

IP 6/2019
Caf 97/0



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 2699 del 13/03/2019

DETERMINAZIONE NR. 25 DEL 11.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con determina sindacale nr. 7/2019

OGGETTO: Acquisto di buoni pasto per il personale dipendente del Comune di Catenanuova. Impegno spesa, anno 2019. Determinazione a contrarre. CIG: Z77278F1F2.

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 135/2015, avente ad oggetto: " Atto di indirizzo per erogazione buoni pasto - Approvazione Regolamento";

Rilevato che l'art. 46 del C.C.N.L. del 14.09.2000, stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina dell'orario di lavoro adottato dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 46 comma 2°;

Accertato che il sopracitato Regolamento fissa in euro 5,29 il valore dei buoni pasto (cartaceo) per l'anno 2019;

Vista la spesa per l'acquisto dei buoni pasto per l'anno 2018;

Visto l'art. 1, comma 4, del D. Lgs 95/2012 che, per l'acquisto dei beni e servizi autorizza al ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.P.A.;

Visto l'art. 45, comma 2° del C.C.N.L. del 14.09.2000;

Visto il D. Lgs nr. 267/2000 e ss.mm;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'attuale Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di prenotare la somma di €. 13.000,00 (euro tredicimila/00) per l'acquisto dei buoni pasto per i dipendenti comunali, per l'anno 2019, con imputazione al codice 01.02-

1.01, cap.97/ del redigendo bilancio 2019;

2. Che ricorrono le condizioni previste dall'articolo 163, 5° comma, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
3. Di trasmettere copia della presente, per i provvedimenti di merito, all'Ufficio rilevazione presenze, all'Ufficio stipendi, all'Ufficio Economato nonché all'Ufficio di Ragioneria;
4. Di autorizzare per l'acquisizione, dopo l'impegno spesa, le procedure tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A.;
5. Di trasmettere copia della presente al competente Ufficio per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente, nonché su Amministrazione Trasparente.

Il Resp. Le del Procedimento
Sig.ra Lentini Rosalba



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SIG. CASTELLI ANDREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la superiore determinazione, si attesta che in merito alla spesa richiesta, si esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione della prenotazione d'impegno spesa per l'importo di €. 13.000,00 (euro tredicimila/00) con imputazione al codice 01.02-1.01, cap.97/0 del redigendo bilancio 2019;

Lì, 13/3/2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Davide Mingrino