



COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

SETTORE AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO

Prot nr 883 del 28 / 01 / 2018

DETERMINAZIONE NR. 105 DEL 30.05.2018

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Nominato con Determina Sindacale nr. 1/2018

Oggetto: Noleggio di nr. 1 fotocopiatore KYOCERA dall'01.06.2018 all'01.06.2020, per il Palazzo Municipale. Impegno Spesa e Affidamento diretto alla ditta EDUWARE & SOFTWARE di SCARDULLO SANTO con sede Assoro in via Dott. Santi Santoro nr. 2/4. CIG: Z7D23E76D3.

Premesso che con l'entrata in vigore delle leggi sulla spendig review gli Enti Locali sono obbligati a razionalizzare le spese per acquisto di beni e servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale nr. 51 dell'08.05 2014, avente ad oggetto "Contratto locazione stampanti. Atto di indirizzo", con la quale si incaricava il competente Responsabile di Settore a porre in essere tutti gli atti gestionali al fine di poter addivenire ai risparmi di spesa;

Considerato che al fine di abbattere i costi relativi ai consumi di toner, stampanti e riparazioni annesse è economicamente meno oneroso per l'Ente utilizzare un fotocopiatore multifunzione di nuova generazione a servizio degli uffici della Segreteria Generale piuttosto che le stampanti assegnate ad ogni singolo ufficio;

Ritenuto opportuno acquisire tale bene informatico tramite servizio di noleggio;

Considerato che il servizio di noleggio fotocopiatori è presente nel MEPA gestito da CONSIP S.p.A., in data 28.05.2018 si richiedeva ricorrendo al MEPA, preventivo di spesa per il noleggio del fotocopiatore alla Ditta EDUWARE & SOFTWARE di Scardullo Santo, con sede ad Assoro in via Santi Santoro 2/4, già affidataria di un servizio di noleggio di fotocopiatore Kyocera 2560, assegnato ai servizi demografici-elettorali-stato civile;

Vista l'offerta tramite Consip della Ditta EDUWARE & SOFTWARE di Scardullo Santo, con sede ad Assoro in via Santi Santoro 2/4, con la quale accetta di espletare tale servizio di noleggio per nr. 1 fotocopiatore Kyocera, per la durata di 24 mesi per un canone totale di €. 1.171,20 (euro millecentosettantuno/20) IVA inclusa, con le seguenti condizioni economiche:

- Nr.1 Fotocopiatrice Kyocera:
canone mensile euro 40,00 + IVA;
contratto con assistenza tecnica, fornitura parti di ricambio e parti consumabili con servizio di smaltimento toner esauriti gratis;
nr. 3000 copie mensili;
costo copie eccedenti euro 0,0047 IVA compresa;
tempi di ripristino dell'apparecchiatura 48 ore.

Accertato che rispetto alla fornitura precedente, il fornitore ha operato un ulteriore ribasso dell'offerta scaturendo una più vantaggiosa economia di spesa per l'Ente rispetto a quella del precedente affidamento, che riportava le seguenti condizioni economiche:

- canone mensile euro 70,00 + IVA;

- contratto con assistenza tecnica, fornitura parti di ricambio e parti consumabili con servizio di smaltimento toner esausti gratis;
- nr. 5000 copie mensili;
- costo copie eccedenti euro 0,005 iva compresa.

Considerato che la Ditta in questione offre la fornitura di fotocopiatore Kyocera laser bianco alle condizioni ascritte nel documento di offerta pervenuto tramite CONSIP S.p.A, con numero ordine del 28.05.2018, per un importo di €. 40,00 + IVA mensili per nr. 1 fotocopiatore;

Constatato che il servizio di cui sopra rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera di Commissario Straordinario nr. 13 del 27 luglio 2012;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

Visto il D.Lgs nr. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

Visto il D.Lgs. nr. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);

Visto il D.P.R. nr. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti;

Visto l'art. 26 della legge nr. 488/1999 riguardante l'acquisto di beni e servizi;

Vista la determinazione dell'Autorità per la vigilanza nr. 3 del 5 marzo 2008;

Vista la legge nr. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8 riguardo le procedure di affidamento di lavori per servizi e forniture;

Visto l'art. 9 della legge nr. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'ente in materia di pagamenti;

Visto il regolamento di Contabilità di questo Ente;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune;

Visto l'attuale Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il noleggio di nr. 01 fotocopiatore marca Kyocera, alla ditta EDUWARE & SOFTWARE con sede ad Assoro in via Dott. Santi Santoro 2/4, da collocare per la Segreteria Generale piano 2° del Palazzo Municipale, dall'01 giugno 2018 all' 01 giugno 2020;
2. Di dare atto che la ditta EDUWARE & SOFTWARE con sede ad Assoro in via Dott. Santi Santoro 2/4, dovrà fornire nr. 01 fotocopiatore di marca Kyocera, laser, bianco e nero, alle condizione espresse in premessa;
3. di impegnare la somma complessiva di euro di €. 1.171,20 (euro millecentosettantuno/20) IVA inclusa, sul bilancio pluriennale 2018/2020, per il noleggio del fotocopiatore in premessa citato, così ripartita:
 - anno 2018 €. 341,60;
 - anno 2019 €. 585,60;
 - anno 2020 €. 244,00, imputata al cod. 01.02-1.03 del redigendo bilancio 2018;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura;

5. di rimettere la presente all'U.E.F. nonché all'ufficio economato, per gli adempimenti consequenziali.

6. di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente.



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della somma di €. 1.171,20 (euro millecentosettantuno/20) IVA inclusa sul bilancio pluriennale 2018/2020 imputata al cod. 01.02-1.03 del redigendo bilancio 2018.



IL RESP.LE DEL SETTORE