



# COMUNE DI CATENUOVA

Prov. Enna

SETTORE "UFFICIO TECNICO"

Prot. nr. 13 del - 2 GEN. 2017

DETERMINAZIONE NR. 237 DEL 21 DIC. 2016

Oggetto: Liquidazione e pagamento fatture.  
CODICE CIG.: ZEC1C24A92

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

**Dott. Arch. Vito Palazzolo**

*nominato dal Sindaco con determina Sindacale nr. 02 del 02/01/2014*

- richiamata la determina Dirigenziale nr. 199 del 11.11.2016, con la quale:
  - a) era stato approvato il preventivo redatto dall'U.T.C. relativo all'acquisto di piante e fiori;
  - b) era stato dato atto è stata impegnata la somma di **€. 976,00 I.V.A. compresa**, al Cod. 09.05.1.03, del bilancio corrente giusto impegno di spesa nr. 181/2016 assunto con la determina nr. 199/16;
- **VISTO** il DURC emesso dall'INPS con esito regolare;
- **VISTA** la Fattura : nr. 1/2016 del 12.12.2016 prot. nr. 13384 del 16.12.2016 di **€. 974,60 I.V.A. inclusa**, presentata dalla ditta Piante Faro via Provinciale per Riposto, 184 - 95018 Carruba di Riposto (CT);
- **RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra, per l'importo complessivo di **€. 974,60 I.V.A. inclusa**;
- **VISTO** l'art. 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

## DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare la complessiva somma di €. 886,00 al netto dell'IVA, alla ditta PIANTE FARO Via Provinciale per Riposto 95018 Carruba di Riposto (CT), accreditando la somma presso la Banca Nazionale del Lavoro Ag. Di Acireale, Codice Iban IT 34C0100526200000000001524, ai sensi dell'art. 3 Co. 7 della L. nr. 136/2010, relativo all'acquisto di piante e fiori;
- 2) disporre che l'U.E.F. versi l'imposta di €. 88,60, per effetto della scissione dei pagamenti, secondo modalità e termini previsti del vigente Art. 1 comma 629, lettera b, della L. 23.12.2014 nr. 190;
- 3) trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) disporre la trasmissione alla Segreteria per :
  - a) l'inserimento della presente nella raccolta delle Determinazioni Dirigenziali;
  - b) la pubblicazione all'Albo Pretorio al fine della dovuta divulgazione.



**Il Resp.le dell'Area Tecnica**  
(Arch. Vito Palazzolo)

## ATTESTA

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alla spesa autorizzata;
- la regolarità dei lavori che è risultata conforme nella qualità e quantità prefissata, per cui il Credito è divenuto liquido ed eseguibile.



**Il Resp.le del Procedimento**  
(Geom. Vito Calà)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura liquidata con il provvedimento che procede:

- è stata redatta in carta intestata dalla ditta creditrice e riportano l'indicazione del Codice Fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o tassa di quietanza;
- accertato che la spesa liquida rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento a favore della suddetta ditta creditrice sugli interventi dell'esercizio finanziario  
09.05.1.03



**Il Resp.le del Settore Finanziario**  
*(Dott. Carlo Greco)*



ATTESTA