



COMUNE DI CATENANUOVA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Albo

Prot. n.452 del 17-01-2022

**1° SETTORE
AMMINISTRATIVO-SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AMBITO
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

N. _01_DEL_17/01/2022_

OGGETTO: Esecuzione deliberazione i.e. di G.M. n. 103/2021. Articolazione funzionale del 1° Settore Ambito Servizi sociali e Pubblica istruzione. Individuazione Unità organizzative responsabili dell'istruttoria e del procedimento ai sensi dell' art.4 legge n.241/1990 e dell'art.4 legge regionale n.7/2019.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Nominato dal Sindaco con determinazione n.1/2022

Rilevato che, ai sensi dell'art.4, comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001 n.165, gli organi di governo del Comune (Consiglio, Giunta Municipale e Sindaco) esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

Che, ai sensi dell'art.24 del vigente Statuto di questo Comune, la struttura dei suoi organi gestionali è articolata in Settori e Servizi, ed ai sensi del successivo art.25 la loro organizzazione e funzionamento nonché l'individuazione dei relativi Responsabili di Settore e l'attribuzione, in capo a questi, di responsabilità gestionali sono disciplinati mediante apposito Regolamento degli Uffici e dei servizi, che è stato approvato con deliberazione di G.M. n. 12/2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione i.e. n. 103 del 19-10-2021 con la quale la Giunta municipale ha modificato il previgente organigramma riducendo i Settori da sei a cinque attraverso la fusione del 1° Settore Amministrativo col 5° Settore Servizi sociali in un unico Settore denominato 1° Settore Amministrativo – Servizi Socio-Assistenziali;

Che, ai sensi del 2° comma dell'articolo 4 del d.lgs. n.165/2001, ai dirigenti (alias Responsabili di Settore – titolari di Posizione organizzativa) spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essendo responsabili in via esclusiva della gestione e dei relativi risultati;

Che le attribuzioni gestionali possono essere derogate ad opera di specifiche disposizioni di legge;

Che, ai sensi dell'art.15 del menzionato Regolamento con determinazione sindacale n.01/2022, lo scrivente è stato nominato Responsabile posizione organizzativa del nuovo 1° Settore Amministrativo – Servizi Socio-Assistenziali, venendogli attribuita, ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art.109, comma 2 del t.u.e.l. n.267/2000 la responsabilità in via esclusiva della gestione amministrativa;

Che con citata deliberazione di G. M. n. 103 del 19-10-2021 il nuovo 1°Settore è stato articolato complessivamente in sei Servizi;

I° Settore: Servizi sociali – e Pubblica istruzione

Tel. 0935 / 75703 – 78794 - fax 78796

mail: servizisociali@comune.catenanuova.en.it – servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it
Via Gen. O. Passalacqua, 1 – Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866

Ritenuto

- di articolare questo Settore nei seguenti due ambiti: Ambito Amministrativo-Culturale ed Ambito Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- di articolare, come schematicamente rappresentato nell'**Allegato A**), a loro volta nei seguenti Servizi i citati Ambiti in esecuzione della menzionata deliberazione di G.M.n.103/2021:

AMBITO AMMINISTRATIVO E CULTURALE

1° Servizio: Organi istituzionali, segreteria generale, contenzioso, protocollo informatico, archivio.

2° Servizio: Ufficio relazioni con il Pubblico, Assistenza Organi Collegiali, Comunicazione istituzionale, Pubblicazioni atti, Accesso civico.

3° Servizio: Risorse umane.

4° Servizio: Anagrafe, Stato civile, Elettorale.

5° Servizio: Biblioteca, Cultura, Festività, Spettacoli, Sport.

AMBITO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

6° Servizio: Politiche sociali e Pubblica istruzione.

