



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 2631 del 20/03/2015

DETERMINAZIONE NR. 28 DEL 10/03/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con determina sindacale nr 5/2015

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTE GIAGGERI MARIO .-

Richiamata la deliberazione di G.M. nr 3 del 12/01/2015, avente ad oggetto "Assegnazione risorse anno 2015", con la quale si approvava il fondo per la corresponsione dei compensi alle prestazione di lavoro straordinario per l'anno 2015;

Vista la propria determinazione nr 5 del 14/01/2015, avente ad oggetto "Assegnazione risorse anno 2015 " Impegno Spesa"

Evidenziato che il Consiglio di Stato con propria Sentenza, stabilisce che il diritto al compenso per lavoro straordinario può essere riconosciuto solo in presenza di preventiva e formale autorizzazione da parte del Responsabile, nel limite del monte orario assegnato al Settore di appartenenza;

Considerato che, nel caso di autorizzazione allo straordinario per l'autista del Sindaco, a parere dello scrivente pare non sussiste possibilità di programmare regime di orario plurisettimanale posto che l'attività richiesta al predetto dipendente, non appare programmabile perché correlato all'attività del Sindaco o della Giunta Municipale che, per natura, non si di mostra predeterminabile e perché spesso prolungata oltre il normale orario di lavoro e nelle ore serali e/o giornate festive ;

Ritenuto, viste le necessità espresse nella deliberazione di G.M nr. 3/2015, autorizzare Giaggeri Mario, dipendente assegnato al 1° Settore Affari Generali-Amministrativo ad effettuare lavoro straordinario, per garantire i servizi di supporto al Sindaco ed alla Giunta Municipale;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs nr 267/2000

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il dipendente GIAGGERI Mario, assegnato al 1° Settore Affari Generali - Amministrativo, ad espletare lavoro straordinario previa preventiva richiesta allo scrivente, esclusivamente per garantire fuori dell'orario di lavoro , i servizi di supporto al Sindaco ed alla Giunta Municipale, indicativamente per nr. 80;
2. Di dare atto che alle liquidazioni, si provvederà esclusivamente dietro apposita

- attestazione da parte del Sindaco o del componente della Giunta Municipale, per le attività di supporto di cui sopra e comunque fuori dell'orario di lavoro ordinario;
3. Di dare atto che per la predetta prestazione è stata impegnata la somma di euro 1000,00 (euromille), sul redigendo bilancio 2015, imp 5/2015 e 6/2015, cap 56/3 e 140/0, giusta deliberazione nr. 3 del 12/01/2015, avente ad oggetto "assegnazione risorse anno 2015";
 4. Di rimettere copia della presente all'U.E.F. per gli adempimenti consequenziali.
 5. Di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Carlo Antini