



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot. nr. 12730 del 30/11/2016

DETERMINAZIONE NR. 140 DEL 25/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con determina sindacale nr. 5/2016

OGGETTO : AFFIDAMENTO PER FORNITURA DI CARPETTE PER L'ARCHIVIO STORICO DI QUESTO ENTE - CIG Z891C45FBC.

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 145 del 27/11/2013, avente ad oggetto " Impegno spesa per acquisto materiale per l'archivio comunale, servizi demografici ed uscerili;

EVIDENZIATO che per procedere al riordino dell'Archivio storico comunale, occorre acquistare le carpette e faldoni con lacci;

CONSIDERATO che, da un indagine di mercato effettuata tramite Consip, l'offerta presentata dalla ditta Diesse Office di Giacomo Settimo, con sede ad Aragona (AG)-Ranciditi Snc risulta conveniente e che per tale fornitura, ha indicato un importo pari ad euro 388,50 + iva, per l'acquisto di nr 1000 cartelline e nr. 250 faldoni con laccio;

VERIFICATO che la ditta Diesse Office sopra specificata, ha comunicato l'accettazione dell'ordine, per la fornitura delle cartelline e faldoni con lacci;

CONSTATATO che il servizio di cui sopra rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera di Commissario Straordinario nr. 13 del 27 luglio 2012 ed il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il T:U: delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

VISTO il d.lgs. n. 81/2008 d in particolare l'art. 26, comma 6;

VISTO il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);

VISTO il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti;

VISTO l'art. 26 della legge n. 488/1999 riguardante l'acquisto di beni e servizi;

VISTA la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

VISTA la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8 riguardo le procedure di affidamento di lavori per servizi e forniture;

VISTO l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'ente in materia di pagamenti;

VISTO il vigente Regolamento approvato dalla Corona degli Erei con deliberazione nr. 30/2015, relativo alla Centrale Unica di Committenza;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267/2000;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

VISTO l'attuale Statuto Comunale

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per motivi indicati in premessa, la fornitura di cartelline e faldoni con lacci per l'archivio storico comunale, alla ditta Diesse Office di Giacomo Settimo, con sede ad Aragona (AG)- Ranciditi;
2. Di dare atto che l'importo totale della fornitura in oggetto indicato è pari ad euro 388,50 + iva (trecentottantotto/50 + iva);
3. Di dare atto che l'importo di tale fornitura è stato imputato ai Titoli 2.01.05.01. cap. 2040/0;
4. Di rimettere la presente all'U.E.F. per gli adempimenti consequenziali.
5. Di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici, per la pubblicazione all'albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Corrado Salvatore Lentini