Ritenuto, altresì, di articolare, a loro volta, il suddetto Servizio 6° dell'Ambito Servizi Sociali e Pubblica Istruzione nelle seguenti Unità Organizzative, come schematicamente rappresentato nell'**allegato B**), a cui attribuire, ai sensi dell'articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 4 della legge regionale n.7/2019, la responsabilità dell'istruttoria e del procedimento, stabilendo che ogni Unità Organizzativa venga denominata con l'acronimo costituito dalle iniziali del Servizio di appartenenza (es. **S.5.** per Servizio 5°) e dalle iniziali dell'Unità Organizzativa, seguita dal numero progressivo di ordinamento rispetto alla sua collocazione nel Servizio di appartenenza (es. **U.O.1, U.O.2.** ecc.):

6° Servizio: Politiche sociali e Pubblica istruzione

S.6.U.O.1: Servizio sociale professionale - segretariato sociale – attività Distretto Socio sanitario

S.6.U.O.2: Famiglia-minori-violenza di genere-povertà-cantieri di servizi-reddito di cittadinanza-servizio civile universale

S.6.U.O.3: Disabilità-assistenza anziani

S.6.U.O.4: Pubblica istruzione-refezione scolastica-alloggi popolari

S.6.U.O.5: Servizi integrativi per l'infanzia 0-6 anni

S.6.U.O.6: Centro diurno anziani

Ritenuto, altresì, di stabilire che le Unità Organizzative denominate **S.6.U.O.5: Servizi educativi integrativi per l'infanzia** e **S.6.U.O.6: Centro diurno anziani** siano alle dirette dipendenze di questo Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.7, comma 7 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di assegnare alle suddette Unità organizzative la responsabilità dell'istruttoria e del procedimento relativi alle attività di cui all' **allegato C**);

Rilevato che con successivo provvedimento si procederà ad individuare i responsabili dei citati Servizi ed i responsabili delle relative Unità Organizzative, quali responsabili del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 5 della legge regionale n.7/2019;

Viste le deliberazioni di G.M. n.50 del 20.05.2019 e n. 29 del 15.03.2019 con le quali si è proceduto alla stabilizzazione del personale precario rispettivamente di categoria B, C e D;

Tenuto conto della nuova assegnazione dell'organigramma del personale a questo Settore effettuata con deliberazione di G.M. n.117 del 06.12.2021;

Vista la legge 07 agosto 1990 n.241 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n.7 del 21.05.2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che abroga la legge regionale n.10 del 30 aprile 1991;

Ritenuto che non sussistano cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa, facente parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019;

1. di articolare, come schematicamente rappresentato nell'**Allegato A**), il Funzionigramma del 1° Settore Amministrativo e Socio-Assistenziale nel seguente modo, tenuto conto dei Servizi ad esso attribuiti con deliberazione di G.M. n.103/2021:

AMBITO AMMINISTRATIVO E CULTURALE

1° Servizio: Organi istituzionali, segreteria generale, contenzioso, protocollo informatico, archivio.

2° Servizio: Ufficio relazioni con il Pubblico, Assistenza Organi Collegiali, Comunicazione istituzionale, Pubblicazioni atti, Accesso civico.

3° Servizio: Risorse umane.

4° Servizio: Anagrafe, Stato civile, Elettorale.

5° Servizio: Biblioteca, Cultura, Festività, Spettacoli, Sport.

AMBITO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

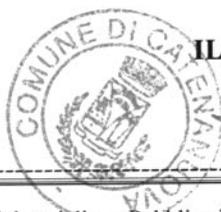
6° Servizio: Politiche sociali e Pubblica istruzione.

2. di articolare, come schematicamente rappresentato nell'**allegato B**), il suddetto Servizio 6° nelle seguenti **Unità Organizzative** ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 4 della legge regionale 7/2019:

6° Servizio: Politiche sociali e Pubblica istruzione.

- **S.6.U.O.1:** Servizio sociale professionale - segretariato sociale – attività Distretto Socio sanitario
- **S.6.U.O.2:** Famiglia-minori-violenza di genere-povertà-cantieri di servizi, reddito di cittadinanza-servizio civile universale
- **S.6.U.O.3:** Disabilità-assistenza anziani
- **S.6.U.O.4:** Pubblica istruzione-refezione scolastica-alloggi popolari
- **S.6.U.O.5:** Servizi integrativi per l'infanzia 0-6 anni
- **S.6.U.O.6:** Centro diurno anziani

3. di assegnare, come schematicamente rappresentato nell'**allegato C**), alle Unità organizzative di cui al precedente punto 2 la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativi alle attività in tale schema riportate, ai sensi dell'articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 4 della legge regionale n.7/2019;
4. di procedere con successivi atti di questo Responsabile alla nomina, ai sensi dell'art.6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dei Responsabili citati Servizi e delle Unità Organizzative quali responsabili di procedimento di cui all'articolo 5 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 5 della legge regionale n.7/2019;
5. di disporre che copia del presente atto sia consegnata al Sindaco, agli Assessori, al Commissario Straordinario in sostituzione del consiglio comunale, al Segretario generale, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali, all'Ufficio Risorse Umane;
6. di disporre che il presente atto sia pubblicato ai sensi della vigente normativa in materia, in particolare ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012, in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito web del Comune delle unità organizzative dell'Ente con la precisazione analitica delle rispettive competenze.



