



# COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

## SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr. 12862 del 05.12.2018

### DETERMINAZIONE NR. 181 DEL 03.12.2018

#### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Nominato con determina Sindacale nr.19/2018

**OGGETTO:** Indizione procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, per ricoprire il posto vacante di Funzionario Direttivo Contabile del Settore Economico-Finanziario ed approvazione del bando di mobilità.

#### **Premesso che**

- con delibera di G.M. nr. 15 del 02.02.2015, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- con determina nr. 99 del 20.09.2018 è stato approvato il Piano Triennale sul fabbisogno del personale dell'Ente;
- allo stato, risulta vacante, presso il Comune di Catenanuova, il posto in dotazione organica di Posizione Organizzativa del Settore Economico-Finanziario;
- il piano del fabbisogno prevede la copertura del posto in Posizione Organizzativa del Settore Finanziario con procedura di mobilità;
- la Posizione Organizzativa è una figura indispensabile ed infungibile per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 4, comma 2 del D. Lgs 165/2001, sulla base del quale:  
"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati" pena la validità degli stessi atti amministrativi;

**Atteso** che il Comune di Catenanuova attualmente necessita di ricostituire la dirigenza, con priorità per il Settore Economico-Finanziario, dal momento che non sussistono all'interno dell'Ente figure professionali analoghe, con qualifica di Funzionario Direttivo Contabile, aventi competenze e requisiti specifici attinenti al ruolo da svolgere;

**Visto** l'art. 30, c. 2bis del D.Lgs 165/2001 che così recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio ....";

**Atteso** che, l'Ente non possiede graduatorie relative a concorsi per Funzionario Direttivo Contabile in corso di validità a cui attingere ai fini dell'assunzione della figura in oggetto;

**Considerato** che la mobilità, tra Enti sottoposti a regimi di limitazione assunzionale, è neutra nel senso che non sono intaccate le quote assunzionali calcolate sulla base delle percentuali di turnover vigenti, principio, questo, ribadito recentemente dalla Corte dei Conti sezione Piemonte nr. 70/2016/SRCPIE/PAR e dalla Corte dei Conti sezione Lombardia nr. 80/2011/PAR che sanciscono i seguenti principi:

- la mobilità è ammessa ai sensi dell'art. 1, c. 47 della legge nr. 311/2004 tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo Ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;

- perché le mobilità possono essere ritenute neutrali, le operazioni di mobilità in uscita e in entrata devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

**Ritenuto**, sulla base delle considerazioni sopra citate, di poter assumere un Funzionario Direttivo Contabile di ruolo a tempo indeterminato tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001, immettendo in ruolo prioritariamente dirigenti che si trovano, presso l'Ente, in comando o fuori ruolo che facciano richiesta;

**Visto** il bando di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario Direttivo del Settore Economico-Finanziario presso il Comune di Catenanuova che risulta allegato alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente presso l'Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento interno di contabilità armonizzata vigente;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale nr. 24 del 27.09.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

#### **DETERMINA**

Richiamate le argomentazioni espresse nella parte motiva della presente determinazione, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte per farne parte integrante:

1. **Indire** procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per ricoprire il posto vacante di Funzionario Direttivo Contabile del Settore Economico Finanziario ed approvare l'allegato bando di mobilità;

2. **Provvedere** alla pubblicazione del suddetto bando presso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso per giorni trenta;

### 3. **Dare atto**

- che trova applicazione il comma 2bis dell'art 30 del D.Lgs 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso dopo aver accertato il possesso dei requisiti di cui al presente bando del candidato da immettere a ruolo, non si darà luogo alla graduatoria di cui all'art. 5 dell'allegato bando;

- che la spesa per la suddetta assunzione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato con delibera di C.C. nr. 24 del 27.09.2018 ;

- che l'Ente non possiede graduatorie relative a concorsi per Funzionario Direttivo Contabile in corso di validità a cui attingere ai fini dell'assunzione della figura dirigenziale in oggetto;

- che il profilo professionale prevalente nell'ambito del Settore Finanziario, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici e della declaratoria delle funzioni assegnate, è quello di natura economico - finanziaria;

- che è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, rimodulato con delibera di G.M. nr. 99 del 20.09.2018;

- di approvare il bando di selezione e lo schema di domanda che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per trenta giorni consecutivi e altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013:

Il Responsabile del 1° Settore AA.GG.-Amm.vo  
Sig.ra Lentini Rosalba



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CATENANUOVA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S. M. I.

