



# COMUNE DI CATENUOVA

PROV. DI ENNA

P.I. 80001380866

## SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE

Prot. n. 9439 del 9/10/2015

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 161 DEL 21/09/2015

Oggetto: Esecuzione delibera di G.M. n.86 del 28/07/2015 - Impegno spesa.

#### IL RESPONSABILE

nominato dal Sindaco con determina n. 8 del 21/01/2015;

**Premesso che** con delibera di G.M. n. 86 del 28/07/2015 avente ad oggetto "Utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 della Dott.ssa Calì Giovanna, assistente sociale, dipendente del Comune di Centuripe" con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'utilizzo della Dott.ssa Calì Giovanna, con la qualifica di assistente sociale, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Centuripe, in posizione di scavalco temporaneo in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo e per un monte orario massimo di 9 ore settimanale, per un periodo di mesi 6, decorrenti dall'incarico, salvo eventuali proroghe;

**Considerato** che al dipendente sarà corrisposto un compenso mensile commisurato a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria e posizione economica di appartenenza per ogni ora lavorativa effettivamente resa presso l'Ente utilizzatore e comunque per un massimo di 9 ore settimanali;

**Considerato** che occorre procedere all'impegno spesa per un importo pari ad €. 4.200,00, comprensivo di oneri, per un monte orario massimo di 9 ore settimanale, per un periodo di mesi 6;

**Ritenuto** pertanto provvedere in merito;

#### DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. di impegnare la somma di €. 4.200,00, comprensiva di oneri, con imputazione al Tit. 1.10.04.01 del bilancio 2015 per un monte orario massimo di 9 ore settimanale, per un periodo di mesi 6, a decorrere dal mese di agosto 2015;
2. di dare atto che l'ufficio Ragioneria emetta mandato di pagamento mensile a favore dell'Assistente Sociale, previa comunicazione dello scrivente ufficio sulle ore effettivamente espletate;
3. trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa, a norma dell'art. 151 comma 4 del Decreto Leg.vo n. 267/00;
4. pubblicare la presente all'Albo Pretorio, sul sito web e in Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Resp.le Procedimento  
Domenica Zinna



Il Resp.le Settore  
Dott.ssa Antonina Cuocina

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che l'impegno assunto con la presente determinazione viene imputato al Tit. 1.10.04.01 del bilancio 2015.



Il Resp.le Servizio Finanziario  
Sig. Corrado Lentini