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Dott. Mariano Saccullo

Saccullo

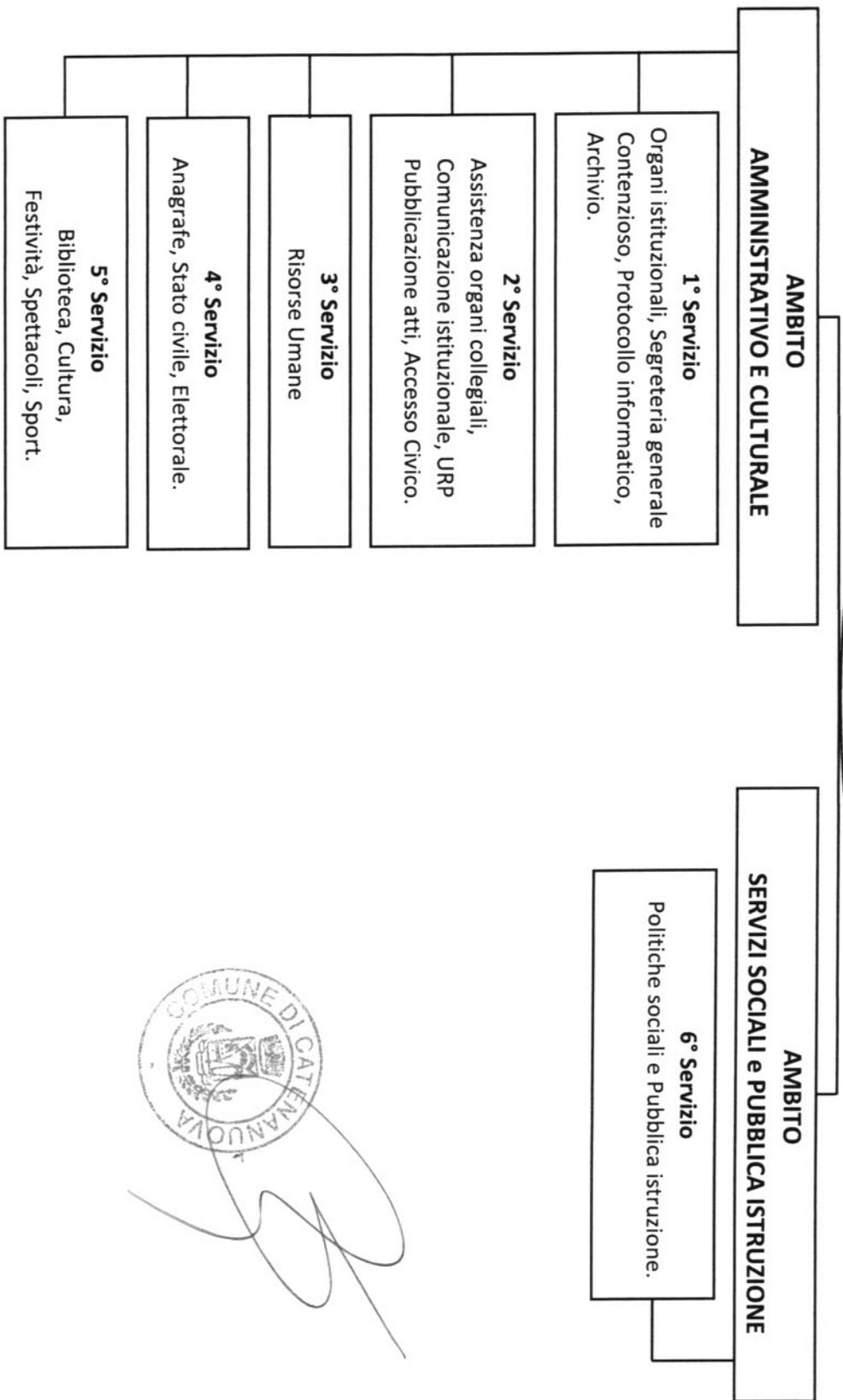
1° Settore: Servizi sociali – e Pubblica istruzione
Tel. 0935 / 75703 – 78794 - fax 78796

mail: servizisociali@comune.catenanuova.en.it – servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it
Via Gen. O. Passalacqua, 1 – Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866

