

Allo



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot n. 11721

DETERMINAZIONE

| | |
|---|---|
| <p>NR. 165 DEL 30.12.2020</p> | <p>Approvazione Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo", Categoria D - Posizione Economica Iniziale D1, a tempo indeterminato e a 36 ore.</p> |
|---|---|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Nominato con determina sindacale n.19/2020

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 87 del 05.11.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2020 - 2022 e i relativi allegati;

Vista la delibera di Giunta Municipale nr. 124 del 28.12.2020 avente ad oggetto "Atto di indirizzo", con la quale al punto 4) del deliberato lo scrivente, responsabile del I settore, Affari Generali - Risorse Umane, è stato incaricato di predisporre gli atti successivi del disposto in oggetto;

Dato atto che occorre, quindi, procedere all'approvazione del bando di selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo", Categoria "D" - Posizione Economica Iniziale D1 -, a tempo indeterminato e a 36 ore;

Visto il D.lgs. nr.267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con atto nr.12/2010;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono richiamate e confermate:

- 1) approvare i sottoelencati allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. bando di concorso di selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" - Posizione Economica Iniziale D1, a tempo indeterminato e a 36 ore;
 - b. fac-simile di domanda di partecipazione al concorso di che trattasi;
- 2) indire il bando di selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" - Posizione Economica Iniziale D1, a tempo indeterminato ea 36 ore;
- 3) pubblicare il presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso".

L'Istrutt. Amm.vo

Betto Rosina



IL RESPONSABILE
Dott. Gaetano Indelicato

COMUNE DI CATENANUOVA

Prov. Enna

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
COPERTURA DI NR.1 POSTO DI CATEGORIA "D" (Posizione Economica D1),
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, in applicazione della norma prevista dal comma 15, art. 22 del D.Lgs. 75/2017 che prevede che per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 87 del 05 Novembre 2020 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e della delibera di G.M. nr. 124 del 28/12/2020, con la quale si è dato mandato allo scrivente di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione del provvedimento;

Vista la propria determinazione nr. 165 del 30/12/2020 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica interna, per titoli e colloquio, per la copertura di nr.1 posto, in catg. "D", profilo professionale Istruttore Direttivo, a tempo pieno e indeterminato (catg. - Giuridica ed economica - "D1" dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Catenanuova;

La partecipazione al concorso, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Catenanuova.

Vengono garantire le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, nr.198 e dall'art.57 del D.lgs 30.03.2001, nr.165 e successive modificazioni e integrazioni

ART. I SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. In applicazione del comma 15, art. 22 del D.Lgs. 75/2017, è indetta una procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, per titoli e

colloquio, per la copertura di nr.1 posto di categoria "D" (posizione economica D1), profilo professionale Istruttore Direttivo, a tempo pieno e indeterminato.

2. I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere dipendenti del Comune di Catenanuova e possedere i requisiti soggettivi e culturali previsti per il concorso esterno.
3. La copertura del suddetto posto, a tempo pieno e indeterminato, è riservata ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e in possesso dei requisiti per l'ammissione dei requisiti soggettivi e generali previsti al successivo comma.
4. I requisiti richiesti per la partecipazione sono:
 - a. Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento ed equipollenti o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ai sensi del Decreto Ministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.
 - b. Essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune;
 - c. Essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
 - d. Essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;
 - e. Possedere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
 - f. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
5. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
6. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "D", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali, e precisamente:
 - a. retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - b. tredicesima mensilità;
 - c. indennità di comparto;
 - d. assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - e. ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 3
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Catenanuova- Settore Amministrativo - Servizio Risorse Umane - Piazza Aldo Moro nr. 1, Catenanuova, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:
 - a. presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Catenanuova - Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
 - b. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
 - c. trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Catenanuova, info@pec.comune.catenanuova.en.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti, scansionati e firmati digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, nr.82.
 - d. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata; la domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.
 - e. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
 - f. La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione, ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.
 - g. Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI CATEGORIA "D" (Posizione Economica D1), PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta come da copia allegata al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, nr.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - a. nome e cognome;
 - b. data e luogo di nascita;

- c. residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - d. Codice Fiscale;
 - e. il titolo di studio posseduto;
 - f. il possesso della cittadinanza italiana;
 - g. godimento dei diritti politici e civili;
 - h. assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), DPR n.3/1957;
 - j. idoneità fisica all'impiego;
 - k. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
 - l. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
 - m. di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR nr. 487/1994;
 - n. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - o. recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.
2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso

ART. 5

VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

1. Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.10 del presente Bando, ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a. inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3;
 - b. mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - c. mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. mancanza dei requisiti richiesti all'art.4.
3. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.
4. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR nr.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

6. La Commissione, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, prima della prova orale, esegue la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'art. 61 del regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi - Deliberazione di G.M. nr. 12 del 18/02/2020, saranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - a) Titoli di studio - con punteggio massimo attribuibile di punti 40;
 - b) Titoli professionali - con punteggio massimo attribuibile di punti 20;
 - c) Servizio prestato presso l'Ente, con esclusione dell'anzianità prevista come requisito d'accesso - con punteggio massimo attribuibile di punti 40;
 - d) Valutazione del Funzionario apicale positiva nell'ultimo triennio.

La valutazione dei titoli per un punteggio complessivo pari a punti 105.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28 dicembre 2000, nr.445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendono utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata limitatamente ai concorrenti partecipanti agli esami per colloquio e, comunque, prima di dare inizio alla prova.

ART. 7 DIARIO DELLE PROVE

1. Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune (www.comunecatenanuova.gov.it), almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, l'esito della prova d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

ART. 8
PROGRAMMA DI ESAME

ISTRUTTORE DIRETTIVO

1. La prova d'esame consiste in una:

- prova orale che avrà come argomento le sotto elencate materie:
 - a. Nozioni di Diritto Amministrativo con riferimento agli atti amministrativi e alla L.241/90 e ss.mm.ii;
 - b. Legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - c. Stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs. nr.165/2001 e s.m.i.);
 - d. Il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Catenanuova;
 - e. Il contenzioso nell'Ente Pubblico;
 - f. Il codice in materia di protezione dei dati personali sulla privacy, D.Lgs. nr.196 del 30 giugno 2003;
 - m. I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);
 - n. CCNL vigenti in materia di Ente Pubblico non economico.

ART. 9
GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alla suddetta prova, la Commissione predisponde la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nella prova orale, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa alla Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane. Lo stesso predisponde idoneo atto di approvazione della graduatoria contenente la categoria, il profilo professionale, le ore corrispondenti a tempo pieno del dipendente destinatario dell'assunzione a tempo indeterminato; resta inoltre nelle competenze della Commissione, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del DPR nr. 487/94 e successive modifiche;
3. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative;
4. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. fatte salve eventuali modifiche di legge.

ART.10
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire la certificazione del servizio prestato presso l'Ente;
3. Il Responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:
 - a. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. nr.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in assenza delle prescritte dichiarazioni, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante Racc. A/R o tramite PEC o notifica a mezzo del messo comunale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06.07.1995.
5. L'ente prima di procedere a tale stipula accerta, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza per mezzo del medico competente;
6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
8. L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere alla nomina di altro concorrente dichiarato idoneo, qualora il concorrente vincitore entro tre anni dalla nomina opti per altri incarichi o risulti vincitore di altro concorso.

ART.12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

ART.13
DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Ogni avviso e/o comunicazione, relative alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunecatenanuova.gov.it) e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Catenanuova - tel 0935/78729 - all'Ufficio Segreteria Generale 0935/78759 - Segreteria Sindaco 0935/78704.

Catenanuova, li 30.12.2020



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott. Gaetano Indelicato

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
6. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
9. Il titolare del trattamento è il Responsabile di P.O. dell'Area/Settore Amministrativo del Comune di Catenanuova.
10. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Catenanuova.

All. "A": Modello Domanda di Partecipazione

AL COMUNE DI CATENANUOVA
Settore AMMINISTRATIVO
(Servizio Risorse Umane)
Piazza Aldo Moro nr.1
94010 CATENANUOVA

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____, CAP _____, in Via
_____ nr. _____;

Codice fiscale _____.

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale indirizzare la
corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico fisso e/o mobile
_____;

Indirizzo PEC (se in possesso) _____;

CHIEDE

di partecipare alla "**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI CATEGORIA "D" (Posizione Economica D1), PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R.nr.445/2000,

DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
5. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura): _____
_____;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
8. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni - Autonomie locali, comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
9. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
14. essere titolare presso il Comune di contratto a tempo pieno e indeterminato dal _____, in catg."C", profilo professionale "_____";
15. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
_____;
16. di aver prestato presso i seguenti periodi di servizio dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento con il profilo professionale di _____;

17.di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____, se prevista;

18.di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. nr.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo nr.196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Catenanuova.

In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Catenanuova al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che saranno richiesti.

Allega alla presente:

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR nr.445/2000;
3. elenco della documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Catenanuova, li _____

FIRMA
