



COMUNE DI CATENUOVA

LIBERO CONSORZIO DI ENNA

Prot. nr. 1912 del 19/02/2018

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE NR. 36 DEL 19/02/2018

OGGETTO: Selezione pubblica per la stabilizzazione di nr. 01 unità di personale precario –
“esecutore Custode Cimitero” categoria B - posizione economica B1 –
Approvazione graduatoria definitiva.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Nominato con Determina Sindacale nr. 01/2018

Vista la Delibera di Giunta Municipale nr. 47 del 19.04.2017 ad oggetto “*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2017-2018. Piano di assunzione e avvio stabilizzazione*” con la quale è stata, tra l’altro prevista l’assunzione mediante stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) di nr. 01 unità, categoria B – profilo professionale “Custode Cimitero” ai sensi dell’art.4 comma 6 del D.L. nr.101/2013 convertito in Legge 30/10/2013 nr. 125 ;

Che con Delibera di Giunta Municipale nr. 117 del 27.11.2017 ad oggetto “*Indirizzi gestionali per stabilizzazione di personale precario cat. B- assunzione a tempo indeterminato e parziale di nr. 1 unità' - profilo professionale - custode cimitero*” sono stati conferiti alla Responsabile del Settore Affari Generali, gestione giuridica del personale, gli indirizzi di gestione per provvedere alla stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) di nr. 01 unità, categoria B – profilo professionale “Custode Cimitero” ;

Che per dare esecuzione al dettato della Giunta, la Responsabile del Settore Affari Generali con propria Determinazione nr. 158 del 04.12.2017 ha provveduto a indire una selezione pubblica per soli titoli ai fini dell’assunzione a tempo indeterminato e parziale a nr. 18 ore settimanali mediante stabilizzazione di nr. 01 unità categoria B profilo professionale “Custode Cimitero”, ad approvare il relativo bando di selezione pubblica nonché lo schema di domanda di partecipazione;

Che l'avviso pubblico è stato pubblicato per estratto sulla GURS del 29/12/2017 e sul sito istituzionale dell'Ente per trenta giorni consecutivi a far data 29/12/2017;

Che entro il termine stabilito nell'avviso di selezione di presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute nr. 02 istanze di partecipazione;

Che con Determinazione del Settore Affari Generali nr. 27 del 31/01/2018 è stata approvata la graduatoria di merito provvisoria relativa alla selezione pubblica per la stabilizzazione di nr. 01 unità di personale precario - "esecutore Custode Cimitero" categoria B - posizione economica B1;

Atteso che la graduatoria provvisoria è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente in data 02.02.2018 per quindici giorni consecutivi e che non sono pervenute opposizioni o richieste di rettifica;

Ritenuto dover procedere all'approvazione della graduatoria definitiva scaturita dalla predetta selezione;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 25.8.2017 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione anno 2017. Documento unico di programmazione anni 2017/2019. Bilancio pluriennale 2017/2019 ;

Vista la Legge Regionale n.30/2000;

Vista lo Statuto e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

DETERMINA

1. Di approvare la graduatoria di merito definitiva relativa alla selezione pubblica per soli titoli ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a nr. 18 ore settimanali mediante stabilizzazione di nr. 01 unità categoria B profilo professionale "Custode Cimitero" che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto:
 - che risulta vincitore il candidato Colica Vito Nunzio, nato a Catania (CT) il 25/03/1971 residente a Catenanuova in Via Berlinguer, nr. 02 Cod.Fisc. CLC VNN 71C25 C351X;
 - che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato e parziale a nr. 18 ore settimanali ed inquadramento nella categoria B posizione economica B1 profilo professionale "Custode Cimitero",



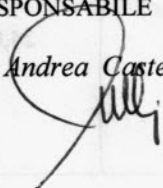
previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione e acquisizione della relativa documentazione;

- dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione ;
- che la retribuzione spettante al lavoratore assunto è quella prevista dal CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria e il profilo da ricoprire;
- che la spesa occorrente per la predetta assunzione trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e del bilancio pluriennale;

4. Trasmettere copia della presente all' Ufficio di Segreteria per la pubblicazione albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, al Responsabile del Settore finanziario, all'ufficio risorse umane, al Responsabile del Settore Tecnico affinché ognuno nei propri compiti provveda agli atti di competenza.