### **ART. 1 - OGGETTO**

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di nr. 1 posto, a tempo parziale ed indeterminato, di Funzionario Direttivo del Comune di Catenanuova, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/01 e s.m.i. con le modalità di cui al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
2. La procedura selettiva di cui al precedente comma 1 è riservata ai Funzionari di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001;
3. Trova applicazione il comma 2bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso, accertato il possesso dei requisiti di cui al presente bando del candidato da immettere a ruolo, non si darà luogo alla graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai sensi dell'art. 30, co 2-quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL delle Autonomie Locali, comprensivo dell'indennità di posizione e di risultato spettanti sulla base del contratto decentrato dell'Ente.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti previsti per l'accesso alla qualifica di Funzionario Direttivo dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze Politiche, Economia e commercio, Scienze Economiche, Bancarie, Attuariali, Statistica ed equipollenti (Diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento DL, o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento );
2. Essere Funzionario Direttivo di ruolo a tempo parziale ed indeterminato in servizio presso Unità/Settore/Area economico-finanziario e al momento della pubblicazione del

presente bando presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;

3. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode;

7. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;

8. Insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs 39/2013;

9. Non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente nell'ultimo anno rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando ad eccezione del punto 3.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità: - Posta elettronica certificata ( PEC) al seguente indirizzo:

PEC: [affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it) ;

- Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Catenanuova - Piazza Aldo Moro nr.1 - 94010 Catenanuova - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente; - Consegnata, nello stesso termine, brevi manu all'Ufficio protocollo che rilascia apposita ricevuta;

2. Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo;

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile;

4. L'istanza di mobilità, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 6, può essere trasmessa , come previsto al precedentemente punto 1, con le seguenti modalità: - In busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r, riportante

sul frontespizio la seguente dicitura: " SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI QUALIFICA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA" e con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente, ovvero consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente; - Acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it, con ad oggetto la seguente indicazione: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI QUALIFICA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA";

5. Nell'istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000:

- a. Cognome e Nome, data di nascita, codice fiscale;
- b. Comune ed indirizzo di residenza;
- c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d. Di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- e. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
- g. L'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D. Lgs 39/2013;
- h. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, e il voto conseguito;
- i. Essere Funzionario Direttivo di ruolo a tempo parziale ed indeterminato in servizio presso il Unità/Settore/Area economico-finanziario della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed aver superato il periodo di prova;
- j. Non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dai Regolamenti dell'Ente di provenienza
- k. Essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ rilasciato entro la data di scadenza del presente bando;

1. Di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi vigente e tutte le condizioni previste dal presente bando di mobilità.

6. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a. Curriculum personale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.
- b. Nulla osta incondizionato alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza;
- c. Copia del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di mobilità, con allegata fotocopia del documento di identità e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso. Coloro che pertanto abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le istanze di mobilità, corredate da curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio. L'esame dei candidati è effettuato dal Segretario Generale.

a. Valutazione comparata di curriculum: - Saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum professionale prodotto.

Punteggio massimo assegnato al curriculum: 40 punti. I candidati ammessi con un preavviso di almeno sette giorni, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Catenanuova, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali avuto riguardo al posto da ricoprire ed alla normativa che regola l'attività degli Istituti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi con un valido documento di identità.

b. Colloquio - Punteggio massimo assegnato al colloquio: 60 punti.

Il Segretario Generale terrà conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

Preparazione professionale specifica in ordine al posto da ricoprire; Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; Conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici. Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

Il Colloquio si svolge nel giorno stabilito, secondo l'ordine che sarà deciso dal Segretario Generale applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il Concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

Presupposto essenziale ai fini dell'assunzione è ottenere un punteggio superiore a 60. A parità di valutazione, si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza: - Ricongiungimento al nucleo familiare;

- Riavvicinamento ai familiari ( genitori, fratelli e sorelle );

E', comunque, fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora il Segretario Generale incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

A conclusione dei propri lavori, il Segretario Generale predispone una graduatoria finale dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi. L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata, il quale deve fornire formale accettazione entro sette giorni dalla suddetta notifica.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio del Funzionario Direttivo, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto conto anche delle compatibilità di bilancio dell'Ente;

1. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria comporterà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento ; nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali;
2. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 7 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003**

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Catenanuova per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catenanuova ed il responsabile del trattamento è l'Ufficio del Personale.

#### **ART 8 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

#### **Art. 9 - NORME FINALI**

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli Enti Locali, ed al relativo C.C.N.L. vigente;
2. Ai sensi degli artt. 35 del D.Ls 165/2001 e s.m.i. è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Catenanuova;

4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" del Comune di Catenanuova - tel.0935/78729 -  
email:affarigenerali@comunecatenanuova.gov.it  
PEC:affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione;

6. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute;

7. Il presente bando di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente per giorni trenta;

8. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AA.GG.-AMM.VO







2. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dalla propria Amministrazione di provenienza;

3. non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente nell'ultimo anno rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza;

j) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure;

k) di essere attualmente in posizione di comando/distacco/convenzione/assegnazione presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_; ( da compilarsi solo in caso positivo, in caso contrario barrare );

Dichiaro, inoltre:

- che ogni comunicazione inerente il presente avviso sia inviata all'indirizzo di residenza già dichiarato impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 nr. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 nr. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.
2. Curriculum vitae professionale.
3. Nulla osta incondizionato alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza.