



COMUNE DI CATENUOVA

Prov. Enna

Prot. n. 13709 del 13/12/2014

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
N. 158 DEL 04.12.2017

Oggetto: Esecuzione deliberazione di Giunta Municipale n.47 del 19/04/2017, avente ad oggetto- Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2018-2019. Piano di assunzione e avvio stabilizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n.47 del 19/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale 2017-2018-2019 e la relativa relazione illustrativa, di cui alle tabelle A e B, allegate al medesimo provvedimento.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 27/11/2017, esecutiva, con la quale in attuazione alla sopracitata deliberazione, sono stati conferiti appositi indirizzi gestionali per provvedere alla stabilizzazione di n.1 unità di personale precario di cui:

n. 1 categoria B – posizione economica B1 – profilo professionale esecutore “Custode Cimitero”

Atteso che con la precitata deliberazione n.117 del 27/11/2017, è stato incaricato il responsabile del 1° settore Affari Generali del Personale, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione di quanto su indicato, dando mandato, inoltre, al Responsabile del Settore Finanziario, per la competenza della parte economica a provvedere ad ogni altro adempimento inerente la spesa del personale in argomento;

Richiamato il seguente quadro normativo;

-art.6 comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 il quale stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art.1, comma 1, dello stesso D.Lgs.n.165/2001, previa verifica degli effettivi bisogni;

-comma 6 dell'art.4, del D.L.30/08/2013, n.101, convertito in legge n.125/2013, stabilisce le procedure per l'assunzione del personale precario;

-art.30 della Legge Regionale di stabilità del 28/01/2014, n.5 con la quale è stata recepita la disciplina statale per le procedure di assunzione del personale precario;

-circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot.n.5500/US1/2014 del 3 Marzo 2014, contenente direttive attuative al precitato art.30;

-circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, prot.n. 1155/US1/2014 del 3 Marzo 2014, contenente ulteriori chiarimenti all'applicazione dell'art.30 della precitata legge di stabilità regionale;

Visto:

l'art.48, comma 2 del D.Lgs.n. 267/2000;

lo statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la competenza gestionale del responsabile del 1° Settore in ordine alla parte giuridica e del responsabile del settore Finanziario per la parte economica;

Ritenuto dover procedere in merito,

DETERMINA

Di dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n.117 del 27/11/2017, avente per oggetto: “Indirizzi gestionali per la stabilizzazione del personale precario categoria B assunzioni a tempo indeterminato e (parziale) di n. 1 unità”;

Di provvedere, conseguentemente, ad indire una selezione pubblica per soli titoli, ai fini dell'assunzione a

tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali mediante stabilizzazione di n.1 unità, per la copertura del seguente posto:

n.1 categoria B – posizione economica B1 – esecutore – “ Custode Cimitero”.

Approvare il bando di selezione pubblica, allegato, come parte integrante e sostanziale, per la stabilizzazione di personale precario categ. B, ai sensi dell'art.4 del D.L. 31/08/2013, n.101, convertito con legge 30/10/2013, n.125, così come recepito dall'art.30 della L.R. n.5 del 28/01/2014, dell'art.49 della L.R. n.15 del 05/11/2004 e dal D.P.R.S 05/04/2005 contenenti tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione pubblica;

Approvare gli schemi di domanda di partecipazione e l'estratto dell'avviso da pubblicare sulla GURS – parte concorsi, nonché tutti gli allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Stabilire la pubblicazione dell'avviso di selezione e degli schemi di domanda di partecipazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune per 30 giorni consecutivi e per l'estratto pubblicato sulla GURS – serie concorsi;

Dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURS – serie concorsi.

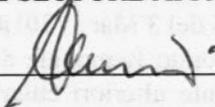
Incaricare il responsabile del Settore Affari Generali, alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica in uno agli schemi di domanda all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Catenanuova, fino alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché la pubblicazione integrale del presente provvedimento fino alla scadenza del medesimo termine;

Incaricare l'ufficio di segreteria dello svolgimento dell'attività connessa alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla GURS e allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione delle domande, esami dei titoli, formazione graduatorie, e definizione del procedimento per la stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale;

Trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione al predetto ufficio per la informazione alla RSU, per la necessaria conoscenza;

Trasmettere, infine, copia del presente provvedimento, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio, al Revisore dei Conti, e al Nucleo di Valutazione.

