *Programmazione a salvaguardia del verde,*
- *Rimboschimento, consulenza ed assistenza tecnico agraria a difesa del suolo,*
- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento.*
- *Predisposizione e gestione cantieri di lavoro e di servizio per quanto di competenza il servizio,*
- *Definizione di programmi di intervento per la conservazione del patrimonio ambientale,*
- *Supporto ai tecnici esterni, incaricati dall' Amministrazione Comunale, per la redazione dei progetti loro affidati, per quel che riguarda informazioni, fornitura di materiale cartaceo e quanto altro occorrente in possesso e disponibile da parte del Comune, e comunque nel rispetto del Regolamento approvato con D.P.R. nr. 207/10,*
- *Gestione del personale assegnato.*

- ***Servizio: Parco automezzi -***
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali in dotazione all'UTC.*

- Servizi Cimiteriali -

- *Manutenzione del cimitero comunale*
- *Predisposizione e gestione cantieri di lavoro per quanto di competenza il servizio,*
- *Apertura e chiusura sede cimiteriale,*
- *Redazione regolamenti di competenza al procedimento.*
- *Gestione personale.*

Si stabilisce che al personale nominato, con il presente provvedimento sarà corrisposta l' indennità prevista, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata per l'anno 2019.

Copia della presente determinazione viene notificata al sopra nominato Responsabile dei Servizio e dei procedimenti a tutto il personale assegnato a questo settore , nonché per le dovute conoscenze e gli eventuali provvedimenti di competenza al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell' Ufficio "Gestione delle Risorse Umane".

Il Responsabile del IV° Settore
Geom. Calogero Zinna

COMUNE DI CATENANUOVA (EN)