



COMUNE DI CATENANUOVA

PROV. DI ENNA

P.I. 80001380866

SETTORE I AFFARI GENERALI

Prot. n. 3471 del 26-03-2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 52 DEL 16 / 103 / 2018

Oggetto: Affidamento servizio di conservazione del protocollo informatico alla Ditta UNIMATICA Spa. CIG ZB81F6CA8C Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Nominato con determina sindacale n. 1/2018;

Premesso che il D.P.C.M 3 dicembre 2013 art. 7, comma 5 introduce l'obbligo di formare e conservare il registro giornaliero di protocollo e la possibilità di affidare la conservazione dei documenti a soggetti esterni accreditati presso l'AGID;

Che il D.P.C.M del 13/11/2014, concernente le regole tecniche sulla formazione dei registri e dei repertori informatici all'art. 14 prevede la formazione del Registro di protocollo mediante generazione automatica dei dati che, al fine di garantire la staticità e l'immodificabilità nel tempo, vanno trasferiti nel sistema di conservazione in formato leggibile;

Dato atto che con determina del Responsabile Area Amministrativa n. 36 del 31/03/2017 è stata affidata alla Ditta Halley la gestione del protocollo informatico e l'archiviazione dei documenti in formato digitale, che consente la generazione del registro di protocollo, mediante estrazione automatica dei dati;

Ritenuto prioritario affidare il processo di conservazione garantendo i requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico a soggetto esterno idoneo;

Considerato che la Ditta UNIMATICA Spa, con sede a Bologna, via Cristoforo Colombo, 21, Conservatore Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, ha proposto il superiore servizio dietro un canone annuo di €. 420,00 oltre IVA, servizio che si integra con le procedure HALLEY, utilizzate da questo Ente; che non può svolgere il servizio di che trattasi in quanto non è ancora Conservatore accreditato presso l'A.G.I.D

Preso atto che la Ditta UNIMATICA Spa risulta essere presente su MEPA – Conservazione a norma del Registro di Protocollo giornaliero;

Considerato che è possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico delle P.A. di prodotti scegliendo quelli che meglio rispondono alle esigenze dell'Ente attraverso Ordine Diretto (Oda);

Ritenuto, nell'interesse dell'Ente, di affidare il servizio di Conservazione del Registro di Protocollo giornaliero, così come previsto dal D.P.C.M. del 03/12/2013, alla Ditta UNIMATICA Spa con sede a Bologna Via C. Colombo, n. 21;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto il D.P.C.M del 03/12/2013;

DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991;

1. di indire per i motivi di cui in premessa una procedura di Ordine Diretto (Oda) sul Mepa, per il servizio di cui sopra, affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura;

2. di affidare alla Ditta UNIMATICA Spa con sede a Bologna , via Cristoforo Colombo, 21, presente nel catalogo MEPA e accreditata presso l'AGID, il servizio di conservazione del Registro di Protocollo informatico secondo le regole tecniche vigenti per l'anno 2017 di €. 420,00 + IVA;
3. di impegnare la complessiva somma di €. 512,40 IVA compresa con imputazione al Codice 01.02-1.03 del redigendo bilancio 2018;
4. trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa, a norma dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/00.



Il Resp. le Settore del 1° Settore

Lentini Rosalba

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che l'impegno assunto con la presente determinazione viene imputato sul corrispondente codice di bilancio 01.02-1.03, cap. 82/0, exerc. finanz 2018

Il Resp.le Servizio Finanziario

Dott. Carlo Greco