**1° SETTORE
AMMINISTRATIVO-SOCIO ASSISTENZIALE**

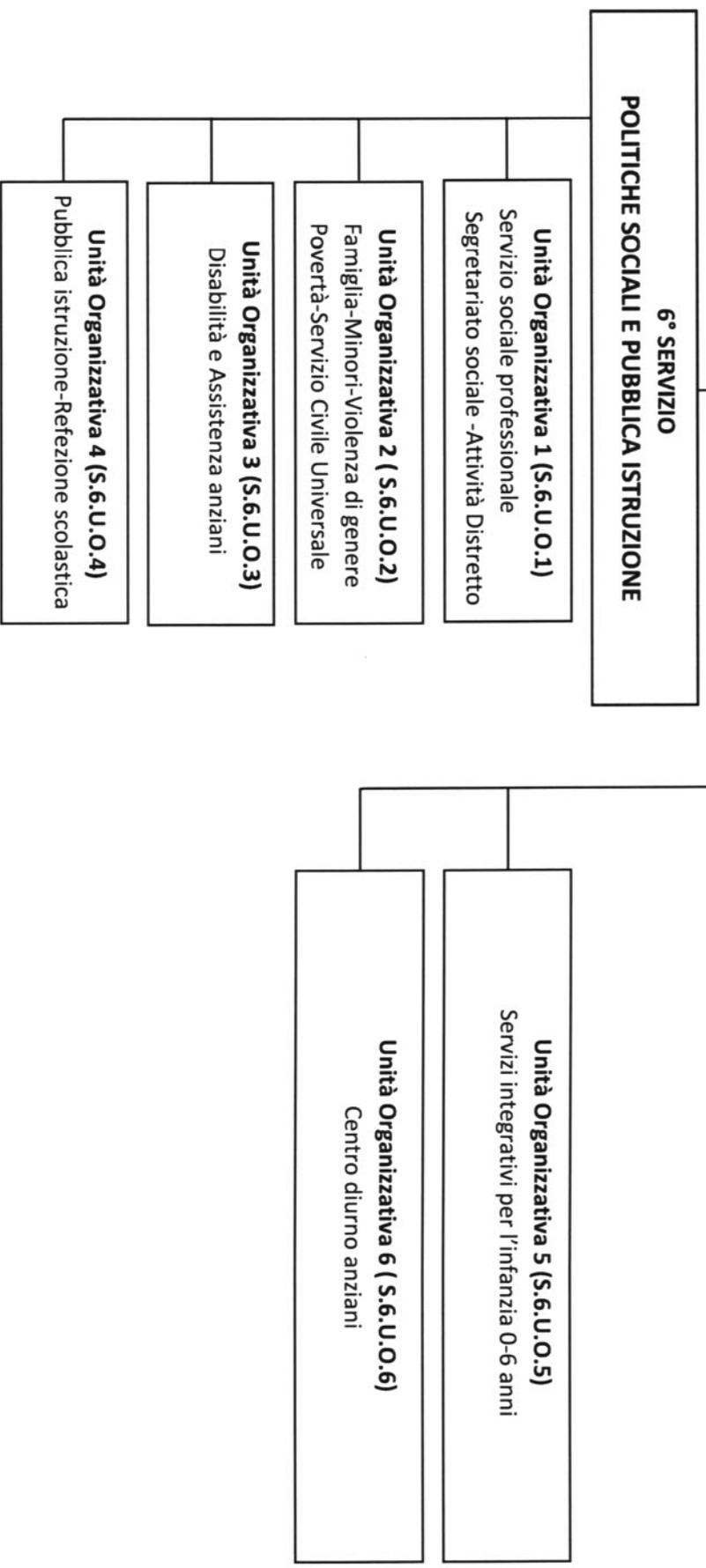
Allegato A) alla determinazione n.01 del 17-01-2022

ARTICOLAZIONE IN AMBITI E SERVIZI



1° SETTORE
AMBITO
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato B) alla determinazione n.01 del 17-01-2022
AMBITO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
ARTICOLAZIONE
SERVIZIO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE



FUNZIONIGRAMMA
1° SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIO ASSISTENZIALE
AMBITO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

