



# COMUNE DI CATENANUOVA

Prov. Enna  
SETTORE "UFFICIO TECNICO"

Prot. nr. 7430 del 27/07/2017

DETERMINAZIONE NR. 151 DEL 03 LUG. 2017

**Oggetto:** Liquidazione e pagamento fatture.  
CODICE CIG.: ZF11DE7F1C

**Il Responsabile Vicario del Settore Tecnico**  
*Geom. Calogero Zinna*

- richiamata la determina Dirigenziale nr. 45 del 01.03.2017, con la quale:
  - a) era stato approvato il preventivo redatto dall'U.T.C. relativo ai lavori di verifica ed eventuale ripristino del canalone di scolo sul marciapiede di Via dei del Comune di Catenanuova;
  - b) era stato dato atto è stata impegnata la somma di €. **1.207,80 I.V.A. compresa**, al Cod. 01.05-1.03, del bilancio corrente giusto impegno di spesa nr. 117/17 assunto con la determina nr. 45/17;
- **VISTO** il DURC emesso dall'INPS con esito regolare;
- **VISTA** la Fattura : nr. 2/E 2017 di €. **1.207,80 I.V.A. inclusa**, presentate dalla presentata dalla ditta Privitera Giuseppe , relativa per i lavori di verifica ed eventuale ripristino del canalone di scolo sul marciapiede di Via dei del Comune di Catenanuova;
- RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e pagamento della medesima fattura, per l'importo di €. **1.207,80 I.V.A. inclusa**;
- VISTO** l'art. 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

## DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare la complessiva somma di €. 990,00 al netto dell'IVA, alla ditta Privitera Giuseppe, con sede a Catenanuova in C.da Isola di Niente s.n.c, accreditando la somma presso la Banca di Credito cooperativo "La Riscossa" di Regalbuto Agenzia di Catenanuova Codice Iban IT 42 S 08954 83621 001000042705, ai sensi dell'art. 3 Co. 7 della L. nr. 136/2010, relativa ai lavori di cui in oggetto;
- 2) disporre che l'U.E.F. versi l'imposta di €. 217,80, per effetto della scissione dei pagamenti, secondo modalità e termini previsti del vigente Art. 1 comma 629, lettera b, della L. 23.12.2014 nr. 190;
- 3) trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) disporre la trasmissione alla Segreteria per :
  - a) l'inserimento della presente nella raccolta delle Determinazioni Dirigenziali;
  - b) la pubblicazione all'Albo Pretorio al fine della dovuta divulgazione.

ATTESTA



**Il Resp.le Vicario dell'Area Tecnica**  
*(Geom. Calogero Zinna)*

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alla spesa autorizzata;
- la regolarità dei lavori che è risultata conforme nella qualità e quantità prefissata, per cui il Credito è divenuto liquido ed eseguibile.



**Il Resp.le del Procedimento**  
*(Geom. Vito Calò)*