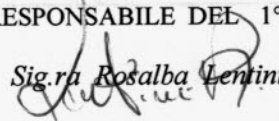
IL RESPONSABILE UFFICIO DEL PERSONALE

Andrea Castelli



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Sig.ra Rosalba Lentini



SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AL PERSONALE PRECARIO

Nr.	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA	ENTE UTILIZZATORE	PUNTEGGIO
1	COLICA	VITO NUNZIO	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - Ctg B	COMUNE DI CATENANUOVA	57,80
2	PANE	SANTO	LSU TEMPO DETERMINATO - Ctg B	COMUNE DI ENNA	24,06



COMUNE DI CATENANUOVA

LIBERO CONSORZIO DI ENNA

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (18 ORE SETTIMANALI)

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza Municipale del Comune di Catenanuova (EN) di Piazza Aldo Moro, già Piazza Municipio, 15

TRA

Il Comune di Catenanuova, rappresentato dalla Signora Lentini Rosalba, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Catenanuova, in qualità di incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Affari Generali - Amministrativo

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____, nr. _____ Cod. Fisc. _____

PREMESSO

- Che con Delibera di G.M. nr. 47 del 19.04.2017 ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2017-2018. Piano di assunzione e avvio stabilizzazione*" è stata, tra l'altro prevista l'assunzione mediante stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali di nr. 01 unità, categoria B – profilo professionale "Custode Cimitero" ai sensi dell'art.4 comma 6 del D.L. nr.101/2013 convertito in Legge 30/10/2013 nr. 125 ;

- Che con Delibera nr. 117 del 27.11.2017 ad oggetto "*Indirizzi gestionali per stabilizzazione di personale precario cat. B- assunzione a tempo indeterminato e parziale di nr. 1 unita' - profilo professionale - custode cimitero*" la Giunta Municipale ha autorizzato il dirigente del Settore Affari Generali, gestione giuridica del personale, a provvedere alla stabilizzazione di nr. 01 unità, categoria B – profilo professionale "Custode Cimitero" – posizione economica B1 conferendo i seguenti indirizzi gestionali:

- stabilire l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di tipo parziale per come statuito dall'art. 4 comma 7 del D.L. nr.101/2013, giusto richiamo del Dipartimento Regionale del Lavoro, nota prot. nr. 5500 del 03.02.2014;
 - i lavoratori interessati alla selezione per la copertura del predetto posto, devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della Legge Regionale n. 5/2014;
 - saranno prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale, per come stabilito dal predetto Assessorato Regionale, i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei " *requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006 nr. 296, e dall'art. 3, comma 90 della Legge 24 dicembre 2007 nr. 244, nonché coloro che alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici* " ;
 - procedere alla stabilizzazione di che trattasi mediante indizione di selezione pubblica per soli titoli con le modalità ed i criteri dettati dall'art. 49 della Legge Regionale nr. 15/2004 e dal Decreto del Presidente Regione Sicilia del 5 aprile 2005 per la formazione delle graduatorie di merito.
- Che con la medesima delibera la Giunta Municipale ha autorizzato il dirigente del Settore Affari Generali, gestione giuridica del personale alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione della copertura di un posto di "Custode Cimitero" e alla stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale con immissione in servizio del vincitore;
- Che per dare esecuzione al dettato della Giunta, la Responsabile del Settore Affari Generali con propria Determinazione nr. 158 del 04.12.2017 ha provveduto a indire una selezione pubblica per soli titoli ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a nr. 18 ore settimanali mediante stabilizzazione di nr. 01 unità categoria B profilo professionale "Custode Cimitero", ad approvare il relativo bando di selezione pubblica nonchè lo schema di domanda di partecipazione;
- Che l'avviso pubblico è stato pubblicato per estratto sulla GURS del 29/12/2017 e sul sito istituzionale dell'Ente per trenta giorni consecutivi a far data 29/12/2017;
- Che con Determinazione del Settore Affari Generali nr. 27 del 31.01.2018 è stata approvata la graduatoria di merito provvisoria relativa alla predetta selezione;
- Che la graduatoria provvisoria è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente in data 02.02.2018 per quindici giorni consecutivi, e che non sono pervenute opposizioni o richieste di rettifica;
- Che con Determinazione nr. ____ del _____ è stata approvata la graduatoria definitiva di merito relativa alla selezione pubblica per la copertura di nr. 1 unità, categoria B;
- Che il concorrente _____ si è classificato al 1° posto nella graduatoria di merito;