IL RESP.LE SETTORE AFFARI GENERALI



SETTORE FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile

Visto e condiviso il contenuto del presente provvedimento, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.1, comma 1 lettera I) della Legge Regionale n.48/91, così come integrato dall'art.12 della Legge Regionale n.30/2000 nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che diviene in data odierna esecutiva.

IL RESP.LE SETTORE FINANZIARIO





COMUNE DI CATENUOVA

PROV. DI ENNA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA Stabilizzazione personale precario cat.B"

Ai sensi dell'art. 4 del D.L.31 agosto 2013, N. 101, convertito con legge 30/10/2013 nr.125 - art.30 L.R.20/01/2014 nr.5 - art.49 L.R. 5/11/2004 nr.15 e D.P.R.S. 5/04/2005.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 19/4/2017 esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli titoli per la stabilizzazione di nr. 1 unità di personale precario di Cat. B- profilo professionale custode cimitero.

Publicato su G.U.R.S. Serie Concorsi n. _____ del _____

(Art. 1)

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del D.L.31-8-2013, n.101, convertito con legge nr. 30/10/2013, nr.125 e dell'art.30 L.R. 20/01/2014, nr.5, indice selezione pubblica per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale di nr.1 unità, categoria B profilo professionale operatore cimiteriale a nr. 18 ore settimanali mediante stabilizzazione.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della legge Reg.le nr. 5/2014.

Saranno prioritariamente destinatari all'assunzione a tempo indeterminato e parziale i lavoratori in servizio presso questo Comune, contrattualizzati ai sensi della L.R.16/2006 e L.R.n.85/95, anche se titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria corrispondente o superiore a quella richiesta per i posti da ricoprire, purchè risultino inseriti nel predetto elenco regionale e alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione, con esclusione, in ogni

caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, nr. 487 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico, (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare)

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

(Art.2)

Criteria per la formazione della graduatoria di merito

A seguito dell'esame delle domande e alla valutazione dei titoli si provvederà alla redazione di nr. 1 graduatoria di merito, per la categoria ed il profilo dei posti messi a concorso.

Per la formazione della relativa graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art.49 della L.R. nr. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005, pubblicato sulla Gurs parte I nr.18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

(Art. 3)

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005 e con le precisazioni di cui al presente avviso.

ANZIANITÀ' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100)

è così attribuito:

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15. *(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare)*

I titoli di cui sopra non si sommano.

C) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale attinenti all'organizzazione e ai servizi della pubblica amministrazione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

(Art. 4)

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente art.1 devono far pervenire entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione sulla GURS al protocollo del Comune anche a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo di posta Elettronica Certificata: info@pec.comune.catenanuova.en.it, domanda redatta in carta semplice secondo l'allegato facsimile, indirizzata al Sindaco del Comune, in busta chiusa, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **"SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DEI POSTI DI CAT. B - PROFILO PROFESSIONALE CUSTODE CIMITERO."**

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima della data di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

(Art. 5)

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.

2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);

3) di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di cat.B1 , profilo professionale Custode Cimitero a tempo indeterminato ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, del D.L.31-8-2013, n.101 convertito con legge 20/10/2013, nr.125 e dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014, n. 5;

4) il titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico diploma di scuola media inferiore (o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);

5) i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;

6) i servizi prestati presso enti pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore o prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore presso gli enti pubblici. I servizi inferiore a mesi 3 non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;

8) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014;

9) di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Carenanuova ai sensi del _____ comma dell'art. _____ della legge , n. _____ ;
o con contratto a tempo determinato Cat _____ con indicazione dei periodo di servizio prestato _____.

10) di avere prestato attività lavorativa presso il _____
(specificare Ente pubblico diverso dal Comune di Catenanuova) ai sensi del _____ comma dell'art. _____ della legge _____, n. _____ , o con contratto a tempo determinato Cat. _____ con indicazione dei periodo di servizio prestato _____.

11) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

12) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

13) Il godimento dei diritti civili;

14) per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

Art. 6

Data di chiusura del bando

La presentazione della domanda, con allegato il documento di identità, deve avvenire entro 30 giorni consecutivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS-concorsi. Tale termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non verranno presentate in tempo utile.

Art. 7

Utilizzo graduatorie

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata per la copertura di n.1 posto di Cat. B - profilo professionale "Custode cimiteriale" mediante assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto, a prescindere dal punteggio riportato in graduatoria, ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso il Comune di Catenanuova.

Il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ed eventuale successivo utilizzo della graduatoria.

Le graduatorie rimangono valide per un periodo di tre anni dalla data di approvazione. L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. nr. 5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale.

Art. 8

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del D. lgs nr. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche

eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della sezione.

Art. 9 Informazione

L'Area competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione domanda, esame dei titoli, formazione graduatorie, e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale è l'Area Amministrativa".

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO : Andrea Castelli

tel.0935 /78705.

Email: serviziorisorseumane@comune.catenanuova.en.it

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune per giorni 30 consecutivi e per estratto pubblicato sulla GURS - serie concorsi.

Data _____

IL RESP.LE DEL SETTORE

Dott.ssa Antonina Cuocina

Oggetto: Selezione pubblica per soli titoli stabilizzazione personale precario n.1 posto di "Custode Cimitero" cat. B part-time a 18 ore settimanali.

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____

Il _____ residente in _____ Via _____

codice fiscale _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale precario a n. 1 posto di Custode Cimitero (cat. "B 1") part-time 18 ore settimanali , giusto avviso di selezione pubblica, pubblicato per intero all'albo pretorio online e per estratto nella G.U.R.S. n. _____ del _____.

2) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel predetto avviso di selezione;

3) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 30 della l.r. 20/01/2014, nr. 5 ed in particolare: (barrare la casella o le caselle interessate)

di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 comma 1 ss. della l.r. 5/2014

di essere alle dipendenze del Comune di Catenanuova con contratto di lavoro a tempo determinato, già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo e nella stessa categoria dei posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e/o dell'articolo 3, c. 90 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e di aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Catenanuova (En) ai sensi della legge n. ____ del _____ inquadrato nella cat. B dal _____ al _____;

di essere alle dipendenze del Comune di Catenanuova con contratto di lavoro a tempo determinato, già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo e nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e di aver maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi 5 anni, non meno di tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il medesimo Comune e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Catenanuova (En) ai sensi della legge n. _____ del _____ art. _____, inquadrato nella cat. B dal _____ al _____

4) di essere in possesso degli altri requisiti di partecipazione previsti dall'avviso:

a) di essere cittadin_ italian_ o del seguente Stato Membro della Comunità europea : _____;

b) di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

c) di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

d) di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);

e) di non essere sottoposto__ a procedimenti penali;

f) di non essere stat_ interdett_ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i;

h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di licenza media

ovvero per i nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media:

licenza elementare

5) di avere prestato i seguenti servizi presso enti pubblici:

• servizio presso _____ con qualifica professionale immediatamente inferiore a quella di categoria B e precisamente come _____ cat. B dal _____ al _____

o servizio presso _____ con qualifica professionale di categoria B e precisamente come _____ dal _____ al _____ o _____
(indicare eventuali casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

6) di avere i seguenti titoli formativi: corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi e precisamente:

1

Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____ Qualifica conseguita _____

Periodo dal _____ al _____ con superamento di esame finale

2.

Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____ Qualifica conseguita _____

Periodo dal _____ al _____ con superamento di esame finale

3.

Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____ Qualifica conseguita _____

Periodo dal _____ al _____ con superamento di esame finale

7) di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della presente domanda.

8) eleggere il proprio domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione in via _____ cap _____ città _____

9) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;

Luogo e data _____

Firma (Per esteso)

Allega alla presente domanda:

valido documento di identità rilasciato il _____ da _____
n. _____

(la mancata presentazione o la non validità del documento prodotto comporterà la non ammissione della domanda di partecipazione).

Informativa sul trattamento dati personali

Io sottoscritto dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità stabilite nell'art. 8 dell'avviso di selezione pubblica

In fede , data _____

_____ (firma)