6° SERVIZIO
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Unità Organizzative titolari della responsabilità dell'istruttoria e del procedimento
(Art.4 legge n.241/1990 ed art.4 della legge regionale n.7/2019)

ALLEGATO C) alla Determinazione n.01/2022
INDIVIDUAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE SERVIZIO 5°



S.6.U.O.1.
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
SEGRETARIATO SOCIALE
ATTIVITÀ DISTRETTO

Front-Office: Aiuto agli utenti per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi.
Servizio sociale professionale
Attività Distretto Socio Sanitario DS22 Enna
Interventi in favore della famiglia e dei minori
Violenza di genere
Dispersione scolastica
Disabilità grave e gravissima
Osservatorio sociale
Osservatorio della disabilità
Reddito di cittadinanza-Progetti Utili alla collettività (PUC)
Misure alternative alla detenzione
Visite domiciliari per assistenza agli anziani
Protocollo Informatica.
Rapporti con soggetti del terzo settore

S.6.U.O.2.
FAMIGLIA-MINORI-POVERTÀ
REDDITO DI CITTADINANZA
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Front-Office: Aiuto agli utenti per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi.
Assistenza economica-Contrasto alla povertà
Affido Familiare-Servizi Assistenziali in favore di Minori. Violenza di genere.
Assegno di maternità – Servizi assistenziali in favore di minori e del nucleo familiare.
Assegno unico informazioni.
Servizi residenziali per disabili psichici.
Minori Stranieri Non Accompagnati (Msnal).
Neomaggiorenni in proseguito amministrativo.
Distretto Socio Sanitario predisposizione atti amministrativi inerenti attività. Pac Infanzia.
Cantieri di Servizio (ex Reddito minimo) - L.R. n.5/2005. CANTIERI DI SERVIZIO-Montoraggio su piattaforma Caronte. Reddito di cittadinanza-Progetti Utili alla Collettività.
Home Care Premium-Bonus luce-acqua e gas: Informazioni.
Informazioni Reddito di Cittadinanza.
Controllo anagrafico. Servizio Civile Universale
Centri estivi ricreativi.
UTENZE acqua, luce e gas a servizio degli edifici di pertinenza del settore.
Protocollo Informatica. Digitalizzazione atti amministrativi.
Rapporti INPS : DURC – ISEE-Casellario Assistenza
Pubblicazione atti su amministrazione trasparente.
Rapporti con soggetti del terzo settore.
Gestione Uscleri sede Servizi sociali

S.6.U.O.3.
DISABILITÀ – ASSISTENZA ANZIANI

Front-Office: Aiuto agli utenti per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi.
Servizi residenziali per disabili psichici
Assistenza domiciliare anziani.
Assistenza domiciliare in ADI.
Disabilità grave e gravissima e Dopo Di Noi.
Abbattimento barriere architettoniche.
Rimborso trasporto disabili.
Assistenza economica.
Assegno maternità. Assegno Unico Informazioni.
Bonus luce-acqua e gas: informazioni.
Reddito di cittadinanza: controllo anagrafico.
 Caritas attestazione pacco alimentare.
Protocollo Informatica.
Pubblicazione atti su amministrazione trasparente.
Rapporti con soggetti del terzo settore.

S.6.U.O.4.
PUBBLICA ISTRUZIONE – REFEZIONE
SCOLASTICA – ALLOGGI POPOLARI

Front-Office: Aiuto agli utenti per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi.
Assistenza scolastica e diritto studio.
Rimborso spese viaggio studenti.
Borse di studio – Buono libri
Fornitura gratuita e semi gratuita libri testo. Servizio assistenza e comunicazione per alunni disabili di Catenanuova.
Servizio igiene personale per alunni disabili gravissimi.
Gestione servizio refezione scolastica.
Scuola bus e mini bus-Gestione autisti scuolabus e minibus.
CANTIERI DI SERVIZIO (ex Reddito minimo) L.R. n.5/2005: gestione presenze.
Mini alloggi popolari.
Protocollo Informatica.
Pubblicazione atti su amministrazione trasparente.
Rapporti con soggetti del terzo settore.

S.6.U.O.5

SERVIZI INTEGRATIVI INFANZIA 0-6 ANNI
Spazio gioco-Centro bambini famiglia
Programma nati per Leggere-Gestione Auditorium

S.6.U.O.6

CENTRO FIORNO ANZIANI
Attività culturali-ricreative-laboratori