 Che con Delibera di G.M. nr.12/2010 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- Visto l'allegato "A" al C.C.N.L. del 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ;

- Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art.14 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 Luglio 1995, tra le parti come sopra costituite;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Costituzione del rapporto di lavoro e inquadramento

Con il presente atto, redatto in duplice copia, il Comune di Catenanuova, come sopra rappresentato assume a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, con inquadramento nella categoria "B", posizione economica di accesso "B1", profilo professionale di "Custode Cimitero", il Sig. nato il e residente a in via , nr. Cod.Fisc. di seguito definito "dipendente", che accetta alle condizioni economico - giuridiche specificate nei seguenti articoli.

L'assunzione di cui al presente contratto determina la nascita di un nuovo rapporto di lavoro che è privo di continuità, anche cronologica, rispetto al precedente contratto individuale a tempo determinato e parziale.

Con la sottoscrizione del presente contratto a tempo indeterminato il lavoratore accetta la cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato non rilevando motivi ostativi.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro ed è di tipo subordinato a tempo indeterminato e parziale.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è presso il Comune di Catenanuova "Settore Tecnico".

Art. 2 - Mansioni

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste per la categoria e profilo professionale di appartenenza riportate nel CCNL del 31.03.1999 e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'Ente. Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo professionale attribuito, in conformità al comma 2 dell'art.3 del CCNL del 31.03.1999.

L'assegnazione di mansioni della categoria costituisce il solo atto lecito previsto dal contratto di lavoro nel rispetto dell'art.52 del D.L.gs nr. 165/2001.

Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali (50 %).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 4 - Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per il personale di pari categoria e profilo professionale, riproporzionato in rapporto al rapporto di lavoro part-time a 18 ore settimanali (50 %), con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

Il trattamento economico potrà essere integrato, secondo quanto stabilito dagli accordi sottoscritti in sede decentrata, da eventuali indennità di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti. La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Art. 5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali. L'articolazione dell'orario di servizio sarà stabilita dal Responsabile del Settore tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

Il dipendente è tenuto a registrare la presenza in servizio o eventuali permessi orari mediante badge marcatempo.

Soltanto con espresso consenso del dipendente potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Settore.

Art. 6 - Ferie e permessi retribuiti

* Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti e alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art. 7 - Diritti e doveri del prestatore di lavoro

Il dipendente è soggetto ai diritti e doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne all'Ente, il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013, il codice di comportamento integrativo e il codice disciplinare di cui all'art.3 del CCNL dell'11 aprile 2008 e al capo IV del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 8 - Periodo di prova

Il dipendente assunto con il presente contratto è soggetta al periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali in relazione al profilo professionale ricoperto.

Art. 9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' art.53 del D.L.gs n.165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi di detto articolo, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Al presente contratto è allegato il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, adottato dal Comune di Catenanuova con Delibera di Giunta Municipale nr.147 del 22.12.2014, che viene sottoscritto in ciascuna pagina.

Art. 10 - Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che gli stessi saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy) di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e che i dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Art. 12 - Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni in materia di contratto a tempo indeterminato parziale applicabili per il personale del comparto regioni-autonomie locali, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche riguardo alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n.25 della tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e s.m.i. nonchè dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, nr. 131 e s.m.i.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ addì _____

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL DIPENDENTE

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro, nonché copia delle seguenti disposizioni:

-Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - D.P.R. n. 62/2013;

-Codice di comportamento integrativo-;

-Codice disciplinare – art.3 – contenuto nel C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali dell'11/04/2008

(La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D.Lgs., n.150/2009 e ss.mm.ii. , alle quali viene fatto espresso rinvio).

Catenanuova, lì _____

Firma per ricevuta

IL DIPENDENTE _____